

山东开创集团股份有限公司小程序开发项目

竞争性磋商文件



项目编号：SDLD2019CS028

采 购 人：山东开创集团股份有限公司

采购代理单位：山东蓝盾招标代理有限公司

日期：二零一九年八月



目录

第一部分 竞争性磋商公告.....	3
第二部分 供应商须知.....	5
前附表.....	5
一、适用范围.....	7
二、定义.....	7
三、踏勘现场.....	7
四、竞争性磋商文件说明.....	8
五、报价文件的编写.....	9
六、合格的供应商.....	12
七、报价有效期.....	13
八、磋商费用.....	13
九、磋商保证金.....	13
十、无效报价.....	13
十一、解释权.....	14
十二、质疑.....	14
十三、保密和披露.....	15
第三部分 采购项目内容及要求.....	16
一、投票小程序.....	16
二、打卡签到小程序.....	16
第四部分 公开报价、磋商、成交.....	18
第五部分 合同格式.....	23
第六部分 报价函部分格式.....	26
第七部分 评分细则.....	42



第一部分 竞争性磋商公告

山东开创集团股份有限公司小程序开发项目竞争性磋商公告

一、招标人: 山东开创集团股份有限公司

地 址: 济南市槐荫区腊山河西路济南报业大厦 24 层

联系方式: 0531-68973978

招标代理机构: 山东蓝盾招标代理有限公司

地 址: 济南市工业南路 59 号中铁财智中心 6 号楼 15 层

联系方式: 0531-88809762 转 8023

二、采购项目名称: 山东开创集团股份有限公司小程序平台开发项目

采购项目编号: SDLD2019CS028

供应商资格要求:

1、供应商应符合《中华人民共和国招标投标法》且应为未被列入信用中国网站 (www.creditchina.gov.cn)、信用山东 (www.creditsd.gov.cn) 等渠道信用记录失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单;

2、供应商须为在中华人民共和国境内登记注册, 具有独立法人资格或其依法成立的其他组织, 且在人员、设备、资金能力等方面具有完成本项目的能力;

3、参加招标采购活动前三年内, 在经营活动中无重大违法记录;

4、本项目不接受联合体投标

5、法律法规的其他要求规定。

三、采购需求 (见附件 1)

四、获取招标文件

1、时间: 2019 年 8 月 13 日至 2019 年 8 月 19 日每日上午 09:00-11:30, 下午 14:00-16:00 (北京时间, 节假日除外)

2、地点: 济南市工业南路 59 号中铁财智中心 6 号楼 15 层财务室

3、方式: 购买时请携带营业执照副本 (三证合一)、信用查询结果截图、法人授权委托书及受委托人身份证。以上证件需提供原件及加盖公章复印件各一份, 否则不予办理报名手续。报名时的资料查验不代表资格审查的最终通过或合格。

4、售价: 300 元/份, 售后不退。

五、公告期限: 2019 年 8 月 13 日至 2019 年 8 月 19 日



六、递交投标文件时间及地点

- 1、时间: 2019 年 8 月 23 日 09 时 00 分至 2019 年 8 月 23 日 09 时 30 分 (北京时间)
- 2、地点: 济南市腊山河西路济南报业大厦 A 座 15 层会议室

七、开标时间及地点:

- 1、时间: 2019 年 8 月 23 日上午 09:30 分整 (北京时间)
- 2、地点: 济南市腊山河西路济南报业大厦 A 座 15 层会议室

八、采购项目联系方式

联系人: 赵文文 联系方式: 0531-88809762/18596098630

九、采购项目的用途、数量、简要技术要求: 详见招标文件。

十、发布公告媒介: 中国采购与招标网、山东省采购与招标网、山东蓝盾招标代理有限公司官网。

发布人: 山东蓝盾招标代理有限公司

发布时间: 2019 年 8 月 12 日



第二部分 供应商须知

前附表

序号	内容	说明与要求
1	综合说明	项目名称: 山东开创集团股份有限公司小程序开发项目 项目编号: SDLD2019CS028 工期: 投票小程序要求工期10天, 打卡小程序要求工期20天。 服务期: 服务时间合同签订之日起一年。 质量标准: 合格
2	采购单位	山东开创集团股份有限公司 联系人: 张德刚 联系方式: 0531-68973978
3	采购代理单位	山东蓝盾招标代理有限公司 联系人: 赵文文 联系方式: 0531-88809762转8023
4	采购方式	竞争性磋商
5	供应商资格要求	1、供应商应符合《中华人民共和国招标投标法》规定且应为未被列入信用中国网站(www.creditchina.gov.cn)、信用山东(www.creditsd.gov.cn)等渠道信用记录失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单; 2、供应商须为在中华人民共和国境内登记注册, 具有独立法人资格或其依法成立的其他组织, 且在人员、设备、资金能力等方面具有完成本项目的能力; 3、参加招标采购活动前三年内, 在经营活动中无重大违法记录; 4、本项目不接受联合体投标 5、法律法规的其他要求规定。
6	资格审查方式	资格后审, 资质审查以见证机构最终审查结果为准;
7	资金来源	自筹资金
8	验收方式	根据国家或行业相关规定甲方自行验收。



