

# 济南市济阳区民政局地名普查档案整理归档及 数字化加工服务项目

## 竞争性磋商文件



项目编号：SDGP370125201902000311

采 购 人：济南市济阳区民政局

采购代理单位：山东蓝盾招标代理有限公司

日 期：二零一九年七月



## 目 录

第一部分 竞争性磋商公告.....	3
第二部分 供应商须知.....	5
前附表.....	5
一、适用范围.....	9
二、定义.....	9
三、踏勘现场.....	9
四、竞争性磋商文件说明.....	9
五、报价文件的编写.....	10
六、合格的供应商.....	14
七、报价有效期.....	14
八、磋商费用.....	14
九、磋商保证金.....	15
十、无效报价.....	15
十一、解释权.....	15
十二、质疑.....	16
十三、保密和披露.....	16
第三部分 采购项目内容及要求.....	18
第四部分 公开报价、磋商、成交.....	21
第五部分 合同格式.....	26
第六部分 报价函部分格式.....	29
第七部分 评分细则.....	50



# 第一部分 竞争性磋商公告

## 济南市济阳区民政局地名普查档案整理归档及数字化加工服务项目

### 竞争性磋商公告

一、采购人：济南市济阳区民政局

地 址：山东省济南市济阳区开元大街 166 号

联系方式：0531-84238857

采购代理机构：山东蓝盾招标代理有限公司

地 址：济南市工业南路 59 号中铁财智中心 6 号楼 15 层

联系方式：0531-88809762 转 8023

二、采购项目名称：济南市济阳区民政局地名普查档案整理归档及数字化加工服务项目

采购项目编号：SDGP370125201902000311

采购项目分包情况：

标包	服务名称	供应商资格要求	采购预算 (万元)
1	地名普查档案整理归档及数字化加工服务项目	1、供应商应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定且应为未被列入信用中国网站（ <a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a> ）、中国政府采购网（ <a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a> ）、信用山东（ <a href="http://www.creditsd.gov.cn">www.creditsd.gov.cn</a> ）等渠道信用记录失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单； 2、供应商须为在中华人民共和国境内登记注册，具有独立法人资格或其依法成立的其他组织，且在人员、设备、资金能力等方面具有完成本项目的能力； 3、参加招标采购活动前三年内，在经营活动中无重大违法记录； 4、本项目不接受联合体投标 5、法律法规的其他要求规定。	20



### 三、采购需求（见附件1）

### 四、获取招标文件

1、时间：2019年8月1日至2019年8月7日每日上午09:00-11:30，下午14:00-16:00（北京时间，节假日除外）

2、地点：济南公共资源交易中心济阳分中心（济阳区安康街北侧市民中心（政务中心北侧））

3、方式：网上报名。根据山东省政府采购有关规定，凡有意参加本次政府采购的供应商必须在“中国山东政府采购网 <http://www.ccgp-shandong.gov.cn>”“济南公共资源交易中心济阳分中心网（<http://jnggzy.jinan.gov.cn>）”进行注册并报名。报名后请通知招标代理18596098630网上确认。招标文件可以免费下载电子版，如需纸质文件请于报名时间至济南公共资源交易中心济阳分中心（济阳安康街北侧市民中心）四楼现场购买或者提供邮寄到付服务。

4、售价：300元/本（自愿购买，招标文件售后不退。）

五、公告期限：2019年8月1日至2019年8月7日

### 六、递交投标文件时间及地点

1、时间：2019年8月14日09时00分至2019年8月14日09时30分（北京时间）

2、地点：济南公共资源交易中心济阳分中心（济阳区安康街北侧市民中心四楼开标室）

### 七、开标时间及地点：

1、时间：2019年8月14日上午09:30分整（北京时间）

2、地点：济南公共资源交易中心济阳分中心（济阳区安康街北侧市民中心四楼开标室）

### 八、采购项目联系方式

联系人：赵文文

联系方式：0531-88809762/18596098630

九、采购项目的用途、数量、简要技术要求：详见招标文件。

十、采购项目需要落实的政府采购政策：详见招标文件。

发布人：山东蓝盾招标代理有限公司

发布时间：2019年7月31日



## 第二部分 供应商须知

### 前附表

序号	内容	说明与要求
1	综合说明	<p>项目名称: 济南市济阳区民政局地名普查档案整理归档及数字化加工服务项目</p> <p>项目编号: SDGP370125201902000311</p> <p>服务期: 合同签订之日起30日内完成地名普查。</p> <p>采购范围: 济阳区全部地名档案(含一普、二普档案及日常档案)。</p> <p>质量标准: 合格</p>
2	采购单位	<p>济南市济阳区民政局</p> <p>联系人: 刘翠芳</p> <p>联系方式: 0531-84238857</p>
3	采购代理单位	<p>山东蓝盾招标代理有限公司</p> <p>联系人: 赵文文</p> <p>联系方式: 0531-88809762转8023</p>
4	采购方式	竞争性磋商
5	供应商资格要求	<p>1、供应商应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定且应为未被列入信用中国网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)、信用山东(www.creditsd.gov.cn)等渠道信用记录失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单;(截图报名时须携带)</p> <p>2、供应商须为在中华人民共和国境内登记注册,具有独立法人资格或其依法成立的其他组织,且在人员、设备、资金能力等方面具有完成本项目的能力;</p> <p>3、参加招标采购活动前三年内,在经营活动中无重大违法记录;</p> <p>4、本项目不接受联合体投标</p> <p>5、法律法规的其他要求规定。</p>



6	资格审查方式	资格后审, 资质审查以见证机构最终审查结果为准;
7	资金来源	财政资金
8	验收方式	根据国家或行业相关规定甲方自行验收。
9	报价有效期	公开报价后 90 日历天
10	报价保证金	无
11	报价文件份数	正本一份, 副本四份, 电子文档一份 (U 盘), 唱标单三份。
12	踏勘方式	本项目不组织统一踏勘
13	服务时间	合同签订之日起 30 日内完成地名普查。
14	付款方式	委托项目完成后经甲方验收合格, 付款至合同额的 100%。
15	预算价	本项目预算价:20 万 供应商的第一次报价及最终报价均不得超过预算价, 且最终报价不得超过第一次报价, 超出预算价的报价视为无效报价, 如果所有报价均超出预算价, 本项目做废标处理。
16	提出疑问时间及方式	时 间 : 2019 年 8 月 8 日中午 12: 00 前 (北京时间) 方式: 各供应商应标注好公司名称后, 以电子版形式发送至: 山东蓝盾招标代理有限公司, 电子邮箱: SDLDZBDL@163.com。 并电话通知招标代理单位。联系电话: 0531-88809762 转 8023 采购代理机构将视情况采用适当方式予以澄清或以书面形式答复。
17	递交报价文件时间、地点	时 间 : 2019 年 8 月 14 日上午 09:00-09: 30 (北京时间) 地 点: 济南公共资源交易中心济阳分中心 (济阳区安康街北侧市民中心四楼开标室)
18	公开报价时间及地点	时间: 2019 年 8 月 14 日上午 09: 30 (北京时间) 地点: 济南公共资源交易中心济阳分中心 (济阳区安康街北侧市民中心四楼开标室)
19	评标办法	综合评分法
20	节能、环保要求	节能、环保产品。 1.1 政府采购优先采购节能产品和环境标志产品。节能产品是指列



