

济南市南部山区基础教育设施三年规划
仲宫中心中学学生公寓扩建项目临时
用电工程

磋 商 文 件

采购方式：竞争性磋商

项目编号：SDLD2020CS027



采 购 单 位：济南市历城区人民政府仲宫街道办事处

代 理 机 构：山东蓝盾招标代理有限公司

日 期：二〇二〇年十二月

目 录

第一部分 竞争性磋商公告.....	3
第二部分 供应商须知.....	5
第三部分 项目说明.....	16
第四部分 开标、评标、定标.....	17
第五部分 合同格式.....	21
第六部分 工程量明细表.....	25
第七部分 报价函部分格式.....	25
第八部分 附件.....	30
第九部分 评分办法.....	46



第一部分 竞争性磋商公告

济南市南部山区基础教育设施三年规划仲官中心中学学生公寓扩建项

目临时用电工程竞争性磋商公告

一、采购人: 济南市历城区人民政府仲官街道办事处

地 址: 济南市历城区仲官镇宏福路 35 号

联系方式: 李国梁、151 5411 1622

采购代理机构: 山东蓝盾招标代理有限公司

地址: 济南市高新区工业南路 59 号中铁财智中心 6 号楼 15 楼

联系人: 赵文文

联系方式: 0531-88809762 转 8023

二、采购项目名称: 济南市南部山区基础教育设施三年规划仲官中心中学学生公寓扩建

项目临时用电工程

采购项目编号: SDL2020CS027

三、采购项目分包情况:

包号	名称	数量	用途	供应商资格要求	预算金额 万元
A	济南市南部山区基础教育设施三年规划仲官中心中学学生公寓扩建项目临时用电工程	1	详见磋商文件	1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件; 2、须具有独立承担民事责任的能力,在中国境内注册的独立法人、其他组织或者自然人,持有合法营业执照,且具备履行合同所必需的设备和专业技术能力;; 3、须具有承装(修、试)电力设施许可证承装类四级及以上资质并同时具备有效的安全生产许可证,并且在人员、设备、资金等方面具有承担本项目的能力和经历; 4、拟派项目经理具备机电专业贰级及以上注册建造师执业资格及安全生产考核合格证书; 5、在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、“信用山东”(www.creditsd.gov.cn)等网站中没有被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单;	37



				6、本项目不接受联合体投标; 7、法律法规对合格投标人的其他要求、规定。	
--	--	--	--	---	--

四、获取磋商文件:

1. 时间: 2020 年 12 月 07 日 9 时 00 分至 2020 年 12 月 11 日 16 时 00 分 (北京时间, 法定节假日除外)

2. 地点: 济南市高新区工业南路 59 号中铁财智中心 6 号楼 15 楼财务部

3. 方式: 购买时请携带营业执照副本 (三证合一)、承装 (修、试) 电力设施许可证承装类四级及以上资质证书副本、安全生产许可证、拟派项目经理资格证书及安全生产考核合格证书、信用查询结果截图、法人授权委托书及受委托人身份证。以上证件仅须提供加盖公章复印件一份, 否则不予办理报名手续。

报名时的资料查验不代表资格审查的最终通过或合格。

4. 售价: 300 元/份, 文件售后不退。

五、公告期限: 2020 年 12 月 07 日至 2020 年 12 月 09 日

六、递交响应文件时间及地点:

1. 时间: 2020 年 12 月 17 日 09 时 00 分至 2020 年 12 月 17 日 09 时 30 分 (北京时间)

2. 地点: 济南市高新区工业南路 59 号中铁财智中心 6 号楼 15 楼

七、磋商时间及地点:

1. 时间: 2020 年 12 月 17 日 09 时 30 分 (北京时间)

2. 地点: 济南市高新区工业南路 59 号中铁财智中心 6 号楼 15 楼

八、采购项目联系方式:

联系人: 赵文文 联系方式: 0531-88809762 转 8023/18596098630

九、采购项目的用途、数量、简要技术要求等: 详见磋商文件。

十、采购项目需要落实的政府采购政策: 详见磋商文件。

发布人: 山东蓝盾招标代理有限公司

发布时间: 2020 年 12 月 6 日



第二部分 供应商须知

前附表

序号	内容	说明与要求
1	综合说明	采购人: 济南市历城区人民政府仲官街道办事处 项目名称: 济南市南部山区基础教育设施三年规划仲官中心中学学生公寓扩建项目临时用电工程 计划工期: 合同签订后 20 日历天, 具体开工时间以开工令为准; 质保期: 2 年 招标范围: 济南市南部山区基础教育设施三年规划仲官中心中学学生公寓扩建项目临时用电工程, 包括竞争性磋商文件、清单、范围内的所有内容。 承包方式: 包工包料 质量标准: 合格, 达到甲方验收标准
2	采购方式	竞争性磋商
3	供应商资格要求	1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件; 2、须具有独立承担民事责任的能力, 在中国境内注册的独立法人、其他组织或者自然人, 持有合法营业执照, 且具备履行合同所必需的设备和专业技术能力;; 3、须具有承装(修、试)电力设施许可证承装类四级及以上资质并同时具备有效的安全生产许可证, 并且在人员、设备、资金等方面具有承担本项目的能力和经验; 4、拟派项目经理具备机电专业贰级及以上注册建造师执业资格及安全生产考核合格证书; 5、在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、“信用山东”(www.creditsd.gov.cn)等网站中没有被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单;