9	报价有效期	公开报价后 90 日历天
10	磋商保证金	以采用支票、汇票、电汇、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交,须在 2019 年 8 月 22 日中午 12 时 00 分之前提交。 保证金金额: 人民币: 小写: 700.00 元, 大写: 柒佰元整; 磋商保证金必须由供应商的基本账户支出, 保证金递交时间以采购代理公司实际到账为准, 磋商保证金须在规定的时间内提交, 否则视为无效投标。供应商须在备注栏注明 “【项目名称】磋商保证金”。 开户单位: 山东蓝盾招标代理有限公司 开户银行: 中国农业银行股份有限公司济南会展中心分理处 帐 号: 15132401040008055 未成交供应商的保证金将在确定成交供应商后 5 个工作日内退还。成交供应商的保证金将在采购人与成交供应商签订合同并交由采购代理公司后, 5 个工作日内退还保证金。(采购代理费于领取中标通知书之前交纳)。逾期办理造成的损失由成交供应商自行承担。 保证金退还办理流程: 请携带供应商对采购代理公司开的退保证金收据加盖财务章及开户许可证复印件加盖公章到公司财务部办理。财务部电话: 0531-88809761
11	报价文件份数	正本一份, 副本四份, 电子文档一份 (U 盘), 唱标单三份。
12	踏勘方式	本项目不适用
13	服务时间	合同签订之日起 30 日内完成小程序平台开发。
14	付款方式	委托项目完工后, 由成交供应商开具增值税发票后付至合同额的 60%, 经甲方验收合格三个月后使用无任何问题付至合同额 100%。
15	预算价	本项目预算价: 3.5 万 供应商的第一次报价及最终报价均不得超过预算价, 且最终报价不得超过第一次报价, 超出预算价的报价视为无效报价, 如果所有报价均超出预算价, 本项目做废标处理。



16	提出疑问时间及方式	时 间 : 2019 年 8 月 17 日下午 16: 00 前 (北京时间) 方式: 各供应商应标注好公司名称后, 以电子版形式发送至: 山东蓝盾招标代理有限公司, 电子邮箱: SDLDZBDL@163. com。 并电话通知招标代理单位。联系电话: 0531-88809762 转 8023 采购代理机构将视情况采用适当方式予以澄清或以书面形式答复。
17	递交报价文件时间、地点	时 间 : 2019 年 8 月 23 日上午 09:00-09: 30 (北京时间) 地 点: 济南市腊山河西路济南报业大厦 A 座 15 层会议室
18	公开报价时间及地点	时间: 2019 年 8 月 23 日上午 09: 30 (北京时间) 地点: 济南市腊山河西路济南报业大厦 A 座 15 层会议室
19	评标办法	综合评分法
20	投标文件装订方式	胶装, 否则视为无效投标
21	封套上写明	采购地址: 采购人名称: <u>山东开创集团股份有限公司小程序开发项目</u> (项目名称) 投标文件 在 <u>2019 年 8 月 23 日 09 时 30 分</u> 前不得开启

一、适用范围

本竞争性磋商文件仅适用于本次采购资格公告中所叙述的项目。通过竞争性磋商方式择优选择成交人。

二、定义

1. “采购人”系指山东开创集团股份有限公司。
2. “采购代理机构”系指山东蓝盾招标代理有限公司。
3. “供应商”系指响应竞争性磋商并进行报价竞争的单位。
4. “成交人”系指由磋商小组评审确定的取得与采购人签订合同资格的供应商。

三、踏勘现场



1. 各供应商应根据自身情况,对本项目的现场及周围环境进行踏勘和审阅,以便供应商获取有关编制报价文件和签署合同所涉及现场的资料,踏勘现场所需车辆及相关费用自理。因供应商不到场勘察或勘察不严谨造成的经济损失由乙方自负。

2. 供应商自行踏勘现场所获得的资料将被认为已了解了本项目的现场情况,掌握了编制报价文件的有关条件。采购人向供应商提供的有关现场的资料和数据,是采购人现有的能使供应商利用的资料,对供应商由此而做出的推论、理解和结论概不负责。

3. 供应商及其人员经过采购人的允许,可为踏勘目的进入采购人的工程现场,但供应商及其人员不得因此使采购人及其人员承担有关的责任和蒙受损失。供应商并应对由此次踏勘现场而造成的死亡、人身伤害、财产损失、损害以及任何其它损失、损害和引起的费用和开支承担责任。

四、竞争性磋商文件说明

(一) 竞争性磋商文件的组成

第一部分竞争性磋商公告

第二部分供应商须知

第三部分采购项目的内容及要求

第四部分公开报价、磋商、成交

第五部分合同格式

第六部分报价函部分格式

第七部分评分细则

(二) 竞争性磋商文件的修改

1. 采购代理机构对竞争性磋商文件必须修改的内容,需在竞争性磋商文件要求提交报价文件截止时间 5 日前,以书面形式通知已购买竞争性磋商文件的所有供应商。补充文件将作为竞争性磋商文件的组成部分,对所有供应商均具有约束力。

2. 为使供应商有足够的时间按竞争性磋商文件的要求修改报价文件,采购代理机构可酌情推迟报价的截止时间和日期,并将此变更书面通知上述每一供应商。

(三) 竞争性磋商文件的澄清

供应商对竞争性磋商文件如有疑问可要求澄清,应在 2019 年 8 月 17 日下午 16:00 前(北京时间)前以书面形式向采购代理机构提出澄清要求,须将要求澄清内容发送电子邮件至 SDDLZBDL@163.com 并电话通知竞争性磋商资格公告所列的联系人。采购代理机构



将视情况采用适当方式予以澄清或以书面形式答复。在其认为必要时, 将不标明查询来源的书面答复于报价截止时间 5 日前发给所有购买竞争性磋商文件的供应商。供应商在收到该澄清文件后应于当日内, 以书面形式给予确认, 逾期不确认视为认同。澄清或答复作为竞争性磋商文件的组成部分, 具有约束作用。在规定时间以后提出的澄清要求将不予受理。

五、报价文件的编写

供应商应仔细阅读竞争性磋商文件的所有内容, 按竞争性磋商文件的要求提供报价文件, 并保证所提供的全部资料的真实性、准确性及完整性, 以使其报价对竞争性磋商文件做出实质性响应。否则, 其报价有可能被拒绝或被视为无效。