		<p>入财政部、国家发展和改革委员会制定的《节能产品政府采购清单》，且经过认定的节能产品。环境标志产品是指财政部、国家环保总局制定的《环境标志产品政府采购清单》，且经过认证的环境标志产品。</p> <p>1.2《山东省节能环保产品政府采购评审办法》的规定，评标委员会在综合评审时将对符合条件的产品在满足基本技术条件的前提下，对技术和价格项目按下列规则给予一定幅度的加分。</p> <p>在价格评标项中，对节能、环保产品分别给予价格评标总分值的4%的加分，总计最高加评标价格总分值的4%；</p> <p>“节能产品政府采购清单”优采加分：加分=价格评标总分值×4%×[所投“节能产品政府采购清单”（政府强制采购节能产品除外）中的产品价格 in 投标报价中所占比例]。</p> <p>“环境标志产品政府采购清单”优采加分：加分=价格评标总分值×4%×[所投“环境标志产品政府采购清单”中的产品价格 in 投标报价中所占比例]。</p> <p>在技术评标项中，对节能、环保产品分别给予技术评标总分值的4%的加分，总计最高加评标技术总分值的4%；</p> <p>“节能产品政府采购清单”优采加分：加分=技术评标总分值×4%×[所投“节能产品政府采购清单”（政府强制采购节能产品除外）中的产品技术在技术总分值中所占比例]。</p> <p>“环境标志产品政府采购清单”优采加分：加分=技术评标总分值×4%×[所投“环境标志产品政府采购清单”中的产品技术在技术总分值中所占比例]。</p> <p>如果供应商提供的产品部分为节能、环保产品（强制采购节能产品除外），由评委在评标时依据节能、环保产品所占比重酌情给予加分，最高不超过价格评标总分值和技术评标总分值的4%。</p> <p>投标人所投产品如属于财政部、国家发展和改革委员会制定的最新一期《节能、环保产品政府采购清单》中的产品，且经过认证的节能、环保产品，应在投标文件显著位置列出某项/某些产品属</p>
--	--	--



		<p>于节能产品，并列明节能产品的生产厂家及产品品牌、型号并附节能环保目录证明材料及相关认证证书复印件并加盖单位公章，（开标时提供相关认证证书原件）否则不予认同；未按要求列明的，将不给予价格扣除的政策优惠；属于政府强制采购节能产品的，必须按照强制采购节能产品清单填报，否则按无效报价处理。</p> <p>评标价格仅为评定价格，不作为最终的中标价格。</p>
21	<p>中小微型企业 有关政策</p>	<p>2. 中小企业优惠办法</p> <p>2.1 根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》的规定，本项目评标委员会在综合评审时将给予小微企业的评标价格 6% 的价格扣除；小微企业将以扣除后的评标价格参与价格得分的计算及评审；</p> <p>2.2 具体计算方式为：小微企业的评标价格=其投标报价—投标报价*扣除比例；</p> <p>2.3 如投标人为小微企业，应根据工业和信息化部、国家统计局、国家发展改革委、财政部《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300 号），结合本公司实际情况如实填写中小企业声明函，并在投标文件中提供声明函原件及相关证明材料原件；未按要求提供声明函原件及证明材料原件的，将不给予价格扣除的政策优惠；</p> <p>2.4 按照《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库【2014】68 号）文件规定，在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除的政府采购政策。如发现投标人不如实填写小微企业声明函的，如中标将取消中标资格；同时采购人及采购代理机构有权向财政监管部门申请将其列入不诚信投标人名单并停止其参与一定期限的政府采购活动。</p> <p>2.5、评标价格仅为评定价格，不作为最终的中标价格。</p>
22	<p>残疾人企业</p>	<p>根据财库〔2017〕141 号文件规定，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策</p> <p>评标价格仅为评定价格，不作为最终的中标价格。</p>



23	投标文件装订方式	胶装, 否则视为无效投标
24	封套上写明	采购地址: 采购人名称: <u>济南市济阳区民政局地名普查档案整理归档及数字化加工服务项目</u> (项目名称) 投标文件 在 2019 年 8 月 14 日 09 时 30 分前不得开启

### 一、适用范围

本竞争性磋商文件仅适用于本次采购资格公告中所叙述的项目。通过竞争性磋商方式择优选择成交人。

### 二、定义

1. “采购人”系指济南市济阳区民政局。
2. “采购代理机构”系指山东蓝盾招标代理有限公司。
3. “供应商”系指响应竞争性磋商并进行报价竞争的单位。
4. “成交人”系指由磋商小组评审确定的取得与采购人签订合同资格的供应商。

### 三、踏勘现场

1. 各供应商应根据自身情况, 对本项目的现场及周围环境进行踏勘和审阅, 以便供应商获取有关编制报价文件和签署合同所涉及现场的资料, 踏勘现场所需车辆及相关费用自理。因供应商不到场勘察或勘察不严谨造成的经济损失由乙方自负。

2. 供应商自行踏勘现场所获得的资料将被认为已了解了本项目的现场情况, 掌握了编制报价文件的有关条件。采购人向供应商提供的有关现场的资料和数据, 是采购人现有的能使供应商利用的资料, 对供应商由此而做出的推论、理解和结论概不负责。

3. 供应商及其人员经过采购人的允许, 可为踏勘目的进入采购人的工程现场, 但供应商及其人员不得因此使采购人及其人员承担有关的责任和蒙受损失。供应商并应对由此次踏勘现场而造成的死亡、人身伤害、财产损失、损害以及任何其它损失、损害和引起的费用和开支承担责任。

### 四、竞争性磋商文件说明

(一) 竞争性磋商文件的组成



第一部分 竞争性磋商公告

第二部分 供应商须知

第三部分 采购项目的内容及要求

第四部分 公开报价、磋商、成交

第五部分 合同格式

第六部分 报价函部分格式

第七部分 评分细则

## (二) 竞争性磋商文件的修改

1. 采购代理机构对竞争性磋商文件必须修改的内容, 需在竞争性磋商文件要求提交报价文件截止时间 5 日前, 以书面形式通知已购买竞争性磋商文件的所有供应商。补充文件将作为竞争性磋商文件的组成部分, 对所有供应商均具有约束力。