		6、本项目不接受联合体投标; 7、法律法规对合格投标人的其他要求、规定。
4	资格审查方式	资格后审
5	资金来源	财政资金
6	报价有效期	公开报价后 90 日历天
7	勘察现场	供应商自行踏勘现场, 费用自理。
8	响应文件份数	正本一份, 副本四份。 投标人资质文件(资格后审内容)一份, 可不密封。 投标文件电子版 U 盘一份(内容包含投标书所有内容)。 唱标一览表三份(单独密封)
9	装订方式	胶装
10	报价保证金	无
11	付款方式	项目人员进场后付至合同额的 50%, 竣工验收合格审计完成付至审计值的 100%。
12	提出疑问时间及方式	时 间: 2020 年 12 月 12 日中午 12:00 前(北京时间) 方式: 各供应商应标注好公司名称后, 以电子版形式发送至: 山东蓝盾招标代理有限公司, 电子邮箱: SDLDZBDL@163.com, 并电话通知招标代理单位。联系电话: 18596098630。 采购代理机构将视情况采用适当方式予以澄清或以书面形式答复。
13	递交响应文件时间、地点	时 间: 2020 年 12 月 17 日 09 时 00 分-09 时 30 分(北京时间)
		地 点: 济南市高新区工业南路 59 号中铁财智中心 6 号楼 15 楼
14	公开报价时间及地点	时 间: 2020 年 12 月 17 日 09 时 30 分(北京时间)
		地 点: 济南市高新区工业南路 59 号中铁财智中心 6 号楼 15 楼
15	报价	本项目控制价为 37 万元, 供应商的第一次报价及最终



		报价均不得超过预算价,且最终报价不得超过前一次报价,超出预算价的报价视为无效报价,如果所有报价均超出预算价,本项目做废标处理。 供应商的最终报价均包括完成该工程项目的人工费、材料费、施工机械使用费、管理费、利润、税金、政策性文件规定费用、各类措施费、临时设施费、大型机械进出场费、风险费、与当地有关方面的协调费、垃圾清理及外运费、施工用水、用电费、招标代理费、见证费、竣工验收检测费等所有费用;以及合同明示或暗示的所有责任、义务和不可抗力以外的一切风险。
--	--	---

一、适用范围

本竞争性磋商文件仅适用于本次竞争性磋商资格公告中所叙述的项目。通过竞争性磋商方式择优选择成交供应商。

二、定义

1. “采购人”系指济南市历城区人民政府仲官街道办事处。
2. “采购代理机构”系指山东蓝盾招标代理有限公司。
3. “供应商”系指响应磋商并进行报价竞争的单位。
4. “成交供应商”系指由磋商小组评审确定的取得与采购人签订合同资格的供应商。

三、踏勘现场

1. 各供应商应根据自身情况,对本项目的现场及周围环境进行踏勘和审阅,以便供应商获取有关编制响应文件和签署合同所涉及现场的资料,踏勘现场所需车辆及相关费用自理。

2. 供应商踏勘现场所获得的资料将被认为已了解了本项目的现场情况,掌握了编制响应文件的有关条件。采购人向供应商提供的有关现场的资料和数据,是采购人现有的能使供应商利用的资料。采购人对供应商由此而做出的推论、理解和结论概不负责。

3. 供应商及其人员经过采购人的允许,可为踏勘目的进入采购人的工程现场,但供应商及其人员不得因此使采购人及其人员承担有关的责任和蒙受损失。供应商并应对由此次踏勘现场而造成的死亡、人身伤害、财产损失、损害以及任何其它损失、损害和引起的费用和开支承担责任。



四、竞争性磋商文件说明

(一) 竞争性磋商文件的组成

- 第一部分 竞争性磋商邀请函
- 第二部分 供应商须知
- 第三部分 项目说明
- 第四部分 公开报价、磋商、成交
- 第五部分 合同格式
- 第六部分 工程报价分析表
- 第七部分 报价函部分格式
- 第八部分 附件
- 第九部分 评分细则

(二) 竞争性磋商文件的修改

1. 采购代理机构对竞争性磋商文件必须修改的内容, 需在竞争性磋商文件要求提交响应文件截止时间 3 个工作日前, 以书面形式通知已购买竞争性磋商文件的所有供应商。补充文件将作为竞争性磋商文件的组成部分, 对所有供应商均具有约束力。

2. 为使供应商有足够的时间按竞争性磋商文件的要求修改响应文件, 采购代理机构可酌情推迟报价的截止时间和日期, 并将此变更书面通知上述每一供应商。

(三) 竞争性磋商文件的澄清

供应商对竞争性磋商文件如有疑问可要求澄清, 应在 2020 年 12 月 12 日中午 12:00 前 (北京时间) 前以书面形式向采购代理机构提出澄清要求, 须将要求澄清内容发送电子邮件至 SDLDZBDL@163.com 并电话通知竞争性磋商资格公告所列的联系人。采购代理机构将视情况采用适当方式予以澄清或以书面形式答复。供应商在收到该澄清文件后应于当日, 以书面形式给予确认, 逾期不确认视为认同。澄清或答复作为竞争性磋商文件的组成部分, 具有约束作用。在规定时间以后提出的澄清要求将不予受理。

五、响应文件的编写

供应商应仔细阅读竞争性磋商文件的所有内容, 按竞争性磋商文件的要求提供响应文件, 并保证所提供的全部资料的真实性、准确性及完整性, 以使其报价对竞争性磋商文件做出实质性响应。否则, 其报价有可能被拒绝或被视为无效。



(一) 响应文件的组成

供应商应按竞争性磋商文件的要求编写响应文件, 提交证明其有资格进行报价和有能力履行合同的文件。

响应文件由报价函部分、资格审查部分、商务部分、技术部分四部分组成。

1. 报价函部分

(1) 报价函

(2) 法定代表人授权委托书, 如法定代表人参加报价, 提供法定代表人证书复印件或身份证复印件(加盖公章)

(3) 报价一览表

2. 资格审查部分(资格证明文件)

(1) 营业执照复印件(加盖公章);

(2) 承装(修、试)电力设施许可证承装类四级及以上资质证书复印件(加盖公章);

(3) 安全生产许可证复印件(加盖公章);

(4) 拟派项目经理具备机电专业贰级及以上注册建造师执业资格及安全生产考核合格证书复印件(加盖公章);

(5) 法定代表人的授权委托书原件及授权代表的身份证; 若法定代表人参加, 仅提供法定代表人身份证明及身份证;