(一) 报价文件的组成

供应商应按竞争性磋商文件的要求编写报价文件, 提交证明其有资格进行报价和有能力履行合同的文件。

报价文件由报价函部分、资格审查部分、商务部分、技术部分四部分组成。

1、投标函部分

(1) 报价函;

(2) 法定代表人授权委托书, 如法定代表人参加报价, 提供法定代表人身份证明复印件或身份证复印件 (加盖公章);

(3) 报价一览表;

2、资格审查部分 (资格后审)

(1) 有效的企业法人营业执照 (或事业法人登记证) 或者其他组织的营业执照复印件 (加盖公章);

(2) 法定代表人授权委托书及被授权人身份证 (如法定代表人参加磋商会, 附法定代表人身份证复印件);

(3) 2019 年近三个月的社保证明材料复印件加盖公章;

(4) 供应商 2019 年 1 月至今任意连续三个月依法纳税的完税凭证, 无纳税记录的, 应提供由供应商所在地主管国税、地税部门出具的《依法纳税或依法免税证明》 (格式自拟, 复印件, 原件备查);

(5) 参与采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 (见附件);

(6) 信用截图加盖公章 (信用中国、信用山东);

(7) 供应商要求提供的其他资格证明文件;



为方便律师检验供应商的资格,请投标人携带**营业执照副本;法人参加提供法人代表身份证明或授权委托书及受委托人身份证原件**参加开标会议,以备通过资格审查。

2、商务文件

(1) 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。是指提供主要设备表和主要技术、管理、服务人员数量表(详见附件);

(2) 对竞争性磋商文件及合同条款的认同程度声明;

(3) 服务承诺;

(4) 履约承诺;

(5) 供应商在近三年(2016年8月1日至今)中完成的类似项目情况和现在正在履行的合同情况;同类项目业绩以合同原件为准,投标单位应在《同类项目业绩一览表》后附上同类项目合同的复印件);

(6) 商务条款偏离表;

4、技术文件

(1) 企业简介及基本概况:包括成立时间、职工人数、注册资本、经营范围、公司地址、业绩情况,服务人员组成情况等;

(2) 服务方案;

(3) 合理化建议;

(4) 相关附件(包括但不限于获奖情况证书等);

(5) 技术条款偏离表;

(6) 投标单位认为需要提交的证明材料。

(二) 报价文件的编写方式

1、报价文件按以上顺序装订成册(胶装),并在首页编制“报价文件目录”。

2、报价文件正本和副本投标文件均需采用A4纸(如有图纸除外),逐页标注页码,不得采用活页夹。否则,采购人对由于投标文件装订松散而造成的丢失或其它后果不承担任何责任。并提供电子文档(U盘或光盘)一份,以供备份。

3、“报价一览表”用A4幅面,竖版。

4、供应商在磋商文件中提供的一切证件的原件、复印件或影印件必须保证其真实性。如供应商提交虚假资料,一经查出,投标文件无效。



5、供应商应认真审阅磋商文件中所有的投标人须知、合同条款、技术要求、规定格式。如果供应商编制的投标文件，实质上不响应磋商文件的要求，其投标文件将被拒绝。

（三）报价文件的签署

供应商必须按竞争性磋商文件的规定签署报价文件（正本、副本）、报价一览表，并在报价文件封面、报价一览表上加盖供应商单位公章。

（四）语言及计量单位

1、供应商和采购代理机构就本项目交换的文件和来往信函，使用中文。

2、除竞争性磋商文件另有规定外，报价文件中所使用的计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位。

（五）报价文件及电子文档的密封和标记

1、供应商应准备五份报价文件，二份正本和四份副本。在每一份报价文件上要明确注明“正本”或“副本”字样，一旦正本和副本有差异，以正本为准。

2、供应商应将报价文件正本、副本、报价一览表（三份）、电子文档（**U 盘**）分别密封，在封口处加盖供应商单位公章，并在封面明显处注明：

- （1）项目编号、项目名称；
- （2）供应商名称（加盖公章）、地址、电话、传真；
- （3）包封内容（正本、副本、报价一览表、电子文档）；
- （4）注明“于____（截止时间）____之前不准启封”字样。
- （5）加盖公章及骑缝章

电子文档表面需贴标签：注明项目名称、供应商、日期。

（六）报价文件的递交

1、递交报价文件的地点和时间

地 点：济南市腊山河西路济南报业大厦 A 座 15 层会议室

截止时间：2019 年 8 月 23 日上午 09:30（北京时间）

2、供应商代表必须在报价截止时间前将报价文件送达指定地点。如因竞争性磋商文件的修改推迟报价截止日期的，则按采购代理机构通知规定的时间递交。

3、采购代理机构收到报价文件后，供应商在签到处进行签到。

4、电报、电话、传真、电子邮件等形式的报价文件概不接受。

5、对供应商提交的报价文件不予退还。



（七）迟交的报价文件

采购代理机构将拒绝接收在报价截止时间后送达的报价文件。

（八）报价文件的修改、补充和撤回

1、供应商在竞争性磋商文件要求提交报价文件的截止时间前，可以补充、修改或者撤回已提交的报价文件，并以书面形式通知采购代理机构。补充、修改的内容作为报价文件的组成部分。任何补充或修改的内容必须由供应商的法定代表人或其授权代表签字。经法定代表人或其授权代表正式签署的修改和补充文件组成报价文件的一部分，份数和密封要求同报价文件一致。

2、报价文件的有效期为公开报价后 90 天（日历日），在有效期内不得撤回。

（九）报价要求

1、本次报价非一次性报价，报价币种为人民币。

2、采购预算：本项目采购预算为 3.5 万元；各供应商自行考虑本单位、本合同和市场的实际情况自主竞报服务费用。

3、本次报价为固定总值报价，报价应包含应用系统安装调试验收合格后的全部税费价格，包含系统开发费、运营费、维护费、技术培训费及相关技术服务费、知识产权费、安装调试费、人工费、检测费（包括送往检测部门检测及现场抽检的费用）、人员培训、售后服务、辅材费、保险、利润、税金、服务期内的一切不可预见的费用等全部内容。