2. 为使供应商有足够的时间按竞争性磋商文件的要求修改报价文件, 采购代理机构可酌情推迟报价的截止时间和日期, 并将此变更书面通知上述每一供应商。

## (三) 竞争性磋商文件的澄清

供应商对竞争性磋商文件如有疑问可要求澄清, 应在 2019 年 8 月 8 日中午 12: 00 前 (北京时间) 前以书面形式向采购代理机构提出澄清要求, 须将要求澄清内容发送电子邮件至 SDDLZBDL@163.com 并电话通知竞争性磋商资格公告所列的联系人。采购代理机构将视情况采用适当方式予以澄清或以书面形式答复。在其认为必要时, 将不标明查询来源的书面答复于报价截止时间 5 日前发给所有购买竞争性磋商文件的供应商。供应商在收到该澄清文件后应于当日, 以书面形式给予确认, 逾期不确认视为认同。澄清或答复作为竞争性磋商文件的组成部分, 具有约束作用。在规定时间以后提出的澄清要求将不予受理。

## 五、报价文件的编写

供应商应仔细阅读竞争性磋商文件的所有内容, 按竞争性磋商文件的要求提供报价文件, 并保证所提供的全部资料的真实性、准确性及完整性, 以使其报价对竞争性磋商文件做出实质性响应。否则, 其报价有可能被拒绝或被视为无效。

### (一) 报价文件的组成

供应商应按竞争性磋商文件的要求编写报价文件, 提交证明其有资格进行报价和有合同履行能力的文件。

**报价文件由报价函部分、资格审查部分、商务部分、技术部分四部分组成。**



## 1、投标函部分

(1) 报价函;

(2) 法定代表人授权委托书, 如法定代表人参加报价, 提供法定代表人身份证明复印件或身份证复印件(加盖公章);

(3) 报价一览表;

## 2、资格审查部分(资格后审)

(1) 有效的企业法人营业执照(或事业法人登记证)或者其他组织的营业执照复印件(加盖公章);

(2) 法定代表人授权委托书及被授权人身份证(如法定代表人参加磋商会, 附法定代表人身份证复印件);

(3) 2019年近三个月的社保证明材料复印件加盖公章;

(4) 供应商2018年6月至今任意连续三个月依法纳税的完税凭证, 无纳税记录的, 应提供由供应商所在地主管国税、地税部门出具的《依法纳税或依法免税证明》(格式自拟, 复印件, 原件备查);

(5) 参与采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明(见附件);

(6) 信用截图加盖公章(信用中国、信用山东、中国政府采购网);

(7) 供应商要求提供的其他资格证明文件;

为方便律师检验供应商的资格, 请投标人携带**营业执照副本; 法人参加提供法人代表身份证或授权委托书及受委托人身份证原件**参加开标会议, 以备通过资格审查。

## 2、商务文件

(1) 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。是指提供主要设备表和主要技术、管理、服务人员数量表(详见附件);

(2) 对竞争性磋商文件及合同条款的认同程度声明;

(3) 服务承诺;

(4) 履约承诺;

(5) 供应商在近三年(2016年1月1日至今)中完成的类似项目情况和现在正在履行的合同情况; 同类项目业绩以合同原件为准, 投标单位应在《同类项目业绩一览表》后附上同类项目合同的复印件);

(6) 商务条款偏离表;



#### 4、技术文件

(1) 企业简介及基本概况: 包括成立时间、职工人数、注册资本、经营范围、公司地址、业绩情况, 服务人员组成情况等;

(2) 服务方案;

(3) 合理化建议;

(4) 相关附件(包括但不限于获奖情况证书等);

(5) 技术条款偏离表;

(6) 投标单位认为需要提交的证明材料。

#### (二) 报价文件的编写方式

1、报价文件按以上顺序装订成册(胶装), 并在首页编制“报价文件目录”。

2、报价文件正本和副本投标文件均需采用 A4 纸(如有图纸除外), 逐页标注页码, 不得采用活页夹。否则, 采购人对由于投标文件装订松散而造成的丢失或其它后果不承担任何责任。并提供电子文档(U 盘或光盘)一份, 以供备份。

3、“报价一览表”用 A4 幅面, 竖版。

4、供应商在磋商文件中提供的一切证件的原件、复印件或影印件必须保证其真实性。如供应商提交虚假资料, 一经查出, 投标文件无效。

5、供应商应认真审阅磋商文件中所有的投标人须知、合同条款、技术要求、规定格式。如果供应商编制的投标文件, 实质上不响应磋商文件的要求, 其投标文件将被拒绝。

#### (三) 报价文件的签署

供应商必须按竞争性磋商文件的规定签署报价文件(正本、副本)、报价一览表, 并在报价文件封面、报价一览表上加盖供应商单位公章。

#### (四) 语言及计量单位

1、供应商和采购代理机构就本项目交换的文件和来往信函, 使用中文。

2、除竞争性磋商文件另有规定外, 报价文件中所使用的计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位。

#### (五) 报价文件及电子文档的密封和标记

1、供应商应准备五份报价文件, 二份正本和四份副本。在每一份报价文件上要明确注明“正本”或“副本”字样, 一旦正本和副本有差异, 以正本为准。



2、供应商应将报价文件正本、副本、报价一览表（三份）、电子文档（U 盘）分别密封，在封口处加盖供应商单位公章，并在封面明显处注明：

- (1) 项目编号、项目名称；
- (2) 供应商名称（加盖公章）、地址、电话、传真；
- (3) 包封内容（正本、副本、报价一览表、电子文档）；
- (4) 注明“于\_\_\_\_\_（截止时间）\_\_\_\_\_之前不准启封”字样。
- (5) 加盖公章及骑缝章

电子文档表面需贴标签：注明项目名称、供应商、日期。

#### （六）报价文件的递交

##### 1、递交报价文件的地点和时间

地 点：济南公共资源交易中心济阳分中心（济阳区安康街北侧市民中心四楼开标室）

截止时间：2019年8月14日上午09：30（北京时间）

2、供应商代表必须在报价截止时间前将报价文件送达指定地点。如因竞争性磋商文件的修改推迟报价截止日期的，则按采购代理机构通知规定的时间递交。

3、采购代理机构收到报价文件后，供应商在签到处进行签到。

4、电报、电话、传真、电子邮件等形式的报价文件概不接受。

5、对供应商提交的报价文件不予退还。

#### （七）迟交的报价文件

采购代理机构将拒绝接收在报价截止时间后送达的报价文件。

#### （八）报价文件的修改、补充和撤回

1、供应商在竞争性磋商文件要求提交报价文件的截止时间前，可以补充、修改或者撤回已提交的报价文件，并以书面形式通知采购代理机构。补充、修改的内容作为报价文件的组成部分。任何补充或修改的内容必须由供应商的法定代表人或其授权代表签字。经法定代表人或其授权代表正式签署的修改和补充文件组成报价文件的一部分，份数和密封要求同报价文件一致。

