

山东省公共卫生临床中心采购盘点扫描 软硬件及薪资软件项目

招 标 文 件

采购方式：公开招标

项目编号：SDGP3700000000202202003839

采购计划编号：370000000030001320220068



招 标 人：山东省公共卫生临床中心

招标代理机构：山东蓝盾招标代理有限公司

日 期：二〇二二年六月

目 录

第一部分 招标公告	3
第二部分 投标单位须知	7
一、说明	14
二、招标文件	15
三、投标文件编制	16
四、投标文件递交	21
五、公开报价	22
六、合同签订	27
七、成交服务费	28
八、处罚、质疑	28
九、保密和披露	31
十、解释权	31
第三部分 货物需求及技术要求	32
第四部分 合同格式	32
第五部分 附 件	45
第六部分 评分细则（共 100 分）	66

第一部分 招标公告

山东省公共卫生临床中心采购盘点扫描软硬件及薪资软件项目

公开招标公告

项目概况:

山东省公共卫生临床中心采购盘点扫描软硬件及薪资软件项目的潜在供应商应在济南市高新区工业南路 59 号中铁财智中心 6 号楼 15 楼（山东蓝盾招标代理有限公司）获取招标文件，并于 2022 年 07 月 20 日 09 时 30 分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

采购项目编号: SDGP370000000202202003839

采购项目名称: 山东省公共卫生临床中心采购盘点扫描软硬件及薪资软件项目

采购方式: 公开招标

预算金额: 本项目预算金额为 50 万元; 共 1 个标包。

采购需求: 山东省公共卫生临床中心采购盘点扫描软硬件及薪资软件项目

合同履行期限: 供货期: 合同生效后 7 日内入场实施, 两个月内安装调试完毕。

本项目（是/否）接受联合体: 否

二、申请人的资格要求:

1、供应商须为中华人民共和国境内合法注册的独立法人，具有独立承担民事责任的能力;

2、供应商具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度;

3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力;

4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录;

5、参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录;

6、根据财政部《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）号文等有关规定，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，应当拒绝其参与政府采购活动；

7、本项目不接受联合体；

8、法律、法规其他规定要求。

三、获取招标文件

1. 时间：2022年06月29日至2022年07月05日每天 09:00-16:30（北京时间）

2. 地点：济南市工业南路59号中铁财智中心6号楼15楼财务室。

3. 方式：

（1）凡有意参加本次政府采购的投标单位必须在“中国山东政府采购网”进行注册并投标备案。

（2）备案完成后按照以下任意一种方式获取招标文件：

1）现场报名：获取文件时须携带 a. 营业执照副本、b. 法人代表身份证明或法人授权委托书、被授权代表的身份证，以上证件复印件加盖公章到现场报名；

2）邮件报名：有意参加本次采购活动的投标人发送邮件（SDLDZBDL@163.com）报名。

邮件内容：项目名称、项目编号、包号、公司名称、联系人、联系电话、邮箱，营业执照副本、法人代表身份证明或法人授权委托书、被授权代表的身份证扫描件、标书费汇款底单发送至（SDLDZBDL@163.com），邮件名称命名为：山东省公共卫生临床中心采购盘点扫描软硬件及薪资软件项目（包号）-报名-“单位名称”。（提交标书费须从公司基本账户或一般账户转出）收款单位：山东蓝盾招标代理有限公司，开户银行：中国农业银行股份有限公司济南自贸区支行，账号：15116501040019166。

注: 报名截止时间前同时完成山东省政府采购网注册并备案、现场报名或邮件报名方可视为报名成功; 本项目实行资格后审, 报名成功不代表评审现场通过资格审查。

4. 售价: 300 元/包 (如选择现场报名须使用现金支付)

四、递交投标文件

递交时间: 2022 年 07 月 20 日 09: 00-2022 年 07 月 20 日 09: 30 (北京时间)

地 点: 济南市高新区工业南路 59 号中铁财智中心 6 号楼 15 楼会议室

五、开启

时间: 2022 年 07 月 20 日 09 时 30 分 (北京时间)

地点: 济南市高新区工业南路 59 号中铁财智中心 6 号楼 15 楼会议室

六、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

七、其他补充事宜

1. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商, 不得参加同一合同项下的政府采购活动;

2. 鼓励节能环保政策: 在性能、技术、服务等指标同等条件下, 优先采购国家公布的节能环保产品清单中的产品。

3. 扶持中小企业政策: 评审时小型和微型企业产品享受 10% 的价格折扣。

4. 扶持监狱企业政策: 给予监狱企业 (包括相互之间组成的联合体) 产品的价格 6% 的扣除。

5. 促进中小企业发展政策: 残疾人福利性单位视同小型、微型企业, 享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。

八、凡对本次采购提出询问, 请按以下方式联系。

1. 招标人信息

名 称: 山东省公共卫生临床中心

地 址: 济南市烈士山东路 12 号

联系方式: 王老师 0531-67605805

2. 招标代理机构信息

名 称: 山东蓝盾招标代理有限公司

地 址: 济南市高新区工业南路 59 号中铁财智中心 6 号楼 15 楼

联系方式: 0531-88809762-8014

3. 项目联系方式

项目联系人: 张越

电话: 0531-88809762-8014/18596098658

电子邮箱: SDLDZBDL@163.com

发布人: 山东蓝盾招标代理有限公司

发布时间: 2022 年 06 月 28 日

第二部分 投标单位须知

投标人须知前附表

序号	名称	内容规定及要求
1	项目名称	山东省公共卫生临床中心采购盘点扫描软硬件及薪资软件项目
2	招标人	招标人: 山东省公共卫生临床中心 联系人: 王老师 电 话: 0531-67605805
3	招标代理机构	采购代理单位: 山东蓝盾招标代理有限公司 联系人: 张越 电话: 0531-88809762-8014/18596098658 电子邮件: SDLDZBDL@163.com
4	招标方式	公开招标
5	资金来源	财政资金
6	验收标准	根据国家或行业相关规定进行验收。
7	付款方式	签订合同前, 中标方(乙方)须向甲方提供合同金额 10% 的履约保证金; 签订合同后, 甲方支付给中标方(乙方)合同金额的 30% 预付款, 供货安装调试完毕并验收合格后, 支付至合同金额的 100%。款项以人民币为结算货币, 供货完毕后履约保证金自动转为质保金, 质保期满后, 无质量问题无息退还中标方提供合同金额 10% 的质保金。
8	质保期	本项目质保期 2 年; 投标人可竞报最长质保期。

9	供货日期	合同生效后 7 日内入场实施, 两个月内安装调试完毕。
10	合格投标单位	详见招标公告要求
11	投标保证金	诚信记录良好的供应商不再收取投标保证金
12	投标文件份数	正本一份, 副本五份, 电子文档一份 (Word 版本, 存储介质应为 U 盘) 报价一览表三份
13	装订方式	建议胶装
14	递交投标文件地点及递交时限	递交地点: 济南市高新区工业南路 59 号中铁财智中心 6 号楼 15 楼会议室 提交时限: 2022 年 07 月 20 日 09:00-09:30 (北京时间) 投标截止时间: 2022 年 07 月 20 日 09:30 (北京时间)
15	投标文件是否退还	不退还
16	开标时间和地点	开标时间: 2022 年 07 月 20 日 09:30 (北京时间) 开标地点: 济南市高新区工业南路 59 号中铁财智中心 6 号楼 15 楼会议室
17	资格审查	本次招标采用资格后审。合格投标人条件: (1) 营业执照副本 (三证合一); (2) 法定代表人授权委托书及被授权人身份证 (如法定代表人参加开标会, 附法定代表人身份证明) (3) 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明;

		(4) 投标人的财务状况 (经会计事务所审计出具的 2020 年度财务审计报告复印件加盖公章或基本开户银行 2022 年出具的资信证明复印件加盖公章或财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的担保函复印件加盖公章); (5) 提供 2022 年 1 月 1 日至今任意三个月缴纳税收的凭据证明材料复印件; 如依法免税的, 应提供相应文件证明其依法免税; (6) 提供 2022 年 1 月 1 日至今任意三个月缴纳社会保险的凭据证明材料复印件; 如依法不需要缴纳社会保障资金的, 应提供相应文件证明其依法不需要缴纳社会保障资金; (资格审查需要的 (2) 提供原件, 其他提供复印件加盖公章, 资格审查文件需单独提供一份无需密封, 与招标投标文件同时递交。资格审查不合格不进入下一步评审)
18	评标方法	本次招标采用综合评分法
19	投标文件 签署和盖章	法定代表人或授权代理人必须按招标文件的规定在投标文件 (正本、副本及各附件)、开标一览表上签字并加盖投标人单位公章, 不得使用其它形式如带有 “专用章” 等字样的印章。
20	招标文件的答 疑、澄清与修 改	时间: 2022 年 07 月 05 日下午 17: 00 前 (北京时间) 方式: 任何已领取了招标文件的投标人, 均可要求对招标文件进行澄清, 各投标人应标注好公司名称后, 以电子版形式 (Word 版及加盖公章的扫描件) 发送至: 山东蓝盾招标代理有限公司, 电子邮箱: SDLDZBDL@163.com, 并电话通知招标代理单位。 联系人: 张越; 联系电话: 0531-88809762-8014, 18596098658