(6) 2019 年财务状况报表复印件或提供银行出具的资信证明材料复印件(加盖公章);

(7) 提供 2020 年 1 月至今任意三个月缴纳税收的凭据证明材料复印件, 如无法提供, 应出具税务部门的证明;

(8) 供应商 2020 年 1 月至今任意三个月的社保证明材料复印件加盖公章, 如依法不需要缴纳社会保障资金的, 应提供相应文件证明其依法不需要缴纳社会保障资金;

(9) 提供参加招标活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明(加盖公章);

(10) 信用截图加盖公章(信用中国、信用山东);

(11) 投标人认为需要提交的其它文件。



注: 资格审查需要的(5)提供原件, 其他提供复印件, 资格审查文件须单独提供一套加盖公章复印件无需密封。于投标报价文件同时递交。

3. 商务部分

- (1) 工程量清单报价表;
- (2) 供应商认为需要提供的其他表格及资料。

4. 技术部分

(1) 施工组织设计

- 1) 施工方案及技术措施;
- 2) 质量保证措施;
- 3) 施工总进度计划及保证措施(包括以横道图或标明关键线路的网络进度计划、保障进度计划需要的主要施工机械设备、劳动力需求计划及保证措施、材料设备进场计划及其他保证措施等);

- 4) 安全、文明施工措施计划;
- 5) 施工场地治安保卫管理计划;
- 6) 施工环保及噪音扬尘控制措施计划;
- 7) 雨季施工方案;
- 8) 针对本项目重点、难点、特点的施工措施;
- 9) 施工期间交通组织方案及周边关系协调;
- 10) 成品保护和工程保修工作的、地下管线保护管理措施和承诺。

(2) 项目部人员配备及施工力量部署

- (3) 投标人对自身承建本工程的有利条件和优势说明, 有关质量、工期、文明施工、服务等方面对业主的承诺、合理化建议及优惠条件;

(4) 有必要说明的其他内容

(二) 响应文件的编写方式

- 1. 报价文件按以上顺序装订成册(胶装), 并在首页编制“报价文件目录”。
- 2. 报价文件正本和副本投标文件均需采用 A4 纸(如有图纸除外), 逐页标注页码, 不得采用活页夹。否则, 采购人对由于投标文件装订松散而造成的丢失或其它后果不承担任何责任。并提供电子文档(U 盘或光盘)一份, 以供备份。
- 3. “报价一览表”用 A4 幅面, 竖版。
- 4. 供应商在磋商文件中提供的一切证件的原件、复印件或影印件必须保证其真实



性。如供应商提交虚假资料, 一经查出, 投标文件无效。

5. 供应商应认真审阅磋商文件中所有的投标人须知、合同条款、技术要求、规定格式。如果供应商编制的投标文件, 实质上不响应磋商文件的要求, 其投标文件将被拒绝。

(三) 响应文件的签署

供应商必须按竞争性磋商文件的规定签署响应文件(正本、副本)、报价一览表, 并在响应文件封面、报价一览表上加盖供应商单位公章。

(四) 语言及计量单位

1. 供应商和采购代理机构就本项目交换的文件和来往信函, 使用中文。

2. 除竞争性磋商文件另有规定外, 响应文件中所使用的计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位。

(五) 响应文件的密封和标记

1. 供应商应准备五份响应文件, 一份正本和四份副本。在每一份响应文件上要明确注明“正本”或“副本”字样, 一旦正本和副本有差异, 以正本为准。

2. 供应商应将响应文件正本、副本、报价一览表分别密封, 在封口处加盖供应商单位公章, 并在封面明显处注明:

(1) 项目编号、项目名称;

(2) 供应商名称(加盖公章)、地址、电话、传真;

(3) 包封内容(正本、副本、报价一览表);

(4) 注明“于 2020 年 月 日 时 分之前不准启封”字样。

(六) 响应文件的递交

1. 递交响应文件的地点和时间

地点: 济南市高新区工业南路 59 号中铁财智中心 6 号楼 15 楼

截止时间: 2020 年 12 月 17 日 09 时 30 分(北京时间)

2. 供应商代表必须在报价截止时间前将响应文件送达指定地点。如因竞争性磋商文件的修改推迟报价截止日期的, 则按采购代理机构通知规定的时间递交。

3. 采购代理机构收到响应文件后, 供应商在签到处进行签到。

4. 电报、电话、传真、电子邮件等形式的响应文件概不接受。

5. 对供应商提交的响应文件不予退还。

(七) 迟交的响应文件



采购代理机构将拒绝接收在报价截止时间后送达的响应文件。

(八) 响应文件的修改、补充和撤回

1. 供应商在竞争性磋商文件要求提交响应文件的截止时间前, 可以补充、修改或者撤回已提交的响应文件, 并以书面形式通知采购代理机构。补充、修改的内容作为响应文件的组成部分。任何补充或修改的内容必须由供应商的法定代表人或其授权代表签字。经法定代表人或其授权代表正式签署的修改和补充文件组成响应文件的一部分, 份数和密封要求同响应文件一致。

2. 响应文件的有效期为公开报价后 90 天(日历日), 在有效期内不得撤回。

(九) 报价要求

1. 本次报价非一次性报价, 报价币种为人民币。

2. 采购代理机构不接受可选择的报价方案和报价。任何有选择的或可调整的报价方案和报价将被视为非响应性报价而被拒绝。

3. 供应商的最终报价均包括完成该工程项目的人工费、材料费、施工机械使用费、管理费、利润、税金、政策性文件规定费用、各类措施费、临时设施费、大型机械进出场费、风险费、与当地有关方面的协调费、垃圾清理及外运费、施工用水、用电费、招标代理费、见证费、竣工验收检测费等所有费用; 以及合同明示或暗示的所有责任、义务和不可抗力以外的一切风险。