2、报价文件的有效期为公开报价后90天（日历日），在有效期内不得撤回。

#### （九）报价要求

1、本次报价非一次性报价，报价币种为人民币。



2、采购预算: 本项目采购预算为 20 万元; 各供应商自行考虑本单位、本合同和市场的实际情况自主竞报服务费用。

3、本项目总报价为完成采购人需求所需的全部费用, 包括但不限于直接成本(拟派人员工资及差旅费、补助、保险等用于驻派人员的其它专项开支等)、间接成本(公司管理人員工资、行政办公费、业务培训费、新技术开发研制费用等)、税金、利润等完成地名普查工作所需的全部费用。

4、投标人所填写的报价费用在合同实施期间不因人员工资、市场变化、服务内容等而变化。成交价即为结算价, 结算时不再调整。

5、“报价一览表”不允许涂抹、修改, 表中相应内容必须正确填写。

#### (十) 报价错误的修正

1、如果正本与副本或电子文档不一致, 以正本为准; 如果单独的报价一览表与报价文件正本有差异, 以报价一览表为准; 报价文件中的报价一览表与报价文件中明细表内容不一致的, 以报价一览表为准。

2、如果以文字表示的数据与数字表示的有差别, 以文字为准。如果大写金额和小写金额不一致的, 以大写金额为准。

3、调整后的数据对投标人具有约束力, 投标人不同意以上修正, 其投标将被拒绝。

## 六、合格的供应商

符合以下条件的供应商, 为合格的供应商:

(1) 供应商资格要求: 详见本公告及供应商须知前附表。

(2) 通过资格后审的供应商。

## 七、报价有效期

1、从报价截止之日, 报价有效期为 90 天(日历日)。

2、特殊情况下, 在报价有效期满之前, 采购代理机构可以以书面形式要求供应商同意延长报价有效期。供应商可以书面形式拒绝或接受上述要求。拒绝延长报价有效期的供应商有权收回磋商保证金; 同意延长报价有效期的供应商应当相应延长其磋商保证金的有效期, 但不得修改报价文件的实质性内容。

## 八、磋商费用

1、无论磋商结果如何, 供应商自行承担自己所有与参加磋商活动有关的全部费用。

2、成交服务费: 成交供应商在领取成交通知书前, 应交纳成交服务费。



3、如果有律师见证的,成交供应商在签订合同前按成交金额的 1‰向律师事务所交纳律师见证费。(不足 500 元的按 500 元收取)。

## 九、磋商保证金

无。

## 十、无效报价

(一) 供应商有下列情况之一,其报价将被视为无效:

- 1、报价文件未按竞争性磋商文件的规定签署或密封的。
- 2、报价一览表未加盖本单位公章、法定代表人或其授权代表未签字的。
- 3、供应商对竞争性磋商文件的要求未做出实质性响应的。
- 4、供应商不参加报价仪式及磋商的。
- 5、法律、法规规定的其他情况。

(二) 供应商有下列情况之一,其报价不仅被视为无效,而且采购人将严格按照相关法律、法规及规章制度的规定行使权利。供应商给采购人和采购代理机构造成损失的,应予以赔偿。

- 1、供应商在报价有效期内撤回报价。
- 2、供应商提供的有关资格、资质证明文件不真实或提供虚假材料。
- 3、以他人名义报价或者以其他方式弄虚作假,骗取成交。
- 4、供应商向采购人、采购代理机构、评审小组成员提供不正当利益。
- 5、在整个报价、磋商、评审过程中,供应商有企图影响成交结果公正性的任何活动或以任何方式诋毁其他供应商或串通报价的。
- 6、成交供应商不按规定签订合同的。
- 7、法律、法规规定的其他情况。

## 十一、解释权

1、本次采购的最终解释权为采购代理机构,当对一个问题有多种解释时以采购代理机构的书面解释为准。

2、竞争性磋商文件未做明示,而又有相关法律、法规规定的,采购代理机构对此所做解释以相关的法律、法规的规定为依据。

## 十二、质疑



1、供应商对采购活动事项有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构将依法作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。

2、供应商认为评审过程和成交结果使自己的合法权益受到损害的，可以在知道或者应当知道其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人或采购代理机构提出质疑，超过期限不予受理。

3、质疑文件应包括以下主要内容，并按照“谁主张、谁举证”的原则，附上相关证明材料。否则，采购人或采购代理机构不予受理：

(1) 质疑项目名称、项目编号、包号、公告发布时间、公开报价时间；

(2) 具体的质疑事项及法律依据（具体条款）；

(3) 质疑相关证明文件或证明材料；

(4) 质疑供应商名称、地址、联系方式（包括手机、传真号码）；

(5) 法定代表人签署本人姓名或印盖本人姓名章并加盖单位公章，或法定代表人特别授权加盖单位公章，并由参加采购项目的授权代表签署本人姓名或印盖本人姓名章等。

4、供应商不得虚假质疑和恶意质疑，并对质疑内容的真实性承担责任。供应商或者其他利害关系人通过捏造事实、伪造证明材料等方式提出异议或投诉，阻碍采购活动正常进行的，属于严重不良行为，采购人或采购代理机构将提请财政部门列入不良行为记录名单，并依法予以处罚。

5、采购人或采购代理机构在收到供应商的书面质疑后将及时组织调查核实，在7个工作日内作出答复，并以书面或在网站公告形式通知质疑供应商和其他有关供应商，答复的内容不涉及商业秘密。

### **十三、保密和披露**

1、投标人自领取招标文件之日起，须承担本采购项目下保密义务，不得将因本次采购获得的信息向其他人外传。

2、采购代理机构有权将投标人提供的所有资料向其他政府部门或有关的非政府机构负责评标的人员或与评标有关的人员披露。

3、在下列情形下：当发布中标公告和其它公告时，当国家机关调查、审查、审计时，以及其他符合法律规定的情形下，无须事先征求投标人或中标投标人同意而可以披露关于采购过程、合同文本、签署情况的资料、投标人或中标投标人的名称及地址、采购内容的



有关信息以及补充条款等。对任何已经公布过的内容或与之内容相同的资料无须再承担保密责任。



### 第三部分 采购项目内容及要求

序号	服务名称	数量	备注
1	目录录入	5234 条	单独录入目录不扫描 按每卷 10 条计算
2	档案扫描	50000 页	A3=A4*2 按每卷 10 页计算
3	档案整理 业务类 (卷)	8000 卷	手工编写页码、 卷号排序, 打印 目录、盒脊、封 皮、备考, 粘贴盒脊, 装档案盒
4	档案整理 成果类 (卷) 三套	5234 卷	手工编写页码、 卷号排序, 打印 目录、盒脊、封 皮、备考, 粘贴 盒脊, 装档案盒
5	档案整理 文书类 (卷)	500 件	手工编写页码、 卷号排序, 打印 目录、盒脊、封 皮、备考, 粘贴 盒脊, 装档案盒
6	档案皮	20000 张	每卷两张, 卷皮 和卷底
7	档案盒	500 盒	无酸档案盒
8	档案柜	2	高档档案柜
9	用纸	35 万张	包含打印机耗材, 80 克复写纸