		招标代理机构对收到的澄清要求将在递交投标文件截止时间 15 日前以书面形式或其他合理方式在中国山东政府采购网上发布。答复中包括所提的问题, 但不包括问题的来源。
21	现场踏勘	本项目不适用
22	预算	50 万元, 投标人的投标总报价超过预算的, 其投标将被否决。
23	中标单位的确定	招标人授权评标委员会直接确定中标人
24	同一品牌产品相关问题	核心产品: 资产盘点软件 多家投标人提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的, 按一家投标人计算, 评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格。评审得分相同的, 投标报价最低的投标人获得中标人推荐资格。 非单一产品采购项目, 多家投标人提供的核心产品品牌相同的, 按以上规定处理。
25	政府采购优惠政策	政府采购优惠政策 1、节能、环保产品。 1.1 政府采购优先采购节能产品 and 环境标志产品。节能产品是指列入财政部、国家发展和改革委员会制定的《节能产品政府采购清单》, 且经过认定的节能产品。环境标志产品是指财政部、国家环保总局制定的《环境标志产品政府采购清单》, 且经过认证的环境标志产品。 1.2 《山东省节能环保产品政府采购评审办法》的规定, 评标委员会

		在综合评审时将对符合条件的产品在满足基本技术条件的前提下，对技术和价格项目按下列规则给予一定幅度的加分。 在价格评标项中，对节能、环保产品分别给予价格评标总分值的 5% 的加分，总计最高加评标价格总分值的 5%； “节能产品政府采购清单”优采加分：加分=价格评标总分值×5%×[所投“节能产品政府采购清单”（政府强制采购节能产品除外）中的产品价格占在投标报价中所占比例]。 “环境标志产品政府采购清单”优采加分：加分=价格评标总分值×5%×[所投“环境标志产品政府采购清单”中的产品价格占在投标报价中所占比例]。 在技术评标项中，对节能、环保产品分别给予技术评标总分值的 5% 的加分，总计最高加评标技术总分值的 5%； “节能产品政府采购清单”优采加分：加分=技术评标总分值×5%×[所投“节能产品政府采购清单”（政府强制采购节能产品除外）中的产品技术占在技术总分值中所占比例]。 “环境标志产品政府采购清单”优采加分：加分=技术评标总分值×5%×[所投“环境标志产品政府采购清单”中的产品技术占在技术总分值中所占比例]。 如果供应商提供的产品部分为节能、环保产品（强制采购节能产品除外），由评委在评标时依据节能、环保产品所占比重酌情给予加分，最高不超过价格评标总分值和技术评标总分值的 5%。 投标人所投产品如属于财政部、国家发展和改革委员会制定的最新一期《节能、环保产品政府采购清单》中的产品，且经过认证的节
--	--	--

		能、环保产品，应在投标文件显著位置列出某项/某些产品属于节能产品，并列明节能产品的生产厂家及产品品牌、型号并附节能环保目录证明材料及相关认证证书复印件并加盖单位公章，否则不予认同；未按要求列明的，将不给予价格扣除的政策优惠；属于政府强制采购节能产品的，必须按照强制采购节能产品清单填报，否则按无效报价处理。 2、中小企业优惠办法 2.1 根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》的规定，本项目评标委员会在综合评审时将给予小微企业的评标价格 10%的价格扣除；小微企业将以扣除后的评标价格参与价格得分的计算及评审； 2.2 具体计算方式为：小微企业的评标价格=其投标报价—投标报价*扣除比例； 2.3 如投标人为小微企业，应根据工业和信息化部、国家统计局、国家发展改革委、财政部《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300 号），结合本公司实际情况如实填写中小企业声明函，并在投标文件中提供声明函原件；未按要求提供声明函原件的，将不给予价格扣除的政策优惠； 2.4 按照《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库【2014】68 号）文件规定，在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除的政府采购政策。 2.5 如发现投标人不如实填写小微企业声明函的，如中标将取消中标资格；同时采购人及采购代理机构有权向财政监管部门申请将其列入不诚信投标人名单并停止其参与一定期限的政府采购活动。
--	--	--

		3、残疾人企业 3.1 根据财库〔2017〕141号文件规定,在政府采购活动中,残疾人福利性单位视同小型、微型企业,享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策 评标价格仅为评定价格,不作为最终的中标价格。
防疫期间温馨提示: 1. 开标现场由授权代表 1 人参与开标仪式。 2. 供应商参与开标人员须佩戴好口罩做好个人防疫工作。 3. 配合工作人员做好人员登记、测量体温、喷洒消毒等防疫工作。 开、评审过程中供应商之间分散就坐避免聚集。		

注:

- 1、招标文件与前附表不一致时以前附表为准;
- 2、前附表与招标公告不一致时以招标公告为准。
- 3、在各政府采购信息指定发布媒体上分别公告同一政府采购信息的,内容必须保持一致。内容不一致的,以山东省政府采购信息发布媒体上公告的信息为准。
- 4、在各政府采购信息指定发布媒体上公告同一政府采购信息的时间不一致的,以在山东省政府指定的政府采购信息发布媒体上最早公告信息的时间为公告时间和政府采购当事人对有关事项应当知道的时间。

一、说明

1. 招标人

系指 山东省公共卫生临床中心

2. 招标代理机构

系指 山东蓝盾招标代理有限公司

3. 合格投标人

3.1 投标人资格要求:

投标人需符合招标公告规定的资格条件。

3.2 和本文件中规定的条件:

3.2.1 法定代表人为同一个人的两个及两个以上法人, 母公司、全资子公司及其控股公司, 都不得在同一包的货物招标中同时投标。

3.2.2 所投本项目多家投标人提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的, 按一家投标人计算, 评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格。评审得分相同的, 投标报价最低的投标人获得中标人推荐资格。

所投本项目多家投标人提供核心产品的相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的, 按一家投标人计算, 评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格; 评审得分相同的, 由采购人或者采购人委托评标委员会按照报价低的获得中标人推荐资格, 如报价相同, 采取随机抽取方式确定, 其他同品牌投标人不作为中标候选人。

3.3 本次采购项目不接受联合体报价。

4. 货物定义

4.1 “招标货物” 指本招标文件中所述产品及相关服务。

4.2 进口产品是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品。

5. 报价费用

无论报价过程中的方法和结果如何, 供应商自行承担所有与参加报价有关费用。

二、招标文件

6. 招标文件构成

本招标文件共分六部分, 内容如下:

第一部分 招标公告

第二部分 投标人须知

第三部分 货物需求及技术要求

第四部分 合同条款

第五部分 合同格式

第六部分 附件

7. 采购文件答疑、澄清和修改

7.1 任何已登记备案并领取了招标文件的投标人, 均可要求对招标文件进行澄清, 澄清要求应在 2022 年 07 月 05 日下午 17: 00 前 (北京时间) 前各投标人应标注好公司名称后, 以电子版形式 (Word 版及加盖公章的扫描件) 发送至: 山东蓝盾招标代理有限公司, 电子邮箱: SDLDZBDL@163.com, 并电话通知招标代理单位。在规定时间以后提出的澄清要求将不予受理。

7.2 在提交投标文件截止时间 15 日前任何时候, 招标代理机构无论出于何种原因, 均可用补充文件的形式对招标文件进行澄清和修改。该澄清和修改作为招标文件的组成部分对所有投标人具有约束力, 招标代理机构对招标文件作出的澄清、修改在《中国山东政府采购网》进行发布, 请供应商及时关注并获取相关资料。因登记有误、线路故障或其它任何意外情形, 导致供应商未及时获取的, 招标代理机构不因此承担任何责任, 且有关的采

购活动继续有效地进行。当招标文件的澄清、修改及进行其他答复等就同一内容的表述不一致时,以最后发布的内容为准。

7.3 为使投标人有足够的时间按招标文件的要求编制投标文件,招标代理机构可酌情推迟投标的截止与开标时间,并在提交投标文件截止时间 3 日前以书面形式通知各投标人,对所有投标人均具有约束力,而无论是否已经实际收到该通知。在这种情况下,招标代理机构和投标人受投标截止期制约的所有权利和义务均相应延长至新的截止日期。