4. 投标人应先到工地考察以充分了解工地位置、情况、道路、存储空间、装卸限制及任何其它足以影响报价的情况, 任何因忽视或误解工地情况而导致的索赔或工期延长申请将不被批准。

(十) 报价错误的修正

1. 如果正本与副本不一致, 以正本为准; 如果单独的报价一览表与响应文件正本有差异, 以报价一览表为准; 响应文件中的报价一览表与响应文件中明细表内容不一致的, 以报价一览表为准。三份开标一览表不一致的, 按无效投标处理。

2. 如果以文字表示的数据与数字表示的有差别, 以文字为准。如果大写金额和小写金额不一致的, 以大写金额为准。

3. 调整后的数据对供应商具有约束力, 供应商不同意以上修正, 其投标将被拒绝。

六、合格的供应商

符合本磋商文件资格要求的供应商, 为合格的供应商。



七、报价有效期

1. 从报价截止之日, 报价有效期为 90 天(日历日)。

2. 特殊情况下, 在磋商有效期满之前, 采购代理机构可以以书面形式要求供应商同意延长磋商有效期。供应商可以书面形式拒绝或接受上述要求。拒绝延长磋商有效期的供应商有权收回报价保证金; 同意延长磋商有效期的供应商应当相应延长其报价保证金的有效期, 但不得修改响应文件的实质性内容。

八、磋商费用

1. 无论磋商结果如何, 投标人自行承担自己所有与参加磋商活动有关的全部费用。

2. 成交服务费: 签订合同前, 由中标人在签订合同前向代理机构交纳成交服务费。

3. 律师见证费: 中标人在签订合同前按中标金额的 1‰ 向律师事务所交纳律师见证费, 不足 500 元的按 500 元收取。

九、报价保证金

详见前附表

十、无效报价

(一) 供应商有下列情况之一, 其报价将被视为无效:

1. 响应文件未按竞争性磋商文件的规定签署或密封的。
2. 报价一览表未加盖本单位公章、法定代表人或其授权代表未签字的。
3. 供应商对竞争性磋商文件的要求未做出实质性响应的。
4. 供应商不参加报价仪式及磋商的。
5. 供应商资格不符合磋商文件要求, 未按磋商文件要求提供资格、资质证明文件的。
6. 响应文件载明的工期超过磋商文件规定的时间且不能被采购人接受。
7. 不符合磋商文件中规定的其他实质性要求。
8. 法律、法规规定的其他情况。

(二) 供应商有下列情况之一, 被视为废标, 而且采购人将严格按照相关法律、法规及规章制度的规定行使权利并没收其报价保证金。供应商给采购人和采购代理机构造成损失的, 应予以赔偿。



1. 供应商在报价有效期内撤回报价。
2. 供应商提供的有关资格、资质证明文件不真实或提供虚假材料。
3. 以他人名义报价或者以其他方式弄虚作假, 骗取成交。
4. 供应商向采购人、采购代理机构、磋商小组成员提供不正当利益。
5. 在整个报价、磋商、评审过程中, 供应商有企图影响成交结果公正性的任何活动或以任何方式诋毁其他供应商或串通报价的。
6. 供应商的报价高于最高限价的。
7. 成交供应商不按规定签订合同的。
8. 法律、法规规定的其他情况。

十一、解释权

1. 本次采购的最终解释权为采购代理机构, 当对一个问题有多种解释时以采购代理机构的书面解释为准。
2. 竞争性磋商文件未做明示, 而又有相关法律、法规规定的, 采购代理机构对此所做解释以相关的法律、法规的规定为依据。

十二、质疑

1. 投标人对采购活动事项有疑问的, 可以向采购人或采购代理机构提出询问, 采购人或采购代理机构将依法作出答复, 但答复的内容不涉及商业秘密。
2. 投标人认为评审过程和成交结果使自己的合法权益受到损害的, 可以在知道或者应当知道其权益受到损害之日起 7 个工作日内, 以书面形式向采购人或采购代理机构提出质疑, 超过期限不予受理。
3. 质疑文件应包括以下主要内容, 并按照“谁主张、谁举证”的原则, 附上相关证明材料。否则, 采购人或采购代理机构不予受理:
 - (1) 质疑项目名称、项目编号、公告发布时间、公开报价时间;
 - (2) 具体的质疑事项及法律依据(具体条款);
 - (3) 质疑相关证明文件或证明材料;
 - (4) 质疑投标人名称、地址、联系方式(包括手机、传真号码);
 - (5) 法定代表人签署本人姓名或印盖本人姓名章并加盖单位公章, 或法定代表人特别授权加盖单位公章, 并由参加采购项目的授权代表签署本人姓名或印盖本人姓名章等。



4. 投标人不得虚假质疑和恶意质疑, 并对质疑内容的真实性承担责任。投标人或者其他利害关系人通过捏造事实、伪造证明材料等方式提出异议或投诉, 阻碍采购活动正常进行的, 属于严重不良行为, 采购人或采购代理机构将提请财政部门列入不良行为记录名单, 并依法予以处罚。

5. 采购人或采购代理机构在收到投标人的书面质疑后将及时组织调查核实, 在 7 个工作日内作出答复, 并以书面或在网站公告形式通知质疑投标人和其他有关投标人, 答复的内容不涉及商业秘密。



第三部分 项目说明

一、工程概况

1. 项目名称: 济南市南部山区基础教育设施三年规划仲官中心中学学生公寓扩建项目临时用电工程

2. 采购项目编号: SDLD2020CS027

3. 资金来源为财政资金已落实。

4. 工程内容: 本项目为济南市南部山区基础教育设施三年规划仲官中心中学学生公寓扩建项目临时用电工程, 招标范围为全部工程内容的施工及保修。

二、工程要求

1、投标人报价时须提供施工组织设计方案、工艺等, 本工程为交钥匙工程, 总价包死。

2、工 期: 合同签订后 20 日历天内完工;