#### 档案整理建设项目清单

1、原则：以《第二次全国地名普查档案验收标准》和区档案局的要求为准，确保合格率达到 100%，顺利通过省级验收并入馆。

2、范围：济阳区全部地名档案（含一普、二普档案及日常档案）



### 3、内容:

- 1) 制度建设: 制定地名材料的归档范围、要求、原则、审查、借阅制度
- 2) 业务类、成果类、文书类、声像类、实物类、电子类、资料类
- 3) 档案交接(区民政局至区档案馆)
- 4) 整理中需要的所有打印纸张、档案无酸纸、档案盒、档案柜等
- 4) 扫描设备: 扫描仪
- 5) 工程量: 以实际踏勘现场为准, 部分异形图纸, 须使用特殊仪器扫描。
- 6) 设备配置: 自备计算机、打印机(要求计算机除网络接口外, 没有其他任何数据出口的)、扫描仪等设备。
- 7)、 场地及人员配备: 4-6 名工作人员; 甲方提供必要的扫描加工场地和办公桌椅、水电等。甲方安排人员参与管理协调工作, 扫描加工所需工作人员及设备由供应商提供配备。配备有经验的专职项目经理, 未经甲方同意, 在此项目未完成前不得随意更换项目经理和主要工作。

## 二、总体技术要求

### 档案数字化技术要求

遵循国家、省、市档案标准

- (1) GB/T9705 - 1988 文书档案案卷格式
- (2) GB/T17678.1-1999 CAD 电子文件光盘存储、归档与档案管理要求第一部分: 电子文件归档与档案管理
- (3) GB/T18894-2002 电子文件归档与管理规范
- (4) GB/T11821-1989 照片档案管理规范
- (5) GB/T13968-1992 档案交接文据格式
- (6) GB/T15418-1994 档案分类标引规则
- (7) 《国家档案局数字化加工规范标准》
- (8) 《国家档案局电子目录数据库结构与交换格式》

### 遵循档案行业标准

- (1) DA/T 1-2000 档案工作基本术语
- (2) DA/T 2-1992 科学技术研究课题档案管理规范
- (3) DA/T 3-1992 档案馆指南编制规范



- (4) DA/T12-1994 全宗卷规范
- (5) DA/T13-1994 档号编制规则
- (6) DA/T14-1994 全宗指南编制规范
- (7) DA/T18-1999 档案著录规则
- (8) DA/T19-1999 档案主题标引规则
- (9) DA/T22-2000 归档文件整理规则
- (10) DA/T 31-2005

### 三、安全保密要求

1. 安全保密管理软件。对所有参加该项目的计算机保密管理系统软件,以防止数据的存取破坏和非法复制。
2. 数据备份。为了有效地保护数据,必须建立数据备份制度。
3. 数据安全保护。全部扫描加工工作必须在甲方指定的工作场所内完成,任何人不能将档案及相关资料带出工作场所。乙方须确保纸质档案和扫描后形成的数字档案信息的绝对安全保密,不得在甲方以外进行与甲方档案信息有关的任何活动,不得复制、丢失和涂改原始资料,不得向任何第三方复制、转让有关的电子数据,不得擅自使用与数据库建设有关的电子数据。在数据采集及建库完毕后,应在规定时间将原始资料归档。
4. 法律保护。双方签订保密协议,如有泄密,将依法追究乙方及相关责任者的法律责任。



## 第四部分 公开报价、磋商、成交

### 一、报价文件的递交及公开报价仪式

#### 1、报价文件递交时间、地点：

时间：2019年8月14日上午09:00-09:30（北京时间）。

地点：济南公共资源交易中心济阳分中心（济阳区安康街北侧市民中心四楼开标室）

#### 2、开标时间、地点

时间：2019年8月14日上午09:30（北京时间）

地点：济南公共资源交易中心济阳分中心（济阳区安康街北侧市民中心四楼开标室）

#### 3、招标代理机构组织投标文件的递交，递交投标文件的供应商代表应签字确认。

#### 4、见证律师或监督或公证人对各供应商提交的投标文件密封情况按签到顺序进行检查，并当场宣布检查结果。

#### 5、唱标：工作人员当众按供应商的签到顺序开启唱标一览表，唱标员宣读供应商名称、投标报价等主要内容，法定代表人或其授权代表现场签字确认。

#### 6、开标会议结束后，见证律师或评审专家对供应商的供应商相关资格证书进行审验。

(1) 有效的企业法人营业执照（或事业法人登记证）或者其他组织的营业执照复印件（加盖公章）；

(2) 法定代表人授权委托书及被授权人身份证（如法定代表人参加磋商会，附法定代表人身份证复印件）；

(3) 2019年近三个月的社保证明材料复印件加盖公章；

(4) 供应商2018年6月至今任意连续三个月依法纳税的完税凭证，无纳税记录的，应提供由供应商所在地主管国税、地税部门出具的《依法纳税或依法免税证明》（格式自拟，复印件，原件备查）；

(5) 参与采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（见附件）；

(6) 信用截图加盖公章（信用中国、信用山东、中国政府采购网）；

(7) 供应商要求提供的其他资格证明文件；

为方便律师检验供应商的资格，请投标人携带**营业执照副本；法人参加提供法人代表身份证或授权委托书及受委托人身份证原件**参加开标会议，以备通过资格审查。

### 二、评标程序



1、组建磋商小组：招标人将根据本项目的特点组建磋商小组，其成员由招标人及有关方面的专家 3 人及以上单数组成，其中经济、技术等方面的专家不得少于成员总数的三分之二，磋商小组负责对投标文件进行审查、澄清、评审，推荐中标候选人或经招标人授权直接确定成交供应商。

2、选举磋商小组组长，由磋商小组组长分工组织评标。

3、评标准备工作。

4、对供应商进行资格后审、符合性鉴定，审查合格者方可进入下一步评审。

5、技术部分评审，参照执行评分细则。

6、商务部分评审，参照执行评分细则。

7、整理评审结果，编制评标报告并由磋商小组全体成员签字确认后，向招标人递交评标报告。

8、磋商小组解散，评标结束。

### 三、评标原则和评标办法

#### （一）评标原则

“公平、公正、择优、效益”为本次评标的基本原则，磋商小组按照这一原则的要求，公正、平等地对待各供应商。同时，在评标过程中恪守以下原则：

1、客观性原则：磋商小组将严格按照采购文件的要求，对供应商的投标文件进行认真评审；磋商小组对投标文件的评审仅依据投标文件本身，而不依据投标文件以外的任何因素。

2、统一性原则：磋商小组将按照统一的评标原则和评标方法，用同一标准进行评标。

3、独立性原则：评标工作在磋商小组内部独立进行，不受外界任何因素的干扰和影响。评委对出具的评标意见承担个人责任。

4、保密性原则：采购代理机构应当采取必要的措施，保证评标在严格保密的情况下进行。

5、综合性原则：磋商小组将综合分析、评审供应商的各项指标，而不以单项指标的优劣评定出中标候选人或成交供应商。

#### （二）评标办法



本次评标采用综合评分法,磋商小组成员根据磋商文件中确定的评分办法综合评定各供应商提交的投标文件,磋商小组成员打分取算术平均值计算综合总得分,按照得分由高到低排序,推荐成交候选供应商。