三、投标文件编制

8. 报价语言及计量单位

8.1 投标人提交的投标文件以及投标人与招标代理机构就有关报价的所有来往函电均应使用中文简体字。

8.2 投标人所提供的技术文件和资料,包括图纸中的说明,应使用中文简体字。

8.3 原版为外文的证书类文件,以及由外国人做出的本人签名、外国公司的名称或外国印章等可以是外文,但招标代理机构可以要求投标人提供翻译文件,必要时可以要求提供附有公证书的翻译文件。

8.4 除招标文件的技术规格中另有规定外,投标文件中所使用的计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位。

8.5 对违反上述规定情形的,评审小组有权要求其限期提供加盖公章的翻译文件或取消其报价资格。

9. 投标文件构成

投标文件由投标函、资格证明文件、报价表、技术文件及商务文件构成。

9.1 法定代表人或授权代理人签署的投标函;

9.2 资格证明文件

- 1) 营业执照副本（三证合一）复印件加盖公章；
- 2) 法人授权委托书及受委托人身份证复印件加盖公章（如法定代表人参加开标会，附法定代表人身份证明）；
- 3) 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；
- 4) 投标人的财务状况（经会计事务所审计出具的 2020 年度财务审计报告复印件加盖公章或基本开户银行 2022 年出具的资信证明复印件加盖公章或财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的担保函复印件加盖公章）；
- 5) 提供 2022 年 1 月 1 日至今任意三个月缴纳税收的凭据证明材料复印件；如依法免税的，应提供相应文件证明其依法免税；
- 6) 提供 2022 年 1 月 1 日至今任意三个月缴纳社会保险的凭据证明材料复印件；如依法不需要缴纳社会保障资金的，应提供相应文件证明其依法不需要缴纳社会保障资金；
- 7) 投标人认为需要提交的其它文件。

注：（A）成立时间较短的单位，可以提供从成立至今所需要的资料。

（B）若法定代表人（负责人）参加响应报价的需提供法定代表人（负责人）身份证明；若授权代理人参加投标的需提供法定代表人（负责人）授权委托书。

（C）已办理“三证合一”的只需要提供营业执照副本；投标人：（a）是企业（包括合伙企业）的，应提供其在工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”复印件；（b）是事业单位的，应提供其有效的“事业单位法人证书”复印件；（c）是非企业专业服务机构的，应提供其有效的执业许可证复印件；（d）是个体工商户的，应提供其有效的“个体工商户营业执照”复印件；（e）是自然人的，应提供其有效的自然人身份证明。

（D）供应商须对提交的资格证明真实性、有效性、完整性负责，并保证无不诚信记录。

(E) 其他组织和自然人也需要提供缴纳税收的凭据和缴纳社会保险的凭据; 依法免税或不需要缴纳社会保障资金的的申请人, 应提供相应文件证明材料证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。

(F) 资格审查不合格不进入下一步评审。

9.3 报价表

- 1) 报价一览表;
- 2) 报价明细表;

9.4 技术文件 (除以下内容外, 包括但不限于评分细则中技术部分)

- 1) 货物主要技术指标和运行性能的详细说明, 包括宣传彩页、手册、说明书等;
- 2) 报价货物配件、耗材、选件表和配件及特殊工具清单;
- 3) 货物安装、验收标准;
- 4) 投标货物售后服务;
- 5) 售后服务网点明细表 (包括联系人、详细地址、电话、传真);
- 6) 质量保证措施;
- 7) 投标人认为需要提供的其他技术文件;
- 8) 技术规格偏离表 (见附件);

9.5 商务文件

1) 为使货物正常、连续地使用, 应提供招标人使用该货物所需的完整的备件和专用工具清单, 包括备件和专用工具的货源及价格。

2) 售后服务条款;

a 对货物负责安装、调试、培训;

b 提供及时、迅速、优质服务的承诺, 迅速快捷地提供货物的备品备件, 保证招标人能够及时买到货物所需的备品备件和易损件;

- c 提供中标货物齐全的资料（进口货物包括中文和英文的使用说明、安装手册、维修手册、专用工具和相应质检手续证明文件）；
- d 货物出现故障后，响应及排除故障时间；
- e 详细培训计划：时间与地点、人数、费用、内容、次数；
- f 投标人对提供的所有货物，明确质量保证期。质量保证期内，除人为因素损坏外，全部免费维修；
- g 质量保证期以后的维修、维护内容及服务方式、范围和收费等情况。

3) 商务条款偏离表

4) 其他

10. 报价

10.1 本次报价为一次性报价。币种为人民币。投标报价应包含所需设备主件、标准附件及其运输、外贸进口清关（如有）伴随服务费、安装、调试、保险、技术服务支持、人员培训及使所报全部产品通过验收并交付使用及质保期内的所有费用的价格，不包含进口关税、增值税等税费。

10.2 投标单位对报价若有说明应在报价一览表备注处注明。评标委员会不接受可选择的报价方案和价格。任何有选择的或可调整的报价方案和价格将被视为非响应性报价而被拒绝。

10.3 报价在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。

10.4 对于进口货物，投标人应充分理解采购要求，并确保设备合法进口。

10.5 进口货物在交货时要向招标人出具进口货物报关单、税单、原产地证明、进字号注册证等进口证明材料。

11. 投标文件装订与编写

11.1 投标人必须将投标文件（一份正本、五份副本）中的有关文件按上述顺序排列装

订成册（胶装），并在首页编制“投标文件目录”。

11.2 投标人应准备六份投标文件，一份正本和五份副本以及单独密封的报价一览表三份。在投标文件上要注明“正本”或“副本”字样。投标人应保证投标文件正本与副本的内容严格一致，如果正本与副本不一致，以正本为准；如果单独密封的报价一览表与投标文件正本有差异，以报价一览表为准；投标文件中的报价一览表与投标文件中明细表内容不一致的，以报价一览表为准。

11.3 投标文件正本和副本用 A4 幅面的纸张打印。

11.4 投标文件应严格按照投标文件的要求提交，并按规定的统一格式逐项填写，不准有空项；无相应内容可填的项应填写“无”、“没有相应指标”等明确的回答文字。投标文件未按规定提交或留有空项，将被视为不完整响应的投标文件，其报价有可能被拒绝。

11.5 因投标文件字迹潦草、模糊或表达不清所引起的不利后果由投标人承担。

12. 投标文件签署

12.1 法定代表人或授权代理人必须按招标文件的规定在投标文件（正本、副本及各附件）、报价一览表上签字并加盖投标单位单位公章，不得使用其它形式如带有“专用章”等字样的印章，否则报价将被视为无效。如投标单位对投标文件进行了修改，则须由投标单位的法定代表人或授权代理人在修改的每一页上签字或加盖公章。

12.2 任何行间插字、涂改和增删，必须由投标单位的法定代表人或授权代理人签字或加盖公章后才有效。

13. 投标文件密封和标记

13.1 投标人应将投标文件正、副本密封送达，并在封面明显处注明以下内容：

- 1) 项目编号、项目名称、
- 2) 投标人名称（加盖公章）、地址、邮编、电话、传真

13.2 为方便公开唱价，请投标人将准备三份“报价一览表”**单独密封**，并注明报价一

览表, 项目名称、项目编号、投标人名称及包号(加盖公章), 与投标文件同时提交。

13.3 每一密封件在封口处加盖投标人公章、法人章并注明“于____年____月____日____时之前不准启封”字样。

13.4 如果投标人未按上述要求对投标文件密封及加写标记, 招标代理机构对投标人提前启封概不负责。对由此造成提前开封的投标文件, 招标代理机构有权予以拒绝, 并退回投标人。

14. 报价保证金

详见投标人前附表。

15. 报价有效期

15.1 从投标文件截止之日起, 报价有效期为 90 日。报价书的有效期限比本须知规定的有效期短的报价将被拒绝。

15.2 特殊情况下, 在报价有效期满之前, 招标代理机构可以书面形式要求投标人同意延长报价有效期。投标人可以以书面形式拒绝或接受上述要求。拒绝延长报价有效期的投标人有权收回报价保证金; 同意延长报价有效期的投标人应当相应延长其报价保证金的有效期, 但不得修改投标文件的其他内容。