3、质保期: 2 年

4、在施工过程中应文明施工, 落实安全防护措施, 确保安全无事故, 一切安全费用由中标人承担。

三、工程量清单 (另附)



第四部分 开标、评标、定标

一、投标文件的递交及开标仪式

1. 投标文件递交时间、地点:

时间: 详见前附表

地点: 详见前附表

2. 开标时间、地点

时间: 详见前附表

地点: 详见前附表

3. 采购代理机构组织投标文件的递交, 递交投标文件的投标人代表应签字确认。

4. 见证律师对各投标人提交的投标文件密封情况按签到顺序进行检查, 并当场宣布检查结果。

5. 唱标: 工作人员当众按投标人的签到顺序开启唱标一览表, 唱标员宣读投标人名称、投标报价等主要内容, 法定代表人或其授权代表现场签字确认。

6. 开标会议结束后, 见证律师对供应商的投标人相关资格证书进行审验。

为方便见证律师检查投标人的资格, 投标人需携带以下相关资质材料参加开标会议。

(1) 营业执照复印件 (加盖公章);

(2) 承装 (修、试) 电力设施许可证承装类四级及以上资质证书复印件 (加盖公章);

(3) 安全生产许可证复印件 (加盖公章);

(4) 拟派项目经理具备机电专业贰级及以上注册建造师执业资格及安全生产考核合格证书复印件 (加盖公章);

(5) 法定代表人的授权委托书原件及授权代表的身份证; 若法定代表人参加, 仅提供法定代表人身份证明及身份证;

(6) 2019 年财务状况报表复印件或提供银行出具的资信证明材料复印件 (加盖公章);

(7) 提供 2020 年 1 月至今任意三个月缴纳税收的凭据证明材料复印件, 如无法提供, 应出具税务部门的证明;



(8) 供应商 2020 年 1 月至今任意三个月的社保证明材料复印件加盖公章, 如依法不需要缴纳社会保障资金的, 应提供相应文件证明其依法不需要缴纳社会保障资金;

(9) 提供参加招标活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明(加盖公章);

(10) 信用截图加盖公章(信用中国、信用山东);

(11) 投标人认为需要提交的其它文件。

注: 资格审查需要的(5)提供原件, 其他提供复印件, 资格审查文件须单独提供一套加盖公章复印件无需密封。于投标报价文件同时递交。

二、评标程序

1. 组建磋商小组: 采购人将根据本项目的特点组建磋商小组, 其成员由采购人及有关方面的专家 3 人或以上单数组成, 磋商小组负责对投标文件进行审查、澄清、评审, 推荐中标候选人或经采购人授权直接确定成交供应商。

2. 选举磋商小组组长, 由磋商小组组长组织评标。

3. 评标准备工作。

4. 对供应商进行资格后审、符合性鉴定, 审查合格者方可进入下一步评审。

5. 技术部分评审, 参照执行评分细则。

6. 商务部分评审, 参照执行评分细则。

7. 整理评审结果, 编制评标报告并由磋商小组全体成员签字确认后, 向采购人递交评标报告。

8. 磋商小组解散, 评标结束。

三、评标原则和评标办法

(一) 评标原则

“公平、公正、择优、效益”为本次评标的基本原则, 磋商小组按照这一原则的要求, 公正、平等地对待各供应商。同时, 在评标过程中恪守以下原则:

1. 客观性原则: 磋商小组将严格按照采购文件的要求, 对供应商的投标文件进行认真评审; 磋商小组对投标文件的评审仅依据投标文件本身, 而不依据投标文件以外的任何因素。

2. 统一性原则: 磋商小组将按照统一的评标原则和评标方法, 用同一标准进行评标。



3. 独立性原则: 评标工作在磋商小组内部独立进行, 不受外界任何因素的干扰和影响。评委对出具的评标意见承担个人责任。

4. 保密性原则: 采购代理机构应当采取必要的措施, 保证评标在严格保密的情况下进行。

5. 综合性原则: 磋商小组将综合分析、评审投标人的各项指标, 而不以单项指标的优劣评定出中标候选人或成交供应商。

(二) 评标办法

本次评标采用综合评分法, 磋商小组成员根据采购文件中确定的评分办法综合评定各供应商提交的投标文件, 磋商小组成员打分取算术平均值计算综合总得分, 按照得分由高到低排序, 择优选取壹名中标人。

1. 初步评审

(1) 磋商小组审查投标人是否符合资格后审要求。

(2) 磋商小组将确定每一投标人是否对采购文件的要求做出了实质性的响应, 而没有重大偏离。实质性响应的投标是指投标符合采购文件的所有条款、条件和规定且没有重大偏离或保留。

(3) 磋商小组允许投标人修改投标文件中不构成重大偏离的、微小的、非正规、不一致或不规则的地方。但是修改的内容不能改变投标文件的实质性内容, 投标人修改的内容以书面文件为准。

(4) 磋商小组将拒绝被确定为非实质性响应的投标文件, 投标人不能通过修正或撤销投标文件中的不符之处而使其投标成为实质性响应的投标。

(5) 磋商小组对各投标人的投标报价进行评审。磋商小组发现投标人的报价均超过采购预算的, 磋商小组有权否决所有投标; 磋商小组发现投标人的报价明显低于其他投标报价, 使其投标报价可能低于其个别成本的, 应当要求该投标人作出书面说明并提供相关证明材料, 投标人不能合理说明或者不能提供相关证明材料, 由磋商小组认定该投标人以低于成本报价竞标, 其投标作为废标处理。