#### 1、初步评审

磋商小组对供应商进行资格审查。资格审查指依据法律、法规和竞争性磋商文件的规定,对报价文件中的资格证明等进行审查,如果供应商出现没有按照要求提交全部资格证明文件或资格证明无效。

#### 2、磋商:

磋商小组将与通过资格审查的供应商分别进行磋商。在磋商中,磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。竞争性磋商文件有实质性变动的,磋商小组将以书面形式通知所有参加磋商的供应商。

(1) 供应商在磋商小组规定的时间内按要求再次以书面形式报价,并由法定代表人或授权代理人签字确认。

(2) 最终报价后,重大偏离不允许被修正,但磋商小组将允许修正报价中不构成重大偏离的地方,这些修正不会对其他实质上响应竞争性磋商文件要求的供应商的竞争地位产生不公正的影响。

(3) 如出现供应商达不到法定数量,供应商最终报价均超出采购预算,磋商小组有权否决所有报价,采购人报请监督管理机构批准后另行采购。

#### 3、确定成交供应商

以供应商最后一轮的报价及承诺作为磋商小组确定成交供应商的依据。磋商小组应当根据综合评分情况,按照评审得分由高到低顺序推荐成交候选供应商。

### 四、评标纪律

1、磋商小组内部讨论的情况和意见必须保密,任何人不得以任何形式透露给供应商或与供应商有关的单位或个人。

2、磋商小组成员在磋商期间不得与供应商进行私下接触,不得私自离开磋商现场,如确需离开现场须在公证员监督下进行,并按时返回。

3、在磋商过程中,供应商不得以任何形式对磋商小组成员进行旨在影响磋商及结果的任何行为,否则取消其磋商资格。



4、在磋商过程中, 供应商对报价文件的内容在符合竞争性磋商文件的前提下可进行修改, 但最终报价必须以书面形式确认。

#### 5、投标单位瑕疵滞后的处理

5.1 无论基于何种原因, 各项本应作拒绝处理的情形即便未被及时发现而使该投标单位进入初审、综合评审或其它后续程序, 包括已经签订合同的情形, 一旦在任何时间被发现存在上述情形, 则招标代理机构均有权随时视情形决定是否取消该投标单位的此前评议结果, 或随时视情形决定是否对该报价予以拒绝, 并有权决定采取相应的补救或纠正措施。一旦该投标单位被拒绝或被取消该投标单位的此前评议结果, 其现有的位置将被其他供应商依序替代, 相关的一切损失均由该投标单位承担。

5.2 若已经超过质疑期限而没有被发现且已经签订了相关的合同, 之后才发现存在上述情形, 经评标委员会/招标代理机构再行审查认为其在技术、必要资质等方面并不存在问题而仅属于商务方面存在瑕疵的问题, 且若一旦取消该投标单位的此前评议结果或采取类似效果的处理措施将对本次采购更为不利, 在此情形下准备考虑维持结果, 评标委员会/招标代理机构有权要求该存在瑕疵的投标单位提供特别担保金用以承担可能产生的赔偿责任, 若其拒绝提供该等担保或所实际提供的担保金额不足要求金额, 评标委员会/招标代理机构有权并且应当决定取消投标单位的此前评议结果或采取类似效果的措施。

#### 6、特殊情况下的处理方法

根据政府采购法律法规的有关规定, 出现下列情形之一的, 评标委员会将否决所有投标单位的报价。

- 1) 出现影响采购公正的违法、违规行为的;
- 2) 供应商的最终报价均超过了采购预算;
- 3) 因重大变故, 采购任务取消的。

### 五、定标

本项目招标人根据磋商小组提交的书面评标报告依法确定成交供应商。

### 六、中标通知书

确定中标结果后, 在投标有效期内, 采购代理机构向成交供应商签发《成交通知书》。对未中标者, 招标人不对未中标原因做出解释, 同时亦不退还投标文件。

### 七、授予合同



《成交通知书》发出后 30 日内, 采购人与成交供应商签订合同。磋商文件、成交供应商的投标文件以及评标过程中的有关澄清、承诺文件均为合同的组成部分。



## 第五部分 合同格式

一、项目实施合同格式

资金编号:

# 政府采购合同

(服务类采购方式: 磋商)

项目名称:

合同编号:

甲 方:

乙 方:

代理公司: 山东蓝盾招标代理有限公司

合同生成日期: 2019 年 月 日



\_\_\_\_\_ (甲方) 所需 \_\_\_\_\_ (项目名称) 经山东蓝盾招标代理有限公司 (代理机构名称) 以 \_\_\_\_\_ 文件进行 \_\_\_\_\_ 方式采购。经审定 \_\_\_\_\_ (乙方) 为中标供应商。甲、乙双方根据《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国政府采购法》和其他法律、法规的规定, 并按照公正、平等、自愿、诚实信用的原则, 同意按照以下条款和条件, 签署本合同。

### 一、本合同由合同文本和下列文件组成

1. 磋商文件
2. 成交供应商报价文件
3. 成交供应商在磋商过程中做出的有关澄清、说明或者补正文件
4. 本合同附件

### 二、项目的名称、内容

\_\_\_\_\_  
(可后附详细项目内容)

### 三、合同金额

合同总金额: 人民币 \_\_\_\_\_ (大写)

人民币 \_\_\_\_\_ (小写)

### 四、付款

1. 付款方式:

### 五、时间、地点、验收方式

1. 服务时间:
2. 服务地点:
3. 验收方式:

### 六、合同生效

本合同为附条件生效合同, 除甲乙双方签章, 同时加盖代理机构合同审核章后, 合同生效。

### 七、合同保存

本合同一式六份, 甲方二份, 乙方一份, 代理机构三份。

### 八、违约条款



- (1) 合同一方违约, 违约方向对方支付违约金, 违约金额为成交金额的 10%。中标人违约, 可直接从合同额中扣除; 采购单位违约, 从采购款项中扣除。
- (2) 成交供应商给采购单位造成的实际损失高于违约金的, 成交供应商应给采购单位对高出违约金的部分予以赔偿。
- (3) 成交供应商迟延履行合同、不完全履行合同或提供的服务不符合磋商文件的要求, 除支付违约金外, 采购单位有权要求其继续履行合同或重新提供符合要求的服务或解除本合同。采购单位要求解除本合同的, 成交供应商应退回采购单位已付合同价款并赔偿损失。
- (4) 其它未尽事宜, 以《中华人民共和国合同法》规定为准。