四、投标文件递交

16. 投标文件递交时间和地点

16.1 投标人代表必须在报价截止时间前将投标文件送达指定地点。如因招标文件的修改推迟报价截止日期的, 则按招标代理机构另行通知规定的时间递交。

16.2 招标代理机构将拒绝接收报价截止时间后送达的投标文件。

17. 投标文件签收

17.1 招标代理机构于报价截止时间前接收合格的投标文件, 投标人同时签字确认。

17.2 投标文件须采用纸质形式,以电报、传真、电子邮件等形式提交的报价不予接受。

17.3 对投标人提交的投标文件在报价截止时间后不予退还。

18. 投标文件修改与撤回

18.1 投标人在招标文件要求提交投标文件的截止时间前,可以补充、修改或者撤回已提交的投标文件,并书面通知招标代理机构。

18.2 投标人对投标文件的补充、修改或撤回通知应按本须知规定编制、密封、标记和递交。

18.3 撤回报价的要求应以书面形式提出,由投标人法定代表人或授权代理人签署,并在报价截止时间前送达招标代理机构。

18.4 报价有效期内不得撤回投标文件,公开报价仪式后撤回报价的行为将被记入不良记录名单,投标单位今后参与同类政府采购项目的机会可能会受到影响。

五、公开报价

19. 公开报价

19.1 按照招标文件规定的时间、地点公开报价。公开报价由招标代理机构主持,采购单位、投标人和有关方面的代表参加。投标单位法定代表人或其授权代理人应参加并签名报到以证明其出席。

19.2 公开报价时,检查投标文件的密封情况,并经投标人签字确认。

19.3 工作人员当众拆启投标文件,唱价员宣读投标单位名称、报价和其它主要内容。

19.4 记录员将唱价内容分项记录,由投标单位法定代表人或授权代理人签字确认。

20. 组建评标委员会

招标人将根据本项目的特点组建评标委员会,其成员由招标人及有关方面的专家5人以上单数组成,其中技术、经济等方面的专家不少于成员总数的三分之二,评标委员会负

责对投标文件进行评审, 根据招标人的授权直接确定中标人。

21. 评标原则

“公平、公正、择优、效益”为本次公开招标的基本原则, 评标委员会将按照这一原则的要求, 公正、平等地对待各投标人, 同时在评标过程中遵守以下原则:

21.1 客观性原则: 评标委员会将严格按照招标文件的要求, 对投标人的投标文件进行认真评标; 评标委员会对投标文件的评标仅依据投标文件本身, 而不依据投标文件以外的任何因素。

21.2 统一性原则: 评标委员会将按照统一的评标原则和评标方法, 用同一标准进行评标。

21.3 独立性原则: 评标工作在评标委员会内部独立进行, 不受外界任何因素的干扰和影响。评委对出具的评标意见承担个人责任。

21.4 保密性原则: 招标代理机构应当采取必要的措施, 保证评标在严格保密的情况下进行。

21.5 综合性原则: 评标委员会将综合分析、评标投标人的各项指标, 而不以单项指标的优劣评定出中标人。

22. 初步评审

22.1 评标委员会将确定每一投标人是否对招标文件的要求做出了实质性的响应, 而没有重大偏离。实质性响应的投标是指投标符合招标文件的所有条款、条件和规定且没有重大偏离或保留。

22.2 如出现下列情形之一的, 视为对招标文件没有做出实质性响应, 其投标将被否决。

1) 投标人有下列情况之一的, 视为对招标文件没有做出实质性响应, 按照无效投标处理:

(1) 在规定的截止时间之后递交的投标文件;

- (2) 投标文件未按招标文件规定要求密封、签署、盖章的或是未按招标文件要求提供资格、资质证明文件的;
- (3) 开标一览表未加盖本单位公章、法定代表人或授权代表未签字的;
- (4) 授权委托人或法定代表人不参加开标会议的;
- (5) 投标报价超采购预算的;
- (6) 投标文件中的技术参数明显不符合招标文件要求的;
- (7) 不符合招标文件中规定的其他实质性要求;
- (8) 供货时间不能满足招标文件要求;
- (9) 付款方式不能满足招标文件要求;
- (10) 不符合法律、法规规定的其他情形;

2) 投标人有下列情况之一, 其投标不仅被视为无效, 而且招标人将严格按照相关法律、法规及规章制度的规定行使权利。投标人给招标人和招标代理机构造成损失的, 应予以赔偿。

- (1) 投标人在投标有效期内撤回投标的;
- (2) 投标人提供的有关资格、资质证明文件不真实或提供虚假材料的;
- (3) 以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假, 骗取中标的;
- (4) 投标人向招标人、招标代理机构、评标委员会提供不正当利益的;
- (5) 在整个投标、评标过程中, 投标人有企图影响中标结果公正性的任何活动或以任何方式诋毁其他投标人或串通投标的;
- (6) 中标人不按规定签订合同的;
- (7) 法律、法规规定的其他情况。

3) 废标

根据政府采购法律法规的有关规定, 出现下列情形之一的, 评标委员会将否决所有投

标人的报价。

(1) 在投标截止时间结束后参加投标的投标人不足 3 家, 符合招标文件规定条件的投标人不足 3 家或者对招标文件作实质性响应的投标人不足 3 家的;

(2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的;

(3) 投标人的投标报价均超过了采购预算的;

(4) 因重大变故, 采购任务取消的。

22.3 评标委员会根据招标文件评标, 不依据招标文件以外的任何文件评审。

22.4 评标委员会将拒绝被确定为非实质性响应的投标文件, 投标人不能通过修正或撤销投标文件中的不符之处而使其投标成为实质性响应的投标。

22.5 评标委员会对各投标人的投标报价进行评标, 对超出项目预算的报价或低于成本价的报价予以淘汰。评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价, 使得其投标报价可能低于其个别成本的, 应当要求该投标人作出书面说明并提供相关证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相关证明材料, 由评标委员会认定该投标人以低于成本报价竞标, 其投标应作为无效投标处理。

23. 投标文件的澄清

23.1 为有助于对投标文件进行审查, 评标委员会有权向投标人询问。评标委员会有权以书面形式要求投标单位对其投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作出必要的澄清、说明或者补正。但投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式, 由其法定代表人或授权代理人签字, 并不得超出投标文件的范围或改变投标文件的实质性内容。投标人澄清、说明或者补正的内容构成投标文件的组成部分。投标人拒不按照要求对投标文件进行澄清、说明或者补正的, 评审小组可拒绝该报价。

23.2 如评标委员会一致认为某个投标单位的报价明显不合理, 有降低质量、不能诚信履行的可能时, 评标委员会有权决定是否通知投标单位限期进行书面解释或提供相关证明

材料。若已要求, 而该投标单位在规定期限内未做出解释、作出的解释不合理或不能提供证明材料的, 经评标委员会取得一致意见后, 可拒绝该报价。

24. 综合评审

24.1 初步评标结束后, 评标委员会对合格投标人的以下内容进行综合分析和比较:

24.2 经初审合格的投标文件, 评标委员会将根据招标文件确定的评标标准和方法作进一步的比较和评价。

24.3 评标委员会严格按照招标文件的要求和条件进行综合分析。

24.4 评审方法: 本项目采用 综合评分法。

24.5 无论在评标过程中或其他任何时候发现下列情形之一的, 投标将被拒绝, 若中标, 则无效。招标代理机构有权依法追究投标人的法律责任。

- 1) 提供虚假材料谋取中标的;
- 2) 采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人的;
- 3) 恶意串通投标的;
- 4) 其他任何有企图影响招标结果公正性的活动。

经初审合格的投标文件, 评标委员会将根据招标文件确定的评标方法做进一步评定。

25. 确定中标人

评标委员会根据综合评审结果, 采用评标分最高的投标人做为中标人。

26. 评审过程保密

公开报价之后, 直到签订合同止, 凡是属于审查、澄清、评价和比较报价的有关资料以及成交意向等, 均不向投标单位或者其他与评审无关的人员透露。

27. 投标单位瑕疵滞后的处理

27.1 无论基于何种原因, 各项本应作拒绝处理的情形即便未被及时发现而使该投标单位进入初审、综合评审或其它后续程序, 包括已经签订合同的情形, 一旦在任何时间被发

现存在上述情形,则招标代理机构均有权随时视情形决定是否取消该投标单位的此前评议结果,或随时视情形决定是否对该报价予以拒绝,并有权决定采取相应的补救或纠正措施。一旦该投标单位被拒绝或被取消该投标单位的此前评议结果,其现有的位置将被其他投标人依序替代,相关的一切损失均由该投标单位承担。

27.2 若已经超过质疑期限而没有被发现且已经签订了相关的合同,之后才发现存在上述情形,经评标委员会/招标代理机构再行审查认为其在技术、必要资质等方面并不存在问题而仅属于商务方面存在瑕疵的问题,且若一旦取消该投标单位的此前评议结果或采取类似效果的处理措施将对本次采购更为不利,在此情形下准备考虑维持结果,评标委员会/招标代理机构有权要求该存在瑕疵的投标单位提供特别担保金用以承担可能产生的赔偿责任,若其拒绝提供该等担保或所实际提供的担保金额不足要求金额,评标委员会/招标代理机构有权并且应当决定取消投标单位的此前评议结果或采取类似效果的措施。