(6) 磋商小组通过上述评审, 确定入围供应商名单, 只有成为入围投标人, 才能进入综合评分阶段。

2. 综合评分

(1) 为有助于对投标文件进行审查、评估和比较, 磋商小组有权向投标人询问。投标人有义务以书面形式对其投标文件中含义不明确的内容进行澄清和说明, 但澄清



和说明的内容不得超出投标文件的范围或改变投标文件的实质性内容。投标人澄清和说明的内容构成投标文件的组成部分。

(2) 磋商小组根据评分办法(附后)对入围投标人进行综合评分,按照评标得分由评标总得分最高的供应商做为中标人。

四、评标纪律

1. 评标是招标工作的重要环节,评标工作在磋商小组内独立进行。磋商小组将按照评标原则的要求,公正、平等地对待所有供应商。

2. 所有磋商小组成员应忠于职守、廉洁自律、秉公办事、不徇私情。

3. 投标文件的审查、澄清、评价和比较以及授予合同的过程中,投标人对采购人、采购代理机构以及磋商小组其他成员施加影响的任何行为,都将导致被取消投标中标资格。

4. 为保证评标的公正性,在评标过程中,磋商小组成员不得与任何投标人或与评标结果有利害关系的人员进行私下接触。在评标工作结束后,凡与评标情况有接触的任何人,不得将评标情况对外扩散。

5. 评标过程中,当发表结论性意见时,先听取专家评委意见,采购人代表随后发表意见。

6. 磋商小组成员应当客观、公正地履行职责,遵守职业道德,对所提出的评标意见承担个人责任。

7. 在评标期间,投标人不得向磋商小组成员询问评标情况,不得进行旨在影响评标结果的任何活动。投标人有企图影响评标结果的任何活动,可能导致评标失败。如有违法行为,将依法追究其法律责任。

五、定标

本项目按照评标得分经采购人授权直接确定得分最高的报价人作为中标。

六、中标通知书

确定中标结果后,在投标有效期内,采购代理机构向中标人签发《中标通知书》。对未中标者,采购人不对未中标原因做出解释,同时亦不退还投标文件。

七、授予合同

《中标通知书》发出后10个工作日内,采购人与中标人签订合同。采购文件、中标人的投标文件以及评标过程中的有关澄清、承诺文件均为合同的组成部分。



第五部分 合同格式

一、合同格式

仅供参考，正式合同在成交后依据项目实际情况签订。



(合同参考样本)

政府采购合同

项目名称: _____

项目编号: _____

甲 方: _____

乙 方: _____

代理机构名称: _____

合同生成日期: _____



_____ (甲方) 所需 _____ (工程名称) 经 _____ (代理机构名称) 以 _____ 磋商文件在国内以竞争性磋商方式进行采购。经评审小组确定 _____ (乙方) 为成交投标人。甲、乙双方根据《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国政府招投标法》和其他法律、法规的规定, 并按照公正、平等、自愿、诚实信用的原则, 同意按照以下条款和条件, 签署本合同。

一、本合同由合同文本和下列文件组成

1. 磋商文件
2. 成交投标人报价文件
3. 成交投标人在磋商过程中做出的有关澄清、说明或者补正文件
4. 本合同附件

二、项目的名称、内容

(可后附详细工程内容或项目合同)

三、合同金额

合同金额: 人民币 _____ 元 (大写)

人民币 _____ 元 (小写)

四、付款

1. 付款方式: 项目人员进场后付至合同额的 50%, 竣工验收合格审计完成付至审计值的 100%。

五、时间、地点、验收方式

1. 时间: 合同生效后于 _____ 以前, 乙方完成全部工作。
2. 施工地点: 甲方指定地点。
3. 验收方式: 甲方自行组织验收。

六、履约保证金

无。

六、合同生效

本合同为附条件生效合同, 除甲乙双方签章, 同时加盖代理机构合同审核章后, 合同生效。

七、合同保存

本合同一式七份, 甲方二份, 乙方二份, 代理机构三份。

八、违约条款



(1) 合同一方违约, 违约方向对方支付违约金, 违约金额为成交金额的 10%。中标人违约, 可直接从合同额中扣除; 采购单位违约, 从采购款项中扣除。

(2) 成交投标人给采购单位造成的实际损失高于违约金的, 成交投标人应给采购单位对高出违约金的部分予以赔偿。

(3) 成交投标人迟延履行合同、不完全履行合同或提供的服务不符合磋商文件的要求, 除支付违约金外, 采购单位有权要求其继续履行合同或重新提供符合要求的服务或解除本合同。采购单位要求解除本合同的, 成交投标人应退回采购单位已付合同价款并赔偿损失。

(4) 其它未尽事宜, 以《中华人民共和国合同法》规定为准。

九、争议解决

本合同履行过程中发生的或者与本合同有关的任何争议, 甲乙双方应协商解决, 协商不成的, 应向甲方住所地人民法院起诉解决。

甲 方 (公章):

乙 方 (公章):

法定代表人或授权代理人: (签字)

法定代表人或授权代理人: (签字)

开户单位:

开户单位:

开户银行:

开户银行:

帐 号:

帐 号:

地 址:

地 址:

邮政编码:

邮政编码:

电 话:

电 话:

签订时间:

签订时间:

此处加盖代理机构合同审核章, 并签署日期 (同时甲方、乙方、代理机构加盖骑缝章)



第六部分 工程量明细表

另附



第七部分 报价函部分格式

一、投 标 函

采购人: _____,

经研究,我方决定参加项目编号为 _____ 的项目的竞争性磋商活动并提交报价文件,为此,我方郑重声明以下诸点,并负法律责任。

- 1、我方提交的报价文件,正本一份,副本四份。
- 2、如果我方的报价文件被接受,我方将履行竞争性磋商文件中规定的每一项要求,并按我方报价文件及其承诺按期、保质、保量提供服务。
- 3、我方理解最低报价不是中标的唯一条件,贵机构有选择中标人的权利。
- 4、我方愿按《中华人民共和国合同法》履行自己的全部责任。
- 5、我方同意按竞争性磋商文件规定交纳投标保证金、中标服务费、公证费(见证费),并遵守贵机构有关磋商会议的各项规定。
- 6、我方的报价文件自公开报价之日起有效期为 90 日历日。
- 7、我方若未成为成交投标人,贵机构有权不做解释。
- 8、与本投标有关的一切正式往来通讯请寄:

投标人代表姓名、职务:

投标人单位全称(公章)

法定代表人或其授权代理人签字:

地 址:

邮政编码:

电 话:

传 真:

年 月 日



二、法定代表人身份证明

供应商名称: _____

单位性质: _____

成立时间: _____年____月____日

经营期限: _____

姓名: _____性别: _____年龄: _____职务: _____

系_____ (供应商名称) 的法定代表人。

特此证明。

附: 法定代表人身份证复印件 (需同时提供正面及背面)

法定代表人身份证正面复印件贴于此处

法定代表人身份证背面复印件贴于此处

供应商名称 (公章): _____

法定代表人 (签字或盖章): _____

日期: _____年____月____日



三、法定代表人授权委托书

_____ (投标人名称) 法定代表人_____ 授权
我单位_____ (职务或职称) _____ (姓名) 为我单位
本次磋商授权代理人, 全权办理此次_____ 竞争性磋
商政府采购项目 (项目编号: _____) 的一切事宜。代理人在该项目活动中
所签署的一切文件, 我 (单位) 均予承认。

代理人无转委托权。

特此授权。

被授权人身份证复印件粘贴处 (正反两面)

授权单位 (公章): _____

法定代表人 (签字): _____

被授权人 (签字): _____

日期: _____年____月____日



四、报价一览表

货币单位: 元(人民币)

供应商名称			
项目名称			
项目编号			
磋商前基础 报价(总价)	大写	元	
	小写	元	
质量标准		承诺工期	签订合同后_____日历天内完工。
对竞争性磋商文件的 认同程度			
法定代表人或委托代 理人现场确认(签字)			

供应商名称: (盖章) _____

法定代表人: (签字或盖章) _____

_____年____月____日

注: 1、此开标一览表内容尽量充实, 可根据需要格式扩展、但不要加附页, 一式三份单独密封(与投标文件同时递交)。



第八部分 附件

一、 技术条款偏离表

偏离表需按照标书商务条款、技术条款规定逐项列明, 无偏离的写明“无”

投标人名称:

序号	磋商文件条款		投标书条款		与磋商文件的偏离说明
	条款号	条款内容	条款号	条款内容	

投标人(盖章):

法定代表人或授权代表(签字或盖章):

日期: _____年____月____日



二、商务条款偏离表

偏离表需按照标书商务条款、技术条款规定逐项列明, 无偏离的写明“无”

投标人名称:

序号	磋商文件条款		投标书条款		与磋商文件的 偏离说明
	条款号	条款内容	条款号	条款内容	

投标人(盖章):

法定代表人或授权代表(签字或盖章):

日期: ____年____月____日



三、投标人概况表

单位性质		隶属 关系		地址		法定 代表人		职 务	
注册资本		职工 总数		平均工人 技术等级		电话		传 真	
成立/或注 册日期			主 营			兼 营			
注册资金			固定 资产			净资产			
有职称管 理人员	高级		中级		初级		技术员		
组织机构	(附本表后)			法定代表人及技术负责人简历			(附本表后)		
单位简历 及概况									
单位优势									

注: 附企业法人营业执照、资质证书、安全生产许可证、组织机构代码证、税务登记证等证件文件复印件。



四、财务状况

1、基本资料

资产总额	元	其中	固定资产	元
负债总额	元	其中	流动资产	元
年平均完成投资	元			
最高年制造/销售能力	元			

2、可以查到财务信息的开户银行的银行名称、地址。



五、业绩一览表

2017 年 10 月 1 日至今完成的类似项目情况表

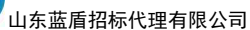
序号	签订合同时间	项目名称	合同金额	业主名称	业主评价
1					若有评价材料, 请附在本表之后
2					
3					
4					
...					
...					
...					
...					
...					

后附本表中所列类似业绩的合同的复印件, 加盖公章。

投标人 (签署、盖章) :

授权代表 (签名) :

日期: ____年____月____日



六、项目管理机构配备情况

(一) 项目管理机构组成表

项目名称:

项目编号:

[illegible]



(二) 主要人员简历表

附 1: 项目经理简历表

项目经理应附建造师注册证书、安全生产考核合格 B 证。管理过的类似项目业绩须附合同协议书复印件 (如有)。

姓 名		年 龄		学 历	
职 称		职 务		拟在本工程任职	项目经理
注册建造师执业资格等级			级	建造师专业	
安全生产考核合格证书					
毕业学 校	年毕业于		学校	专业	
主要工作经历					
时 间	管理过的类似项目名称		工程规模	发包人及联系电话	



附 2: 主要项目管理人员简历表

主要项目管理人员指项目技术负责人、施工员、安全员、质量员、材料员、造价员等岗位人员。

岗位名称:			
姓名		年龄	
性别		毕业院校	
学历和专业		毕业时间	
拥有的职业资格		专业职称	
职业资格证书编号		工作年限	
主要工作业绩及担任的主要工作			

注: 后附注册资格证书或从业(职业)资格(岗位)证书的复印件。



七、工程量清单报价表

(根据工程量清单明细表进行报价, 如有需要可在此基础上扩展)



八、技术文件

1. 施工组织设计:

1) 施工方案及技术措施;

2) 质量保证措施;

3) 施工总进度计划及保证措施(包括以横道图或标明关键线路的网络进度计划、保障进度计划需要的主要施工机械设备、劳动力需求计划及保证措施、材料设备进场计划及其他保证措施等);

4) 安全、文明施工措施计划;

5) 施工场地治安保卫管理计划;

6) 施工环保及噪音扬尘控制措施计划;

7) 雨季施工方案;

8) 针对本项目重点、难点、特点的施工措施;

9) 施工期间交通组织方案及周边关系协调;