### 九、争议解决

本合同履行过程中发生的或者与本合同有关的任何争议, 甲乙双方应协商解决, 协商不成的, 应向甲方住所地人民法院起诉解决。

甲 方 (公章):

乙 方 (公章):

法定代表人或授权代理人: (签字)

法定代表人或授权代理人: (签字)

开户单位:

开户单位:

开户银行:

开户银行:

帐 号:

帐 号:

地 址:

地 址:

邮政编码:

邮政编码:

电 话:

电 话:

签订时间:

签订时间:

此处加盖代理机构合同审核章, 并签署日期 (同时甲方、乙方、代理机构加盖骑缝章)



## 第六部分 报价函部分格式

### 一、报 价 函

山东蓝盾招标代理有限公司:

经研究,我方决定参加项目编号为 \_\_\_\_\_ 的政府采购项目的竞争性磋商活动并提交报价文件,为此,我方郑重声明以下诸点,并负法律责任。

- 1、我方提交的报价文件,正本一份,副本四份。
- 2、如果我方的报价文件被接受,我方将履行竞争性磋商文件中规定的每一项要求,并按我方报价文件及其承诺按期、保质、保量提供服务。
- 3、我方理解贵机构有选择成交供应商的权利。
- 4、我方愿按《中华人民共和国合同法》履行自己的全部责任。
- 5、我方同意按磋商文件规定交纳成交服务费、律师见证费,遵守贵机构有关招标的各项规定。
- 6、我方的报价文件自公开报价之日起有效期为 90 日历日。
- 7、我方若未成为成交供应商,贵机构有权不做解释。

供应商代表姓名、职务:

供应商单位全称(公章)

法定代表人或其授权代理人签字:

地 址:

邮政编码:

电 话:

传 真:

年 月 日



## 二、法定代表人身份证明

供应商名称: \_\_\_\_\_

单位性质: \_\_\_\_\_

成立时间: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

经营期限: \_\_\_\_\_

姓名: \_\_\_\_\_性别: \_\_\_\_\_年龄: \_\_\_\_\_职务: \_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_ (供应商名称) 的法定代表人。

特此证明。

附: 法定代表人身份证复印件(需同时提供正面及背面)

法定代表人身份证正面复印件贴于此处

法定代表人身份证背面复印件贴于此处

供应商名称(公章): \_\_\_\_\_

法定代表人(签字或盖章): \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日



## 法定代表人授权委托书

\_\_\_\_\_ (供应商名称) 法定代表人\_\_\_\_\_ 授权我单位\_\_\_\_\_ (职务或职称) \_\_\_\_\_ (姓名) 为我单位本次磋商授权代理人, 全权办理此次\_\_\_\_\_ 竞争性磋商政府采购项目 (项目编号: \_\_\_\_\_) 的一切事宜。代理人在该项目活动中所签署的一切文件, 我 (单位) 均予承认。

代理人无转委托权。

特此授权。

被授权人身份证复印件粘贴处 (正反两面)

授权单位 (公章): \_\_\_\_\_

法定代表人 (签字或盖章): \_\_\_\_\_

授权委托人 (签字或盖章): \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_ 月 \_\_\_\_ 日



### 三、报价一览表

货币单位: 元 (人民币)

项目名称			
项目编号			
磋商前基础 报价 (总价)	大写		
	小写		
质量标准		承诺服务期	
对磋商文件的 认同程度			
法定代表人或委托代 理人现场确认 (签字)			

供应商名称: (盖章) \_\_\_\_\_

法定代表人: (签字或盖章) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

注: 1、本唱标单与投标文件装订在一起, 并单独密封三份与投标文件分别密封后共同递交。  
各项内容务必认真填写详细, 可以填满, 表格自行扩展但不得分页。



### 四、报价明细表

项目编号: \_\_\_\_\_

供应商名称: \_\_\_\_\_


供应商名称 (盖章):

法定代表人或授权代表 (签字或盖章):

日期: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日



## 五、近三年内，在经营活动中没有重大违法记录的声明

致: \_\_\_\_\_

我单位近三年内在经营活动中没有重大违法记录，特此声明。

若招标采购单位在本项目采购过程中，发现我单位近三年内在经营活动中有重大违法记录，我单位将无条件退出本项目的投标，并承担因此引起的一切后果。

投标供应商名称（公章）: \_\_\_\_\_

法人代表或其授权人（签字）: \_\_\_\_\_

日 期: \_\_\_\_\_

解释：《中华人民共和国政府采购法实施条例》条例第十九条 政府采购法第二十二条第一款第五项所称重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。供应商在参加政府采购活动前3年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限届满的，可以参加政府采购活动。



## 六、 技术条款偏离表

供应商名称:

序号	磋商文件条款		投标书条款		与磋商文件的偏离说明
	条款号	条款内容	条款号	条款内容	

供应商名称 (盖章):

法定代表人或授权代表 (签字或盖章):

日期: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日



## 七、商务条款偏离表

供应商名称:

序号	磋商文件条款		投标书条款		与磋商文件的偏离说明
	条款号	条款内容	条款号	条款内容	

供应商名称 (盖章):

法定代表人或授权代表 (签字或盖章):

日期: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日



## 八、供应商概况表

单位性质		隶属关系		地址		法定代表人		职务	
注册资本		职工总数		平均工人技术等级		电话		传真	
成立/或注册日期			主营			兼营			
注册资金			固定资产			净资产			
有职称管理人员	高级		中级		初级		技术员		
组织机构	(附本表后)		法定代表人及技术负责人简历			(附本表后)			
单位简历及概况									
单位优势									

注: 附企业法人营业执照复印件。



## 九、财务状况

### 1、基本资料

资产总额	元	其中	固定资产	元
负债总额	元	其中	流动资产	元
年平均完成投资				元
最高年制造/销售能力				元

### 2、前三年每年完成销售额和本年预计完成销售额

年度	完成金额(元)

### 3、可以查到财务信息的开户银行的银行名称、地址，及供应商向其的授权书。



### 十、拟派本项目从业人员情况

项目名称:					
供应商名称:					
企业资质等级:					
从业人员	姓名	性别	学历	注册证书编号	职责

供应商名称（盖章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日



## 十一、项目负责人及主要人员简历表

项目编号: \_\_\_\_\_

供应商名称: (公章) \_\_\_\_\_ 法定代表人或授权代理人签字: \_\_\_\_\_

姓名		性别		年龄	
职务		职称		学历	
参加工作时间			从业年限		
完成项目情况					
服务单位	项目名称	项目规模	服务日期	服务质量	担任职务

备注: 其他服务人员简历表参照本表编制。主要人员指本次业务的负责人及其他业务人员。附有关注册证书或职称证书和反映其类似项目的证明文件, 如合同、或业主证明等。



## 十二、近三年完成类似业绩一览表

序号	招标人名称	项目名称	服务周期	服务质量	合同价格 (万元)	备注

注：本表可按同样格式扩展，投标单位应在《同类项目业绩一览表》后附上类似项目合同的复印件



### 十三、环境标志产品明细表 (如有)

项目编号: \_\_\_\_\_

供应商名称 (盖章): \_\_\_\_\_

授权代表签字: \_\_\_\_\_

序号	产品名称	企业名称	注册商 标	规格型 号	中国环境标志 认证证书编号	认证证书有效 截止日期	价格
1							
2							
3	...						
4	合计						