28. 特殊情况下的处理方法

根据政府采购法律法规的有关规定,出现下列情形之一的,评标委员会将否决所有投标单位的报价。

- 1) 出现影响采购公正的违法、违规行为的;
- 2) 投标人的最终报价均超过了采购预算;
- 3) 因重大变故,采购任务取消的。

六、合同签订

29. 中标通知

29.1 评审结果将在中国山东政府采购网、招标代理机构网站上公布,确定中标人并发布中标公告,不再以书面方式通知未中标单位。招标代理机构对未中标的投标单位不作未中标原因的解释。

29.2 在报价有效期内, 招标代理机构将向中标单位签发《中标通知书》。《中标通知书》是合同的一个组成部分。

29.3 《中标通知书》发出后, 采购单位改变成交结果, 或者中标单位放弃中标项目的, 应当依法承担法律责任。

30. 签订合同

30.1 中标通知书发出之日起 30 日内, 按照评审确定的事项签订合同。

30.2 招标文件、中标单位的投标文件以及评审过程中的有关澄清、说明或者补正文件均为合同的组成部分。

30.3 不按约定签订或履行合同, 给对方造成损失的, 应承担赔偿责任。

31. 拒不签订政府采购合同的责任: 中标(成交)后双方应在中标通知书发出之日起 30 日内签订政府采购合同。如不履行合同约定条款应承担相应的法律责任。

32. 质保金

详见前附表

七、中标服务费与律师见证费

32.1 中标服务费: 中标人在签订合同前须向招标代理机构缴纳中标服务费, 本项目招标代理费按每包预算的 1.5% 计取。

32.2 中标人在签订合同前按中标金额的 1% 向见证单位交纳见证费。(不足 500 元按 500 元收取)。

32.3 无论投标过程中的方法和结果如何, 投标人自行承担所有与参加投标有关的费用。

八、处罚、质疑

33. 处罚

33.1 发生下列情况之一, 投标单位的报价保证金或质保金不予退还, 并被列入不良记录名单, 投标单位今后参与同类政府采购项目的机会可能会受到影响:

- 1) 公开报价后在报价有效期内, 投标人撤回其报价;
- 2) 中标单位未按本招标文件规定签订政府采购合同;
- 3) 中标单位与招标人订立背离合同实质性内容的其它协议;
- 4) 将中标项目转让给他人, 或者在投标文件中未说明, 且未经招标代理机构和招标人同意, 将中标项目分包给他人的;
- 5) 中标单位不按要求提交质保金的;
- 6) 中标单位其它未按招标文件规定和合同约定履行义务的行为。
- 7) 提供虚假资质谋取中标的。

34. 质疑

34.1 投标人对招标活动事项(招标文件、招标过程和中标结果)有疑问的, 在法定期限内, 以书面形式向招标人或招标代理机构提出异议, 招标人或招标代理机构将依法作出答复, 但答复的内容不涉及商业秘密; 本项目所称招标过程, 是指从招标项目招标公告发布至中标结果公布的全过程, 包括招标文件的发出、投标、开标、评标、中标结果公布等各程序环节。

34.2 投标人可以自知道或者应当知道其权益受到损害之日起七个工作日内, 以书面形式向被质疑人提出质疑, 超过期限不予受理。

(1) 投标人应当知道其权益受到损害之日, 是指:

- 1) 对招标文件提出质疑的, 为招标文件发出之日;
- 2) 对招标过程提出质疑的, 为相应招标程序环节结束之日;
- 3) 对中标结果提出质疑的, 为中标结果公布或者公告之日。

(2) 未递交投标文件的投标人, 其未参加后续招标活动, 不得对递交投标文件截止后

的招标过程、中标结果提出质疑。

(3) 投标人提出质疑时, 应当采用纸质送达的方式提交书面质疑函、授权委托书, 并按照采购人、采购代理机构、与质疑事项有关的供应商数量提供质疑函副本。

34.3 质疑文件应包括以下主要内容, 并按照“谁主张、谁举证”的原则, 附上相关证明材料, 并按照被质疑人与质疑事项有关的投标人数量提供质疑书副本, 否则, 招标代理机构不予受理; 质疑书应当包括下列主要内容:

(一) 质疑人和被质疑人的名称、法定代表人、住所、电话、邮编等;

(二) 招标项目名称、项目编号;

(三) 具体质疑事项与请求及法律依据;

(四) 事实与理由, 并提供事实依据及相关证明材料, 证明材料中有外文资料的, 应当将与质疑相关的外文资料完整、客观、真实地翻译为中文, 翻译人员签名并注明工作单位、联系方式等信息;

(五) 提出质疑的日期。质疑书应当加盖公章与签字, 应当由法定代表人签字并加盖公章, 同时一并提交营业执照和法定代表人有效身份证明。无法提供证件原件的, 应当提供真实有效的复印件, 并签字盖章。

34.4 投标人不得虚假质疑和恶意质疑, 并对质疑内容的真实性承担责任, 投标人或者其他利害关系人通过捏造事实、伪造证明材料等方式提出异议或投诉, 阻碍招标活动正常进行的, 属于严重不良行为, 招标代理机构将提请财政部门列入不良行为记录名单, 并依法予以处罚。

34.5 招标代理机构在收到投标人的书面质疑后将及时组织调查核实, 在 7 个工作日内作出答复, 并以书面形式通知质疑投标人和其他有关投标人, 答复的内容不涉及商业秘密。

34.6 质疑投标人对招标代理机构的答复不满意, 或招标代理机构未在规定的时间内作

出答复的,可以在答复期满后 15 个工作日内向同级财政部门投诉。

34.7 质疑方式按照《中华人民共和国财政部令第 94 号——政府采购质疑和投诉办法》执行,质疑接收地址:济南市高新区工业南路 59 号中铁财智中心 6 号楼 15 楼 招标部(邮箱 SLDZBDL@163.com); 联系人:张越; 联系电话:18596098658。

34.8 若有质疑,投标人须一次性提出全部质疑内容。

九、保密和披露

35. 保密和披露

35.1 投标单位自领取招标文件之日起,须承担本采购项目下保密义务,不得将因本次招标获得的信息向其他人外传。

35.2 招标代理机构有权将投标单位提供的所有资料向其他政府部门或有关的非政府机构负责评审的人员或与评审有关的人员披露。

35.3 在下列情形下:当发布中标公告和其它公告时,当国家机关调查、审查、审计时,以及其他符合法律规定的情形下,无须事先征求投标单位或中标单位同意而可以披露关于招标过程、合同文本、签署情况的资料、投标单位或中标单位的名称及地址、招标内容的有关信息以及补充条款等。对任何已经公布过的内容或与之内容相同的资料无须再承担保密责任。

十、解释权

36. 解释权 本招标文件的最终解释权归招标代理机构,当对一个问题有多种解释时以招标代理机构的书面解释为准。招标文件未做须知明示,而又有相关法律、法规规定的,招标代理机构对此所做解释以相关的法律、法规规定为依据。

第三部分 货物需求及技术要求

一、资产盘点项目要求

资产 RFID 移动盘点项目,是以资产编码为核心,以跟踪资产全生命周期为理论指导,移动扫描资产卡片,跟踪资产卡片、资产变动和分布情况,通过资产管理的规范化和流程化管理,快速的完成对固定资产的盘点,盘点后自动生成报表。通过移动资产盘点功能模块,在线实时扫码盘点,支持全员多人参与,电子档的数据便于长期存档和随时调阅。

(一) 业务流程

完成移动盘存管理系统模块上线(含移动授权端口对接、手持 PDA 类终端、移动条码打印机、RFID 类条码、色带等软硬件设备及耗材),实现手持移动盘点、盘点报表生成、账实差异核对、移动打码。

该项目分为两个部分:

第一部分:资产移动盘点功能

移动应用系统主要功能和技术要求:

功能性	1) 建立资产统一标识,规范管理,提升资产实物管理水平,实现帐卡物完全对应。 2) 根据资产管理,提供现场移动化办公,实现资产移动化作业,支持在线方式和离线方式场景。 3) 根据资产盘点管理制度,制定符合盘点人员移动扫描 RFID 标签或条码做盘点,资产信息可移动端修改,档案类信息参照录入,盘点支持对资产拍照留存。 4) 根据资产使用管理制度,制定资产信息变动可实时移动作业同步资产管理系统。
-----	---