该报价不因项目内容和数量增减、服务期变化、市场波动等因素而调整。

4、投标人所填写的报价费用在合同实施期间不因人员工资、市场变化、服务内容等而变化。成交价即为结算价，结算时不再调整。

5、“报价一览表”不允许涂抹、修改，表中相应内容必须正确填写。

（十）报价错误的修正

1、如果正本与副本或电子文档不一致，以正本为准；如果单独的报价一览表与报价文件正本有差异，以报价一览表为准；报价文件中的报价一览表与报价文件中明细表内容不一致的，以报价一览表为准。

2、如果以文字表示的数据与数字表示的有差别，以文字为准。如果大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准。

3、调整后的数据对投标人具有约束力，投标人不同意以上修正，其投标将被拒绝。

六、合格的供应商



符合以下条件的供应商，为合格的供应商：

- (1) 供应商资格要求：详见本公告及供应商须知前附表。
- (2) 通过资格后审的供应商。

七、报价有效期

1、从报价截止之日，报价有效期为 90 天（日历日）。

2、特殊情况下，在报价有效期满之前，采购代理机构可以以书面形式要求供应商同意延长报价有效期。供应商可以书面形式拒绝或接受上述要求。拒绝延长报价有效期的供应商有权收回磋商保证金；同意延长报价有效期的供应商应当相应延长其磋商保证金的有效期，但不得修改报价文件的实质性内容。

八、磋商费用

1、无论磋商结果如何，供应商自行承担自己所有与参加磋商活动有关的全部费用。

2、成交服务费：成交供应商在领取成交通知书前，应交纳成交服务费。

3、如果有律师见证的，成交供应商在签订合同前按成交金额的 1%向律师事务所交纳律师见证费。（不足 500 元的按 500 元收取）。

九、磋商保证金

详见前附表

十、无效报价

（一）供应商有下列情况之一，其报价将被视为无效：

- 1、报价文件未按竞争性磋商文件的规定签署或密封的。
- 2、报价一览表未加盖本单位公章、法定代表人或其授权代表未签字的。
- 3、供应商对竞争性磋商文件的要求未做出实质性响应的。
- 4、供应商不参加报价仪式及磋商的。
- 5、法律、法规规定的其他情况。

（二）供应商有下列情况之一，其报价不仅被视为无效，而且采购人将严格按照相关法律、法规及规章制度的规定行使权利。供应商给采购人和采购代理机构造成损失的，应予以赔偿。

- 1、供应商在报价有效期内撤回报价。
- 2、供应商提供的有关资格、资质证明文件不真实或提供虚假材料。
- 3、以他人名义报价或者以其他方式弄虚作假，骗取成交。



4、供应商向采购人、采购代理机构、评审小组成员提供不正当利益。

5、在整个报价、磋商、评审过程中, 供应商有企图影响成交结果公正性的任何活动或以任何方式诋毁其他供应商或串通报价的。

6、成交供应商不按规定签订合同的。

7、法律、法规规定的其他情况。

十一、解释权

1、本次采购的最终解释权为采购代理机构, 当对一个问题有多种解释时以采购代理机构的书面解释为准。

2、竞争性磋商文件未做明示, 而又有相关法律、法规规定的, 采购代理机构对此所做解释以相关的法律、法规的规定为依据。

十二、质疑

1、供应商对采购活动事项有疑问的, 可以向采购人或采购代理机构提出询问, 采购人或采购代理机构将依法作出答复, 但答复的内容不涉及商业秘密。

2、供应商认为评审过程和成交结果使自己的合法权益受到损害的, 可以在知道或者应当知道其权益受到损害之日起7个工作日内, 以书面形式向采购人或采购代理机构提出质疑, 超过期限不予受理。

3、质疑文件应包括以下主要内容, 并按照“谁主张、谁举证”的原则, 附上相关证明材料。否则, 采购人或采购代理机构不予受理:

(1) 质疑项目名称、项目编号、包号、公告发布时间、公开报价时间;

(2) 具体的质疑事项及法律依据(具体条款);

(3) 质疑相关证明文件或证明材料;

(4) 质疑供应商名称、地址、联系方式(包括手机、传真号码);

(5) 法定代表人签署本人姓名或印盖本人姓名章并加盖单位公章, 或法定代表人特别授权加盖单位公章, 并由参加采购项目的授权代表签署本人姓名或印盖本人姓名章等。

4、供应商不得虚假质疑和恶意质疑, 并对质疑内容的真实性承担责任。供应商或者其他利害关系人通过捏造事实、伪造证明材料等方式提出异议或投诉, 阻碍采购活动正常进行的, 属于严重不良行为, 采购人或采购代理机构将提请财政部门列入不良行为记录名单, 并依法予以处罚。



5、采购人或采购代理机构在收到供应商的书面质疑后将及时组织调查核实, 在 7 个工作日内作出答复, 并以书面或在网站公告形式通知质疑供应商和其他有关供应商, 答复的内容不涉及商业秘密。

十三、保密和披露

1、投标人自领取招标文件之日起, 须承担本采购项目下保密义务, 不得将因本次采购获得的信息向其他人外传。

2、采购代理机构有权将投标人提供的所有资料向其他政府部门或有关的非政府机构负责评标的人员或与评标有关的人员披露。

3、在下列情形下: 当发布中标公告和其它公告时, 当国家机关调查、审查、审计时, 以及其他符合法律规定的情形下, 无须事先征求投标人或中标投标人同意而可以披露关于采购过程、合同文本、签署情况的资料、投标人或中标投标人的名称及地址、采购内容的有关信息以及补充条款等。对任何已经公布过的内容或与之内容相同的资料无须再承担保密责任。