10) 成品保护和工程保修工作的、地下管线保护管理措施和承诺。

2. 项目部人员配备及施工力量部署

3. 投标人认为需要提供的其他内容。



附表一: 拟投入本工程的主要施工设备表

序号	设备名称	型号规格	数量	国别产地	制造年份	额定功率(KW)	生产能力	用于施工部位	备注



附表二: 计划开、竣工日期和施工进度网络图

1. 投标人应递交施工进度网络图或施工进度表, 说明按招标文件要求的计划工期进行施工的各个关键日期。
2. 施工进度表可采用网络图和(或)横道图表示。



附表三: 施工总平面图

投标人应递交一份施工总平面图,绘出现场临时设施布置图表并附文字说明,说明临时设施、加工车间、现场办公、设备及仓储、供电、供水、卫生、生活、道路、消防等设施的情况和布置。

九、其他材料

附件 1、近三年内，在经营活动中没有重大违法记录的声明

致: 山东蓝盾招标代理有限公司

我单位近三年内在经营活动中没有重大违法记录，特此声明。

若招标采购单位在本项目采购过程中，发现我单位近三年内在经营活动中有重大违法记录，我单位将无条件退出本项目的投标，并承担因此引起的一切后果。

投标供应商名称（公章）：_____

法人代表或其授权人（签字）：_____

日 期：_____

解释：《中华人民共和国政府采购法实施条例》条例第十九条 政府采购法第二十二条第一款第五项所称重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。供应商在参加政府采购活动前3年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限届满的，可以参加政府采购活动。

十、 封面及密封包格式

(正本) 投标文件 项目名称: 项目编号: 投标人名称(公章): 地 址: 电 话: 联 系 人:	(副本) 投标文件 项目名称: 项目编号: 投标人名称(公章): 地 址: 电 话: 联 系 人:
---	---

唱标单 项目名称: 项目编号: 投标人名称(公章): 地 址: 电 话: 联 系 人:	电子版 项目名称: 项目编号: 投标人名称(公章): 地 址: 电 话: 联 系 人:
--	--

封口格式:

..... 于 年 月 日 之前不准启封(公章).....
--

投标文件书脊

各投标单位, 书脊内容请按照以下格式填写:

标书背面	正 本(副 本)	投标文件
	项 目 名 称 投 标 单 位 名 称	正/副本 项目名称: 项目编号: 投标人名称(公章): 地 址: 电 话: 联 系 人:

注: 书脊内容从上到下分别是: 正(副)本、项目名称、投标单位名称。

第九部分 评分办法

本次评标采用百分制综合评分法, 评标委员会成员根据招标文件中确定的评分办法综合评定各投标人提交的投标文件。

序号	项目	分值	说明
1	总报价	30 分	价格部分采用低价优先法计算, 即满足磋商文件要求且最后总报价最低的供应商价格为磋商基准价, 其价格分为满分, 其他供应商的价格分按照下列公式计算: 报价得分 = (磋商基准价 / 最后磋商报价) × 30 × 100%
2	施工组织设计	58 分	(1) 针对本项目施工方案是否完整、齐全, 在工作方案切实可行性, 科学合理性, 组织、计划管理的完善性, 服务目标以及管理措施的详细性等方面, 进行综合评价, 本项最高得 7 分, 每存在一项相对弱势扣 1 分, 扣完为止; (2) 质量保证措施的合理性、全面性进行综合评审, 本项最高得 6 分, 每存在一项相对弱势扣 1 分, 扣完为止; (3) 施工总进度计划及保证措施是否合理得当进行综合评审 (包括以横道图或标明关键线路的网络进度计划、保障进度计划需要的主要施工机械设备、劳动力需求计划及保证措施、材料设备进场计划及其他保证措施等), 本项最高得 7 分, 每存在一项相对弱势扣 1 分, 扣完为止; (4) 安全、文明施工措施计划的完整性和可操作性进行综合评价, 本项最高得 5 分, 每存在一项相对弱势扣 1 分, 扣完为止; (5) 施工场地治安保卫管理计划是否合理得当进行综合评审, 本项最高得 3 分, 每存在一项相对弱势扣 1 分, 扣完为止; (6) 施工环保及噪音扬尘控制措施计划的可行性、合理性、全面性进行综合评审, 本项最高得 7 分, 每存在一项相对弱势扣 1 分, 扣完为止; (7) 雨季施工方案的可行性、合理性、全面性进行综合评审, 本项最高得 5 分, 每存在一项相对弱势扣 1 分, 扣完为止; (8) 针对本项目重点、难点、特点的施工措施是否完整、齐全、切实可行进行综合评审, 本项最高得 6 分, 每存在一项相对弱势扣 1 分, 扣完为止;



			(9) 施工期间交通组织方案及周边关系协调的完整性和可操作性进行综合评价, 本项最高得 5 分, 每存在一项相对弱势扣 1 分, 扣完为止; (10) 成品保护和工程保修工作的、地下管线保护管理措施和承诺是否合理得当进行综合评审, 本项最高得 5 分, 每存在一项相对弱势扣 1 分, 扣完为止; (11) 降低工程造价的主要措施, 内容完整, 本项最高得 2 分, 每存在一项相对弱势扣 1 分, 扣完为止;
3	项目管理 人员 配备情 况	5 分	项目管理机构人员组成合理、人员简历完整、拟参加主要管理人员分工内容完整, 施工力量配备满足本工程要求并具有类似工程经验, 并附合同复印件, 满分得 5 分, 每存在一项相对弱势扣 1 分, 扣完为止;
4	类似项 目业绩	4 分	2017 年 10 月 1 日至今投标人同类项目业绩 (标书中提供合同复印件加盖公章即可), 每有一项得 1 分; 最多得 4 分。 (合同验证时间以合同签订时间为准)
5	优惠及 承诺	3 分	1、磋商小组根据供应商报价文件中提供的优惠条款进行综合评价, 每有一条相关加 0.5 分, 最多加 2 分; 若此条缺项不得分。 2、磋商小组根据供应商报价文件中提供的合理化建议, 每有一条相关合理化建议加 0.5 分, 最多加 1 分; 若此条缺项不得分。