	5) 根据资产管理要求, 资产管理人员、资产使用人员可移动端查询资产详细信息。 6) 系统支持生成一维条码、二维条码、RFID 标签等;
集成性	1) 平台具有开放性和可扩展性。 2) 必须与当前的 HRP 系统实现对接, 一体化应用;
易用性	业务功能模块的设置合理, 界面友化、客户体验好, 并且便于使用、管理和维护。
扩展性	可与不同硬件、操作系统、应用软件之间具备较好的兼容性, 并具有开放的数据接口系统以保证系统的开放性。
资产清查	1) 提供资产清查任务设置、部门清查资产、清查数据审核、审核人变更等功能。 2) 可以通过数据导入、手持终端进行清查; 系统自动生成盘点结果单并同步到手持机专用 APP; APP 功能包括资产查询、资产盘点、数据同步、资产校对四个基本功能; 自动生成盘点结果单 (账物相符清查表单、盘盈、盘亏表)。 3) 采用离线数据库模式, 无需联网可进行盘点。

第二部分: 硬件

(一) 配套硬件主要技术参数

序号	硬件名称	技术参数及要求	单位	数量
1	智能手	1. 系统 $\geq$ Android 8.1	台	5

	持终端	2. 处理器$\geq$八核 1.8G 以上 3. 内存$\geq$4G RAM+64G ROM 4. 屏幕$\geq$5.5" 1080*1920 电容触摸高清液晶显示屏 5. 摄像头:后置摄像头: $\geq$1300 万像素, 支持闪光灯、自动对焦、录像 6. 键盘:3 个触摸键, 2 个扫描键, 1 个电源键, 1 个音量+/- 键 7. 电池容量$\geq$10000mAh 电池 8. 外置接口 :1 个工业级 TYPE-C 充电数据接口、1 个 MicroSD/TF 卡槽、2 个 SIM 卡槽 9. 通讯: 双频 WIFI, 支持 IEEE 802.11 a/b/g/n/ac , 支持 WIFI 和蓝牙共存 Bluetooth 5.0 4G 广域网: FDD-LTE\TDD-LTE 3G 广域网: WCDMA\TDSCDMA\CDMA2000 2G 广域网: GSM/GPRS 10. GPS:GPS+Beidou+Glonass+Galileo 11. 条码扫描: 2D 影像式扫描 扫描精度: 2D$\geq$ 5 mil 扫描距离: 3cm-70cm 12. RFID:工作频段: 840~960MHz 协议标准: ISO18000-6C/6B EPC C1 Gen2 天线增益: 5dBi 圆极化天线		
--	-----	--	--	--

		输出功率: 3 - 30dBm 可调 识别距离: 空旷环境, H47 标签>12m 群读速度: ≥ 1000 张/5 秒 13. 防护等级: IP65 工业防护等级 14. 手柄电池可拆卸		
2	电子标签打印机	1. 打印方式: 热敏/热转印 2. 分辨率: ≥ 300DPI 3. 进纸宽度: ≥ 118mm 4. 打印速度: ≥ 127mm 5. 打印宽度: ≥ 106mm 6. 最大纸张装载 外径: 203mm (MAX) 7. 存储器容量 内存 ≥ 32M 8. 碳带装载量 ≥ 360m 9. 打印机语言仿真: ZPL、EPL、TSPL 10. 液晶显示面板: 中文液晶显示面板 11. 支持射频识别协议: EPCglobal Gen 2 (ISO 18000-6C); 12. 支持类别标签: RFID 标签打印厚度最高支持 1.25MM, 同时持柔性抗金属 RFID 标签和普通 RFID 标签。 13. 接口选配: RS-232 串口 (DB25) 并口 Centronics (IEEE-1284) 以太网口: 10M/100M Wi-Fi 接口 (802.11b/g/n)	台	1



3	不干胶 电子标 签	材质: PET 不干胶尺寸: 70mm*30mm*0.2mm RFID 参数: 标准: ISO/IEC 18000-6C (EPC Gen2) 芯片: R6P EPC 内存: 128 位 读取距离 (2W ERP) 6 米 其他参数: 数据存储: ≥ 10 年 擦写次数: ≥ 100000 次	张	15000
4	柔性抗 金属电 子标签	尺寸: 70*30*1mm 材质: PET 面材+吸波泡棉 RFID 参数: 标准: ISO/IEC 18000-6C (EPC Gen2) 芯片: R6P EPC 内存: 128 位 读取距离 (2W ERP) 6 米 其他参数: 可支持多款 RFID 打印机 数据存储: ≥ 10 年 擦写次数: ≥ 100000 次	张	10000

二、薪酬管理项目需求

(一) 现状

胸科医院人员工资通过 U8 系统进行工资、个税计算。传染病医院通过线下 Excel 进行统计和计算。

目前整体薪资方案有两套，分胸科医院和传染病医院，后续需要整合为一套。

传染病医院通过线下 Excel 计算工资，多维度的统计需求无法实现。

工资薪酬没有和财务系统打通，需要财务录入凭证，效率较低。

(二) 实现内容:

功能性-平台能力	1. 动态组织建模，构建医院的组织管理模型，在中心内部可以业务单元+部门为基础进行多组织的建模。 2. 动态资源建模，构建中心的资源访问权限可以对中心资源进行灵活定义；提供以 RBAC 为核心的权限模型，同时支持对特殊人群直接授予特殊业务权限的灵活性。动态主数据建模，提供对基础数据和业务参数进行统一管理，支持集团基础数据的三级管控，管控模式（管理方式+可用性范围+唯一性范围）可配置。 3. 动态流程建模，提供对流程的统一管理通过自定义的交易类型，可以实现个性化差异业务；提供图形化的流程定义工具，对业务流、审批流、工作流进行统一管理，并可以实现对流程的全面监控。 4. 对中心的单据编码、单据模板进行统一管理。对系统的消息模板进行统一管理，支撑实时性、主动性的协同要求，消息模板广泛应用于流程平台、预警平台、后台任务中心、业务事件等。 5. 系统平台提供预警平台的功能，支持业务预警的统一监控。提供后台
----------	--

任务中心的功能, 支持异步任务的管理和监控。提供报表订阅的功能, 可以对系统中所有报表型功能节点的报表数据进行订阅任务的管理。

6. 针对中心不同业务角色, 提供多样使用方式: 报表数据查询人员可以在基于自由报表发布的查询节点中直接进行查询分析, 而不需具备较深技术背景; 专业的分析报表设计人员则可以全面使用设计功能实现复杂报表的定义和发布;

7. 支持多种数据来源: 系统支持多种语义模型定义方式, 还支持注册其他类型语义模型提供者, 多来源数据都可以在一张自由报表中进行数据分析和展现;

8. 报表支持多区域模型, 多个区域按照数据分析结果各自动态展开; 多区域和多数据来源之间均可以设置依赖关系, 能灵活组合拼装出各类样式的复杂报表;

9. 格式设计和报表展现效果一致: 各种数据分析和格式设置都在设计界面有直观展现, 特别是交叉表的设计方式突破以往, 能够可视化的直接定义维度指标及各类展现效果;

10. 统计分析图表功能: 提供各类常见图表分析功能; 11. 分析功能和交互性加强: 全面支持排序/过滤/分组/统计/交叉/排名函数/TopN 等分析功能, 并具有页维度和待定参数等交互特性。

12. 支持数据追踪: 自由报表中的明细数据和统计数据都支持追踪到原始数据。

13 针对大数据量的处理: 利用数据库的处理能力进行多级汇总数据的处理, 展现层在电子表格中实现平滑分页, 可以分页加载明细数据。

功能性-业务满足	1、将胸科医院和传染病医院薪资社保计算整合到一套 ERP 系统中。统一入口，提高效率。 2、建立符合山东省公共卫生临床中心的薪资发放体系，并支持结合实际灵活定义工资项目、计算公式、工资标准等。 3、实现在职、退休、外派等多类型的薪资方案设计，实现在不同部门不同薪资方式的模式下根据薪资方案规则快速自动计算薪酬社保。 4、提供按薪资项目、按人员、按时间等多维度的薪酬数据的统计报表。 5、通过系统实现，实现业财一体，通过薪酬模块自动生成会计记账凭证。
功能性-业务支撑	能够支撑医院后期与薪酬相关的组织架构体系的搭建与设置、人员信息的管理与变动
集成性	1、平台具有开放性和可扩展性。 2、必须与当前医院应用的 HRP 系统对接，实现一体化打通应用效果； 3、后续基于 HRP 系统拓展应用的功能必须实现对接
易用性	1、系统采用 Java 开发语言，提供 API 接口，系统采用 B/S 架构； 2、业务功能模块的设置合理，界面优化、客户体验好，并且便于使用、管理和维护； 3、系统支撑高并发应用；
扩展性	1、支撑医院后续薪酬相关业务的模块功能应用拓展； 2、实现与当前应用的 HRP 系统一体化应用