第三部分采购项目内容及要求

本项目为山东开创集团股份有限公司小程序开发项目，本次招标需开发两个小程序植入到百度 APP 济南频道，分别是济南频道投票小程序及济南频道打卡签到小程序。

一、投票小程序

功能一：投票项目搭建

投票项目名

投票活动说明

设置投票规则：如每用户可选择？项，每天可投一次或限投一次

设置作品上传形式：图文（百家号文章链接）/图片（手机上传，限定文件大小）/短视频（手机上传视频，限定文件大小）

生成上传入口链接、二维码和投票入口链接、二维码

功能二：参赛作品上传

参赛者通过上传入口，自行上传参赛作品，并自动展现到前端页面参与投票

功能三：用户投票

所有百度 APP 注册用户皆可投票，登录需授权获取百度账号昵称、头像、性别等。

功能四：数据统计

投票数据后台实时统计，并依据得票数自动排序。

二、打卡签到小程序

前台：

基本功能一：打卡签到领红包

通过济南频道进入打卡页面，点击打卡领红包

红包规则：1/红包限量奖金池制；2/随机红包；3/随领取红包转到“度小满钱包”，可在百度 APP 度小满钱包申请提现。

基本功能二：抽奖

进入打卡页面，点击抽奖，随机抽取奖品。再接再厉/三等奖/二等奖/一等奖。领奖后显示领奖页面

基本功能三：攒积分兑礼品



通过济南频道进入打卡页面, 点击打卡签到, 签到第一天积 1 分, 第二天积 2 分, 第三天积 3 分, 第四天积 4 分, 第五天积 5 分, 第六天以后每天 5 分; 若中途中断打卡, 从新从第一天 1 分开始。所有积分累计, 兑换礼品后自动扣除相应积分。

积分兑换区: 礼品 1 所需**积分 礼品 2 所需**积分... ..

基本功能四: 打卡喜报

恭贺百度用户***: 领取红包***元/抽取**奖品/兑换**奖品 (隐去账号名的部分字符)

趣味打卡挑战:

1/挑战早起打卡 10 天/30 天

后台:

- 1、前台三大功能板块可设置上线或下线/定时上下线
- 2、打卡领红包设置红包总额, 设置随机红包的最低和最高额, 设置总红包数量
- 3、设置抽奖各级奖项对应的奖品、数量以及获奖概率
- 4、积分兑换区礼品名称、所需积分、领奖说明
- 5、用户数据调取:

参与打卡用户名、领取红包数、领取时间

参与抽奖用户名、抽取奖品、抽奖时间

积分领取用户、领取积分、登陆时间

注: 升级方式: 交付使用后免费升级两次。



第四部分 公开报价、磋商、成交

一、报价文件的递交及公开报价仪式

1、报价文件递交时间、地点:

时间: 2019 年 8 月 23 日上午 09:00-09:30 (北京时间)。

地点: 济南市腊山河西路济南报业大厦 A 座 15 层会议室

2、开标时间、地点

时间: 2019 年 8 月 23 日上午 09:30 (北京时间)

地点: 济南市腊山河西路济南报业大厦 A 座 15 层会议室

3、招标代理机构组织投标文件的递交, 递交投标文件的供应商代表应签字确认。

4、见证律师或监督或公证人对各供应商提交的投标文件密封情况按签到顺序进行检查, 并当场宣布检查结果。

5、唱标: 工作人员当众按供应商的签到顺序开启唱标一览表, 唱标员宣读供应商名称、投标报价等主要内容, 法定代表人或其授权代表现场签字确认。

6、开标会议结束后, 见证律师或评审专家对供应商的供应商相关资格证书进行审验。

(1) 有效的企业法人营业执照(或事业法人登记证)或者其他组织的营业执照复印件(加盖公章);

(2) 法定代表人授权委托书及被授权人身份证(如法定代表人参加磋商会, 附法定代表人身份证复印件);

(3) 2019 年近三个月的社保证明材料复印件加盖公章;

(4) 供应商 2019 年 1 月至今任意连续三个月依法纳税的完税凭证, 无纳税记录的, 应提供由供应商所在地主管国税、地税部门出具的《依法纳税或依法免税证明》(格式自拟, 复印件, 原件备查);

(5) 参与采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明(见附件);

(6) 信用截图加盖公章(信用中国、信用山东);

(7) 供应商要求提供的其他资格证明文件;

为方便律师检验供应商的资格, 请投标人携带**营业执照副本; 法人参加提供法人代表身份证或授权委托书及受委托人身份证原件**参加开标会议, 以备通过资格审查。

二、评标程序



1、组建磋商小组：招标人将根据本项目的特点组建磋商小组，其成员由招标人及有关方面的专家 3 人及以上单数组成，其中经济、技术等方面的专家不得少于成员总数的三分之二，磋商小组负责对投标文件进行审查、澄清、评审，推荐中标候选人或经招标人授权直接确定成交供应商。

2、选举磋商小组组长，由磋商小组组长分工组织评标。

3、评标准备工作。

4、对供应商进行资格后审、符合性鉴定，审查合格者方可进入下一步评审。

5、技术部分评审，参照执行评分细则。

6、商务部分评审，参照执行评分细则。

7、整理评审结果，编制评标报告并由磋商小组全体成员签字确认后，向招标人递交评标报告。

8、磋商小组解散，评标结束。

三、评标原则和评标办法

（一）评标原则

“公平、公正、择优、效益”为本次评标的基本原则，磋商小组按照这一原则的要求，公正、平等地对待各供应商。同时，在评标过程中恪守以下原则：

1、客观性原则：磋商小组将严格按照采购文件的要求，对供应商的投标文件进行认真评审；磋商小组对投标文件的评审仅依据投标文件本身，而不依据投标文件以外的任何因素。

2、统一性原则：磋商小组将按照统一的评标原则和评标方法，用同一标准进行评标。

3、独立性原则：评标工作在磋商小组内部独立进行，不受外界任何因素的干扰和影响。评委对出具的评标意见承担个人责任。

4、保密性原则：采购代理机构应当采取必要的措施，保证评标在严格保密的情况下进行。

5、综合性原则：磋商小组将综合分析、评审供应商的各项指标，而不以单项指标的优劣评定出中标候选人或成交供应商。

（二）评标办法



本次评标采用综合评分法,磋商小组成员根据磋商文件中确定的评分办法综合评定各供应商提交的投标文件,磋商小组成员打分取算术平均值计算综合总得分,按照得分由高到低排序,推荐成交候选供应商。