三、售后服务

- 1、服务期限：自项目上线之日起, 乙方应提供 2 年质保；
- 2、服务响应时间：提供 7*8 小时热线服务，电话服务响应时间 30 分钟内；现场响

应时间 8 小时内到达现场;

3、质保期内提供现场免费部署、维护、升级服务;

4、如所购软件及设备与中心现运行系统对接的,成交供应商须承担各方对接接口开发费用。

5、中标供应商负责将原有数据整理并导入新的系统。

6、本项目为交钥匙工程。

第四部分 合同格式

政府采购合同

(公开招标: 货物类)

项目名称: _____

项目编号: _____

甲 方: _____

乙 方: _____

代理机构名称: _____

合同生成日期: _____

_____ (甲方) 所需 _____ (项目名称及包号) 经
(代理机构名称) 以 _____ 招标文件在国内以公开招标方式进行采购。经评审
小组确定 _____ (乙方) 为中标人。甲、乙双方根据《中华人民共和国民法典》、
《中华人民共和国政府采购法》和其他法律、法规的规定, 并按照公正、平等、自愿、
诚实信用的原则, 同意按照以下条款和条件, 签署本合同。

一、本合同由合同文本和下列文件组成

- 1、招标文件
- 2、中标单位投标文件
- 3、中标单位在评审过程中做出的有关澄清、说明或者补正文件
- 4、本合同附件

二、货物的名称、数量

(后附详细清单)

三、合同金额

合同总金额: 人民币 _____ (大写)

人民币 _____ (小写)

分项价格见成交货物清单

四、付款

- 1、付款途径: 货款由 _____。
- 2、付款方式:

五、交货时间、地点、验收方式

- 1、交货安装时间:
- 2、交货地点: 山东省公共卫生临床中心鲍山院区。

3、验收方式: 甲方自行验收。

六、质保金

签订合同前, 中标方(乙方)须向甲方提供合同金额 10% 的履约保证金, 供货完毕后履约保证金自动转为质保金, 质保期满后, 无质量问题无息退还中标方提供合同金额 10% 的质保金。

七、合同生效

本合同为附条件生效合同, 除甲乙双方签章, 同时加盖代理机构合同审核章后, 合同生效。

八、合同保存

本合同一式七份, 甲方三份, 乙方两份, 代理机构两份。

九、违约条款

(1) 合同一方违约, 违约方向对方支付违约金, 违约金额为成交金额的 10%。中标人违约, 直接从合同额中扣除; 采购单位违约, 从采购款项中扣除。

(2) 中标人给用户造成的实际损失高于违约金的, 中标人应给用户对高出违约金的部分予以赔偿。

(3) 中标人迟延履行合同、不完全履行合同或提供的服务不符合招标文件的要求, 除支付违约金外, 仍应实际履行合同或重新提供符合要求的服务。

(4) 其它未尽事宜, 以《中华人民共和国民法典》规定为准。

十、合同发生纠纷时, 向甲方所在地人民法院提起投诉。

甲 方(公章):

乙 方(公章):

法定代表人或授权代理人: (签字)

法定代表人或授权代理人: (签字)

开户单位:

开户银行:

开户银行:

帐 号:

帐 号:

地 址:

地 址:

邮政编码:

邮政编码:

电 话:

电 话:

签订时间:

签订时间:

此处加盖代理机构合同审核章，并签署日期（同时甲方、乙方、代理机构加盖骑缝章）

第五部分 附 件

附件一:

报 价 函

山东蓝盾招标代理有限公司:

经研究,我们决定参加项目编号为_____的_____ (项目名称及包号) 采购的公开招标活动并提交投标文件。为此,我方郑重声明以下诸点,并负法律责任。

- 1、我方提交的投标文件,正本一份,副本_____份。
- 2、如果我们的投标文件被接受,我们将履行招标文件文件中规定的每一项要求,并按我们投标文件中的承诺按期、按质、按量提供货物。
- 3、我们理解,最低报价不是中标的唯一条件,你们有选择中标单位的权力。
- 4、我方愿按《中华人民共和国民法典》履行自己的全部责任。
- 5、我们同意按招标文件规定交纳中标服务费、律师见证费,遵守贵机构有关招标的各项规定。
- 6、我方若未成为中标单位,贵机构有权不做任何解释。
- 7、我方的投标文件自报价之日起有效期为 90 日。
- 8、与本报价有关的一切正式往来通讯请寄:

地 址:

邮政编码:

电 话:

传 真:

开户单位:

开户银行:

帐 号:

投标人单位全称(公章)

法定代表人或授权代理人签字:

年 月 日

附件二:

法定代表人身份证明

投标人名称: _____

单位性质: _____

成立时间: _____年____月____日

经营期限: _____

姓名: _____性别: _____年龄: _____职务: _____

系_____ (投标人名称) 的法定代表人。

特此证明。

附: 法定代表人身份证复印件(需同时提供正面及背面)

法定代表人身份证正面复印件贴于此处

法定代表人身份证背面复印件贴于此处

投标人名称(公章): _____

法定代表人(签字或盖章): _____

日期: _____年____月____日

法定代表人授权委托书

_____（投标人名称）法定代表人_____授权
我单位_____（职务或职称）_____（姓名）为我单位
本次招投标活动授权代理人，全权办理此次_____公
开招标政府采购项目（项目编号：_____）的一切事宜。代理人在该项目活
动中所签署的一切文件，我（单位）均予承认。

代理人无转委托权。

特此授权。

被授权人身份证复印件粘贴处（正反两面）

授权单位（公章）：_____

法定代表人（签字或盖章）：_____

授权代表签字：_____

日期：____年____月____日

附件三:

报 价 一 览 表

货币单位: 元(人民币)

项目名称			
项目编号			
包号			
投标总报价 (元)	大写		
	小写		
质保期		供货期	合同签订后___日历天内供货安装调试完毕
对招标文件的认同程度			
法定代表人或委托代理人现场确认(签字)			
备注			

投标人名称: (公章) _____

法定代表人: (签字或盖章) _____

____年____月____日

注: 1. 此表可根据需要同格式扩展。

2. 本唱标单与投标文件装订在一起, 并单独密封三份与投标文件分别密封后共同递交。

附件四:

报价明细表

投标单位名称 (盖章): _____

法定代表人或授权代理人签字: _____

单位: 元

货物名称	品牌	型 号 (详细配置)	原产地及制 造商	单 价	数量	总 价	交货安 装时间
专用工具费							/
备品备件费							/
运输、安装及保险等费用							/
合 计			小写:				
			大写:				

注: 1. 报价的所有货物均须标明品牌、型号(详细配置)、原产地及制造商, 否则将作为非实质性响应报价予以拒绝。

2. 交货安装时间为合同签订之日起多少日。

3. 此表可根据需要同格式扩展。

年 月 日

附件五:

技术偏离表

项目编号: _____

投标单位名称: (公章) _____

法定代表人或授权代理人签字: _____

包号	货物名称	招标文件 条款号	招标文件 规格	投标文 件规格	偏差内容	说明	页码

年 月 日

注: 技术部分参数响应情况须在技术偏离表中逐项注明响应条款页码, 否则视为技术偏离表缺项, 按 0 分处理。

附件六:

商务偏离表

项目编号: _____

投标单位名称: (公章) _____

法定代表人或授权代理人签字: _____

包号	招标文件 条款号	招标文件的商务条款	投标文件的商务条款	说明

年 月 日

附件七:

投标人概况表

单位性质		隶属关系		地址		法定代表人		职务	
注册资本		职工总数		平均工人技术等级		电话		传真	
成立/或注册日期			主营			兼营			
注册资金			固定资产			净资产			
有职称管理人员	高级		中级		初级		技术员		
组织机构	(附本表后)			法定代表人及技术负责人简历			(附本表后)		
单位简历及概况									
单位优势									

注: 附企业法人营业执照、资质证书(如有)、认证证书等证件、文件复印件。

附件八:

售后服务承诺

主要内容应包含但不限于以下内容(格式自定)

- 1、供应商售后服务、退换货承诺、质保期期限等
 - 2、供应商提供的服务响应速度, 出现质量问题的措施及效率等
 - 3、其他服务承诺
 - 4、生产企业的技术支持
 - 5、投标人认为需要增加的其他内容
-

附件九:

经营业绩一览表 (2019 年 6 月 1 日至今)