1、初步评审

磋商小组对供应商进行资格审查。资格审查指依据法律、法规和竞争性磋商文件的规定,对报价文件中的资格证明等进行审查,如果供应商出现没有按照要求提交全部资格证明文件或资格证明无效。

2、磋商:

磋商小组将与通过资格审查的供应商分别进行磋商。在磋商中,磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。竞争性磋商文件有实质性变动的,磋商小组将以书面形式通知所有参加磋商的供应商。

(1) 供应商在磋商小组规定的时间内按要求再次以书面形式报价,并由法定代表人或授权代理人签字确认。

(2) 最终报价后,重大偏离不允许被修正,但磋商小组将允许修正报价中不构成重大偏离的地方,这些修正不会对其他实质上响应竞争性磋商文件要求的供应商的竞争地位产生不公正的影响。

(3) 如出现供应商达不到法定数量,供应商最终报价均超出采购预算,磋商小组有权否决所有报价,采购人报请监督管理机构批准后另行采购。

3、确定成交供应商

以供应商最后一轮的报价及承诺作为磋商小组确定成交供应商的依据。磋商小组应当根据综合评分情况,按照评审得分由高到低顺序推荐成交候选供应商。

四、评标纪律

1、磋商小组内部讨论的情况和意见必须保密,任何人不得以任何形式透露给供应商或与供应商有关的单位或个人。

2、磋商小组成员在磋商期间不得与供应商进行私下接触,不得私自离开磋商现场,如确需离开现场须在公证员监督下进行,并按时返回。

3、在磋商过程中,供应商不得以任何形式对磋商小组成员进行旨在影响磋商及结果的任何行为,否则取消其磋商资格。



4、在磋商过程中, 供应商对报价文件的内容在符合竞争性磋商文件的前提下可进行修改, 但最终报价必须以书面形式确认。

5、投标单位瑕疵滞后的处理

5.1 无论基于何种原因, 各项本应作拒绝处理的情形即便未被及时发现而使该投标单位进入初审、综合评审或其它后续程序, 包括已经签订合同的情形, 一旦在任何时间被发现存在上述情形, 则招标代理机构均有权随时视情形决定是否取消该投标单位的此前评议结果, 或随时视情形决定是否对该报价予以拒绝, 并有权决定采取相应的补救或纠正措施。一旦该投标单位被拒绝或被取消该投标单位的此前评议结果, 其现有的位置将被其他供应商依序替代, 相关的一切损失均由该投标单位承担。

5.2 若已经超过质疑期限而没有被发现且已经签订了相关的合同, 之后才发现存在上述情形, 经评标委员会/招标代理机构再行审查认为其在技术、必要资质等方面并不存在问题而仅属于商务方面存在瑕疵的问题, 且若一旦取消该投标单位的此前评议结果或采取类似效果的处理措施将对本次采购更为不利, 在此情形下准备考虑维持结果, 评标委员会/招标代理机构有权要求该存在瑕疵的投标单位提供特别担保金用以承担可能产生的赔偿责任, 若其拒绝提供该等担保或所实际提供的担保金额不足要求金额, 评标委员会/招标代理机构有权并且应当决定取消投标单位的此前评议结果或采取类似效果的措施。

6、特殊情况下的处理方法

根据政府采购法律法规的有关规定, 出现下列情形之一的, 评标委员会将否决所有投标单位的报价。

- 1) 出现影响采购公正的违法、违规行为的;
- 2) 供应商的最终报价均超过了采购预算;
- 3) 因重大变故, 采购任务取消的。

五、定标

本项目招标人根据磋商小组提交的书面评标报告依法确定成交供应商。

六、中标通知书

确定中标结果后, 在投标有效期内, 采购代理机构向成交供应商签发《成交通知书》。对未中标者, 招标人不对未中标原因做出解释, 同时亦不退还投标文件。

七、授予合同



《成交通知书》发出后 30 日内, 采购人与成交供应商签订合同。磋商文件、成交供应商的投标文件以及评标过程中的有关澄清、承诺文件均为合同的组成部分。



第五部分 合同格式

一、项目实施合同格式资金编号:

政府采购合同

(服务类采购方式: 磋商)

项目名称:

合同编号:

甲 方:

乙 方:

代 理 公 司: 山东蓝盾招标代理有限公司

合同生成日期: 2019 年月日



(甲方)所需(项目名称)经山东蓝盾招标代理有限公司(代理机构名称)以文件进行方式采购。经审定(乙方)为中标供应商。甲、乙双方根据《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国政府采购法》和其他法律、法规的规定,并按照公正、平等、自愿、诚实信用的原则,同意按照以下条款和条件,签署本合同。

一、本合同由合同文本和下列文件组成

1. 磋商文件
2. 成交供应商报价文件
3. 成交供应商在磋商过程中做出的有关澄清、说明或者补正文件
4. 本合同附件

二、项目的名称、内容

(可后附详细项目内容)

三、合同金额

合同总金额: 人民币_____ (大写)

人民币_____ (小写)

四、付款

1. 付款方式:

五、时间、地点、验收方式

1. 服务时间:
2. 服务地点:
3. 验收方式:

六、合同生效

本合同为附条件生效合同,除甲乙双方签章,同时加盖代理机构合同审核章后,合同生效。

七、合同保存

本合同一式六份,甲方二份,乙方一份,代理机构三份。

八、违约条款

- (1) 合同一方违约,违约方向对方支付违约金,违约金额为成交金额的 10%。中标人违约,可直接从合同额中扣除;采购单位违约,从采购款项中扣除。



- (2) 成交供应商给采购单位造成的实际损失高于违约金的, 成交供应商应给采购单位对高出违约金的部分予以赔偿。
- (3) 成交供应商迟延履行合同、不完全履行合同或提供的服务不符合磋商文件的要求, 除支付违约金外, 采购单位有权要求其继续履行合同或重新提供符合要求的服务或解除本合同。采购单位要求解除本合同的, 成交供应商应退回采购单位已付合同价款并赔偿损失。
- (4) 其它未尽事宜, 以《中华人民共和国合同法》规定为准。

九、争议解决

本合同履行过程中发生的或者与本合同有关的任何争议, 甲乙双方应协商解决, 协商不成的, 应向甲方住所地人民法院起诉解决。

甲 方 (公章):

乙 方 (公章):

法定代表人或授权代理人: (签字)

法定代表人或授权代理人: (签字)

开户单位:

开户单位:

开户银行:

开户银行:

帐 号:

帐 号:

地 址:

地 址:

邮政编码:

邮政编码:

电 话:

电 话:

签订时间: 签订时间:

此处加盖代理机构合同审核章, 并签署日期 (同时甲方、乙方、代理机构加盖骑缝章)



第六部分 报价函部分格式

一、报 价 函

山东蓝盾招标代理有限公司:

经研究,我方决定参加项目编号为 的政府采购项目的竞争性磋商活动并提交报价文件,为此,我方郑重声明以下诸点,并负法律责任。

1、我方提交的报价文件,正本一份,副本四份。

2、如果我方的报价文件被接受,我方将履行竞争性磋商文件中规定的每一项要求,并按我方报价文件及其承诺按期、保质、保量提供服务。

3、我方理解贵机构有选择成交供应商的权利。

4、我方愿按《中华人民共和国合同法》履行自己的全部责任。

5、我方同意按磋商文件规定交纳成交服务费、律师见证费,遵守贵机构有关招标的各项规定。

6、我方的报价文件自公开报价之日起有效期为 90 日历日。

7、我方若未成为成交供应商,贵机构有权不做解释。

供应商代表姓名、职务:

供应商单位全称(公章)

法定代表人或其授权代理人签字:

地 址:

邮政编码:

电 话:

传 真:

年 月 日



二、法定代表人身份证明

供应商名称:

单位性质:

成立时间: 年月日

经营期限:

姓名: 性别: 年龄: 职务:

系(供应商名称)的法定代表人。

特此证明。

附: 法定代表人身份证复印件(需同时提供正面及背面)

法定代表人身份证正面复印件贴于此处

法定代表人身份证背面复印件贴于此处

供应商名称(公章):

法定代表人(签字或盖章):

日期: 年月日



法定代表人授权委托书

(供应商名称) 法定代表人授权我单位(职务或职称)(姓名)为我单位本次磋商授权代理人, 全权办理此次竞争性磋商政府采购项目(项目编号:)的一切事宜。代理人在该活动中所签署的一切文件, 我(单位)均予承认。

代理人无转委托权。

特此授权。

被授权人身份证复印件粘贴处(正反两面)

授权单位(公章):

法定代表人(签字或盖章):

授权委托人(签字或盖章):

日期: 年月日



三、磋商保证金

鉴于(下称“供应商”)于年月日参加(下称“采购人”)项目的竞争性磋商。供应商在此承担向采购人支付总金额元的责任。

磋商保证金在报价有效期内保持有效。

磋商保证金证明

(粘贴处)

供应商: (盖章)

法定代表人或其授权代理人(签字):

日期: 年月日



四、报价一览表

货币单位: 元 (人民币)

项目名称			
项目编号			
磋商前基础 报价 (总价)	大写		
	小写		
质量标准		承诺工期	投票小程序: 合同签订后____日历天 打卡小程序: 合同签订后____日历天
对磋商文件的 认同程度			
法定代表人或委托代 理人现场确认 (签字)			

供应商名称: (盖章)

法定代表人: (签字或盖章)

年月日

注: 1、本唱标单与投标文件装订在一起, 并单独密封三份与投标文件分别密封后共同递交。
各项内容务必认真填写详细, 可以填满, 表格自行扩展但不得分页。



五、报价明细表

项目编号:

供应商名称:

供应商名称（盖章）:

法定代表人或授权代表（签字或盖章）:

日期: 年月日



六、近三年内，在经营活动中没有重大违法记录的声明

致:

我单位近三年内在经营活动中没有重大违法记录，特此声明。

若招标采购单位在本项目采购过程中，发现我单位近三年内在经营活动中有重大违法记录，我单位将无条件退出本项目的投标，并承担因此引起的一切后果。

投标供应商名称（公章）：

法人代表或其授权人（签字）：

日 期：

解释：《中华人民共和国政府采购法实施条例》条例第十九条 政府采购法第二十二条第一款第五项所称重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。供应商在参加政府采购活动前3年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限届满的，可以参加政府采购活动。



七、 技术条款偏离表

供应商名称:

序号	磋商文件条款		投标书条款		与磋商文件的偏离说明
	条款号	条款内容	条款号	条款内容	

供应商名称 (盖章):

法定代表人或授权代表 (签字或盖章):

日期: 年月日



八、商务条款偏离表

供应商名称:

序号	磋商文件条款		投标书条款		与磋商文件的 偏离说明
	条款号	条款内容	条款号	条款内容	

供应商名称（盖章）:

法定代表人或授权代表（签字或盖章）:

日期: 年月日



九、供应商概况表

单位性质		隶属 关系		地址		法定 代表人		职 务	
注册资本		职工 总数		平均工人 技术等级		电话		传 真	
成立/或 注册日期			主营			兼营			
注册资金			固定 资产			净资产			
有职称管 理人员	高级		中级		初级		技术员		
组织机构	(附本表后)			法定代表人及技术负责人简历			(附本表后)		
单位简历 及概况									
单位优势									

注: 附企业法人营业执照复印件。



十、财务状况

1、基本资料

资产总额	元	其中	固定资产	元
负债总额	元	其中	流动资产	元
年平均完成投资	元			
最高年制造/销售能力	元			

2、前三年每年完成销售额和本年预计完成销售额

年度	完成金额(元)

3、可以查到财务信息的开户银行的银行名称、地址, 及供应商向其的授权书。



十一、拟派本项目从业人员情况

项目名称:					
供应商名称:					
企业资质等级:					
从业人员	姓名	性别	学历	注册证书编号	职责

供应商名称（盖章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期：年月日



十二、项目负责人及主要人员简历表

项目编号:

供应商名称: (公章)

法定代表人或授权代理人签字:

姓名		性别		年龄	
职务		职称		学历	
参加工作时间			从业年限		
完成项目情况					
服务单位	项目名称	项目规模	服务日期	服务质量	担任职务

备注: 其他服务人员简历表参照本表编制。主要人员指本次业务的负责人及其他业务人员。

附有关注册证书或职称证书和反映其类似项目的证明文件, 如合同、或业主证明等。



十三、近三年完成类似业绩一览表

序号	招标人名称	项目名称	服务周期	服务质量	合同价格 (万元)	备注

注：本表可按同样格式扩展，投标单位应在《同类项目业绩一览表》后附上类似项目合同的复印件



十四、报价文件密封格式

报价一览表 项目编号: 项目名称: 供应商名称(公章): 地址: 电话: 传真:	资质证明文件 项目编号: 项目名称: 供应商名称(公章): 地址: 电话: 传真:
---	--

报价文件 (正本) 项目编号: 项目名称: 供应商名称(公章): 地址: 电话: 传真:	报价文件 (副本) 项目编号: 项目名称: 供应商名称(公章): 地址: 电话: 传真:
---	---

封口格式:

.....于年 月 日:之前不准启封(公章)



书脊格式

投标文件书脊

标书背面	正本 (副本) 项目名称 投标单位名称	报价文件 (正/副本) 项目编号: 项目名称: 供应商名称(公章): 地址: 电话: 传真:
------	--	--

注: 书脊内容从上到下分别是: 正(副)本、项目名称、投标单位名称。



第七部分 评分细则

评分因素		评分内容	满分
报价得分 20 分		满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：磋商报价得分=(磋商基准价/磋商报价)×价格权值（20%）×100 注：因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算投标基准价和投标报价。小数点后保留 2 位有效数字。	20
技术部分 (48 分)	平台性能 (18 分)	1、对供应商提供的小程序开发设计方案及对接方案进行评价，包括业务现状分析、业务需求分析、软件架构、软件功能和性能、兼容性及验收、测试方案进行打分； 设计方案及对接方案范围和内容比较齐全、依据较充分、程序合理、工作方法及措施完全可行的得 11 分（含）-18 分；设计方案及对接方案范围和内容齐全、依据较充分、程序合理、工作方法及措施可行的得 7（含）-11（不含）分； 设计方案及对接方案范围和内容齐全、依据充分程度及程序合理性一般、工作方法及措施基本可行的得 3（含）-8（不含）分，没有的得 0 分。	18
	质量保障措施 (6 分)	保障措施得力，质量保证组织机构健全，内部分工合理，职责、界面清晰，有效监控质量保证，得4-6 分； 保障措施一般，质量保证组织机构不健全，内部分工不合理，职责有缺漏、界面不清晰，得2-3 分； 无质量保证措施，得 0-1 分。	6
	实施方案 (24 分)	1、供应商提供的实施方案任务和目标理解准确，得 0-4分 2、供应商提供的实施方案完整详细、科学、合理；协调、解决和完成项目的工作方法和措施切实可行，得 0-5分	4 5



商务部分 32 分		3、供应商提供的实施方案进度安排合理，得 0-5分	5
		4、供应商提供的实施方案测试和验收方案科学合理，得 0-5分	5
		5、对供应商所报产品的可管理性进行评分，0-5分	5
	技术人员 配备 (10 分)	1、根据项目部人员配备齐全、各专业技术力量雄厚，评委根据响应文件情况分别酌情得0-5分。 2、根据项目投入是否考虑全面；总体配备是否合理等进行综合评估，评委根据响应文件情况分别酌情得0-5分。	10
	售后服务 (10 分)	1、对供应商的售后服务方案（售后服务承诺、保障措施、紧急故障预案、定期巡检、软件升级及售后服务响应时间等）进行综合评分 0-5 分； 2、培训计划合理、实施可行、有针对性，能够使用户人员独立对设备运行操作、管理、维护、故障处理、日常维护等工作综合评分 0-5分。	10
	优惠条件 (4 分)	在满足磋商文件基础上，投标人每提供一条切合实际的的优惠条件得2分，最多得4分。	4
	业绩 (6 分)	供应商提供近 3 年（2016 年 7 月 1 日以来）类似项目业绩合同，每提供一份合同得 2 分，最高得 6 分。 (计分以提供的业绩合同原件为准，合同验证时间以合同签订时间为准。)	6
	响应文件 制作 (2 分)	根据响应文件制作规范性（外形、页码编排），内容严谨性等方面综合考虑，0-2分，由评委酌情打分。	2