投标人名称 (加盖公章): _____

法定代表人或授权代理人签字: _____

说明: 附中标通知书及合同协议书复印件

货物 名称	品牌	型号	数量	供货时间	用户单位	联系人	联系电话

年 月 日

附: 中标通知书及合同复印件

附件十:

财务状况

1. 基本资料

资产总额	元	其中	固定资产	元
负债总额	元	其中	流动资产	元
年平均完成投资	元			
最高年制造/销售能力	元			

2. 近三年每年完成销售额和本年预计完成销售额

年度	完成金额 (元)

3. 可以查到财务信息的开户银行的银行名称、地址。

附件十一:

近三年内，在经营活动中没有重大违法记录的声明

致: _____

我单位近三年内在经营活动中没有重大违法记录，特此声明。

若招标采购单位在本项目采购过程中，发现我单位近三年内在经营活动中有重大违法记录，我单位将无条件退出本项目的投标，并承担因此引起的一切后果。

投标单位名称（公章）: _____

法人代表或其授权人（签字）: _____

日 期: _____

解释: 《中华人民共和国政府采购法实施条例》条例第十九条 政府采购法第二十二
条第一款第五项所称重大违法记录，是指投标人因违法经营受到刑事处罚或者责令停
产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。投标人在参加政府采购活
动前3年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限届满的，可以参
加政府采购活动。

附件十二:

环境标志产品明细表 (如有)

项目编号: _____

投标人名称 (盖章): _____

授权代表签字: _____

序号	产品名称	企业名称	注册商 标	规格型 号	中国环境标志 认证证书编号	认证证书有效 截止日期	价格
1							
2							
3	...						
4	合计						

说明:

- 1、环境标志产品根据财政部、环境保护部最新公布的环境标志产品政府采购清单确定。
- 2、如所投产品为环保产品,须按规定格式逐项填写,否则评分时不予认可。

附件十三:

节能产品明细表 (如有)

项目编号: _____

投标人名称 (盖章): _____

授权代表签字: _____

序号	产品名称	制造商	产品型号	节能标志认证证书号	节能产品认证证书有效截止日期	价格
1						
2						
3	...					
4	合计					

说明:

- 1、节能产品根据财政部、国家发展改革委最新公布的节能产品政府采购清单确定。
- 2、如所投产品为节能产品 (强制采购产品除外), 须按规定格式逐项填写, 否则评分时不予认可。

附件十四:

小型、微型企业产品明细表(如有)

项目编号: _____

投标人名称(盖章): _____

授权代表签字: _____

序号	产品名称	制造商	产品型号	价格
1				
2				
3	...			
4	合计			

说明: 如所投货物为小型、微型企业产品, 须按本附件规定格式逐项填写并按附件规定提供《中小企业声明函》、《从业人员声明函》、上一年度资产负债表、损益表的复印件, 否则评分时不予认可。

政府强制招标节能产品明细表 (如果有)

项目编号: _____

项目名称: _____

包号: _____

投标人名称 (全称): 盖章 _____

法定代表人或授权代表签字: _____

序号	产品名称	制造商	品牌	产品型号	节能标志认证证书	节能产品认证证书有效截止日期
1						
2						
3						
合计						

说明:

- 1、政府招标强制节能产品根据财政部、国家发展改革委最新公布的节能产品政府招标清单确定。
- 2、如所投产品为政府强制招标节能产品, 必须按规定格式逐项填写, 否则按无效投标处理。

年 月 日

附件十五:

中小企业声明函等(货物)

本公司(联合体)郑重声明,根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)的规定,本公司(联合体)参加(单位名称)的(项目名称)采购活动,提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业(含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业)的具体情况如下:

1. (标的名称), 属于(采购文件中明确的所属行业)行业;制造商为(企业名称), 从业人员___人, 营业收入为___万元, 资产总额为___万元, 属于(中型企业、小型企业、微型企业);
2. (标的名称), 属于(采购文件中明确的所属行业)行业;制造商为(企业名称), 从业人员___人, 营业收入为___万元, 资产总额为___万元, 属于___(中型企业、小型企业、微型企业);

.....

以上企业,不属于大企业的分支机构,不存在控股股东为大企业的情形,也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假,将依法承担相应责任。

企业名称(盖章):

日期:

附件十六:

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明,根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号)的规定,本单位为符合条件的残疾人福利性单位,且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物(由本单位承担工程/提供服务),或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物(不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物)。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假,将依法承担相应责任。

投标人名称(公章):

日 期: 年 月 日

附件十七:

政府采购诚信承诺书

_____(招标人), _____(招标代理机构):

我公司(供应商名称) 已详细阅读了项目(项目编号: 招标文件, 自愿参加本次 投标, 现就有关事项做出郑重承诺如下:

一、诚信投标, 材料真实。我公司保证所提供的全部材料、投标内容均真实、合法、 有效, 保证不出借或者借用其他企业资质, 不以他人名义投标, 不弄虚作假;

二、遵纪守法, 公平竞争。不与其他供应商相互串通、哄抬价格, 不排挤其他供应商, 不损害招标人的合法权益; 不向招标小组、招标人提供利益以牟取中标。

三、若中标后, 将按照规定及时与招标人签订政府采购合同, 不与招标人订立有悖于采购结果的合同或协议; 严格履行政府采购合同, 不降低合同约定的产品质量和服务, 不得擅自变更、中止、终止合同, 或者拒绝履行合同义务;

若有违反以上承诺内容的行为, 我公司自愿接受取消投标资格、记入信用档案、没收投标保证金、媒体通报、1-3 年内禁止参与政府采购等处罚; 如已中标的, 自动放弃 中标资格, 并承担全部法律责任; 给招标人造成损失的, 依法承担赔偿责任。

投标人名称(盖公章):

法定代表人(签字):

日 期: 年 月 日

附件十八:

封面格式

投标文件 (正本) 项目编号: 项目名称: 包号: 投标人名称(加盖公章): 地址: 电话: 传真:	投标文件 (副本) 项目编号: 项目名称: 包号: 投标人名称(加盖公章): 地址: 电话: 传真:
--	--

报价一览表 项目编号: 项目名称: 包号: 投标人名称(加盖公章): 地址: 电话: 传真:	资质证明文件(如需) 项目编号: 项目名称: 包号: 投标人名称(加盖公章): 地址: 电话: 传真:
--	---

封口格式:

.....于 2022 年__月__日__: __时之前不准启封(加盖公章)
--

投标文件书脊

标书背面	正本 (副本) 项目名称 投标单位名称	标书正面 (正/副本) 项目编号: 项目名称: 包号: 投标人名称(加盖公章): 地址: 电话: 传真:
------	--	--

注: 书脊内容从上到下分别是: 正(副)本、项目名称、投标单位名称。

第六部分 评分细则

序号	项目	评分标准
1	投标报价 (30 分)	投标报价得分采用低价优先法计算, 即满足招标文件要求且价格最低的投标报价为评标基准价, 其价格分为满分。其他投标人的投标报价得分统一按照下列公式计算: 投标报价得分 = (评标基准价 ÷ 投标报价) × 投标报价权值 × 100。
2	技术部分 (35 分)	供应商所投产品的技术参数, 完全满足要求得满分, 本项满分 35 分, 每出现一项负偏离减 1 分, 减完为止。
3	服务情况 (26 分)	供应商对供货制定详细的计划, 提供供货的组织方案及具体时间安排情况, 由专家进行综合评审, 本项满分 6 分, 每出现一处相对弱势项减 1 分, 减完为止。
		根据供应商针对本项目提供的安装调试、兼容性方案, 且内容合理、完整、齐全、可操作性强得满分 10 分, 经评审每发现一处缺陷及内容相对薄弱项扣 1 分, 扣完为止, 缺项不得分。
		由评委对各供应商提供的售后服务内容, 包括维保服务承诺、技术力量 (包括但不限于提供维修人员姓名、地址、联系方式)、主要零配件供应情况、服务响应速度、出现质量问题的措施及效率等进行综合评审, 满分 5 分, 每出现一处相对弱势项减 1 分, 减完为止。
		根据供应商提供的详细技术培训方案、培训计划及内容、方式的丰富性、合理性, 由评审专家进行综合评审, 本项满分 5 分, 每存在一项相对弱势减 1 分, 减完为止。
4	质保期 (3 分)	在原有基础上每增加一年得 1 分, 最高得 3 分。

5	业绩情况 (6 分)	2019 年 6 月 1 日至今, 供应商所投同类产品业绩情况: 每提供一项得 2 分, 满分 6 分。(须提供合同复印件加盖公章, 以合同签订日期为准。)
备注: 1、业绩指投标单位所投同类产品业绩。 2、技术部分参数响应情况须在技术偏离表中逐项注明响应条款页码, 否则视为技术偏离表缺项, 按 0 分处理。		