说明:

- 1、环境标志产品根据财政部、环境保护部最新公布的环境标志产品政府采购清单确定。
- 2、如所投产品为环保产品，须按规定格式逐项填写，否则评分时不予认可。



### 十四、节能产品明细表 (如有)

项目编号: \_\_\_\_\_

供应商名称 (盖章): \_\_\_\_\_

授权代表签字: \_\_\_\_\_

序号	产品名称	制造商	产品型号	节能标志认证证书号	节能产品认证证书有效截止日期	价格
1						
2						
3	...					
4	合计					

说明:

- 1、节能产品根据财政部、国家发展改革委最新公布的节能产品政府采购清单确定。
- 2、如所投产品为节能产品 (强制采购产品除外), 须按规定格式逐项填写, 否则评分时不予认可。



### 十五、小型、微型企业产品明细表（如有）

项目编号: \_\_\_\_\_

供应商名称（盖章）: \_\_\_\_\_

授权代表签字: \_\_\_\_\_

序号	产品名称	制造商	产品型号	价格
1				
2				
3	...			
4	合计			

说明：如所投货物为小型、微型企业产品，须按本附件规定格式逐项填写并按规定提供《中小企业声明函》、《从业人员声明函》、上一年度资产负债表、损益表的复印件，否则评分时不予认可。



## 十六、中小企业声明函等（如有）

### （一）中小企业声明函

供应商名称（公章）：\_\_\_\_\_

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，本公司为\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1、根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，本公司为\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业。

2. 本公司参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_（项目编号）采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

年 月 日

### （二）从业人员声明函

供应商名称（公章）：\_\_\_\_\_

本公司郑重声明：根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）、《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定，本公司从业人员数为\_\_\_\_\_。

本公司对上述声明的真实性负责，如有虚假，将依法承担相应责任。

年 月 日

### （三）上一年度资产负债表、损益表的复印件



## 十七、残疾人福利性单位声明函（如有）

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

注：中标、成交供应商为残疾人福利性单位的，采购人或者其委托的采购代理机构应当随中标、成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

供应商提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。



## 十八、现场踏勘记录表（如有）

项目基本情况	项目名称	
	项目地址	
	采购单位名称	
	代理单位名称	山东蓝盾招标代理有限公司
现场踏勘情况记录	现场踏勘时间	2019年 月 日
	备注	
<p><b>注意事项:</b>                  现场踏勘人员应认真勘察施工现场各项情况是否符合施工要求,对有关资料可进行询问式调查,并如实填写《现场踏勘记录表》。                  现场建设单位负责人员应配合踏勘工作,主动提供有关勘察资料,认真核对记录情况,如有异议应当场提出;如无异议,应签字确认,并对已签字确认情况承担相应法律责任。</p>		
招标单位意见:    签字(盖章)	投标单位意见:    签字(盖章)	



### 十九、报价文件密封格式

<p><b>报价一览表</b></p> <p>项目编号:</p> <p>项目名称:</p> <p>供应商名称 (公章):</p> <p>地址:</p> <p>电话:</p> <p>传真:</p>	<p><b>资质证明文件</b></p> <p>项目编号:</p> <p>项目名称:</p> <p>供应商名称 (公章):</p> <p>地址:</p> <p>电话:</p> <p>传真:</p>
---	--

<p><b>报价文件</b></p> <p><b>(正本)</b></p> <p>项目编号:</p> <p>项目名称:</p> <p>供应商名称 (公章):</p> <p>地址:</p> <p>电话:</p> <p>传真:</p>	<p><b>报价文件</b></p> <p><b>(副本)</b></p> <p>项目编号:</p> <p>项目名称:</p> <p>供应商名称 (公章):</p> <p>地址:</p> <p>电话:</p> <p>传真:</p>
---	---

#### 封口格式:

.....于 年 月 日\_\_:\_\_之前不准启封 (公章) .....



### 书脊格式

#### 投标文件书脊

<p style="text-align: center;">标书背面</p>	<p style="text-align: center;">正本 (副本)</p> <p style="text-align: center;">项目 名称</p> <p style="text-align: center;">投 标 单 位 名 称</p>	<p style="text-align: center;">报价文件</p> <p style="text-align: center;">(正/副本)</p> <p>项目编号:</p> <p>项目名称:</p> <p>供应商名称(公章):</p> <p>地址:</p> <p>电话:</p> <p>传真:</p>
---	--	--

注: 书脊内容从上到下分别是: 正(副)本、项目名称、投标单位名称。



## 第七部分 评分细则

评分因素	评分内容	满 分
报价得分 15分	以满足磋商文件要求且投标报价最低的投标报价为评标基准价，其价格为满分，其他投标人的价格分按照下列公式计算：投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×报价权值	15
商务部分 15分	<p>1、供应商提供质量管理体系认证证书，职业健康安全管理体系认证证书的，环境管理体系认证证书每提供一个认证证书得2分，最多得6分。（认证范围应包含数字化服务内容）。</p> <p>2、供应商提供信息安全管理体系统认证证书（认证范围应包含涉密数字化服务内容），得3分，不提供不得分。</p> <p>3、供应商提供（图书档案数字化加工软件等）软件著作权登记证书，得3分，不提供不得分。</p> <p>4、供应商获得过国家知识产权局颁发的相关专利证书，得3分，不提供不得分。</p> <p><b>备注：以上加分项需提供原件否则不得分，所有加分项的复印件也必须装订在其投标文件中，否则不得分。</b></p>	15
服务部分 60分	1、对供应商提供的：①服务理念②工作目标③整体设想④整体策划四方面进行评价，此项以上4个部分齐全且完善得满分10分，每缺一项扣2.5分，每项不完善扣1分，扣完为止。	10
	<p>2、对供应商提供的服务方案说明进行综合评价：</p> <p>①整体服务方案内容全面合理针对性强、科学严密、切实可行得满分15分；</p> <p>②整体服务方案内容不太全面、针对性较强得8分；</p> <p>③整体方案服务内容不太合理、缺乏针对性得4分；</p> <p>④缺项不得分。</p>	15
	3、对供应商提供的：①质量保障措施②进度保障措施③安全保障措施三	9



	方面进行评价,此项以上3个部分齐全且完善得满分9分,每缺一项扣3分,每项不完善扣1分,扣完为止。	
	4、对供应商提供的完成服务所需的工具、设备等资源配置进行综合评价: ①所需的工具、设备等资源配置齐全且完善得满分6分; ②所需的工具、设备等资源配置齐全,但不够完善得4分; ③所需的工具、设备等资源配置不齐全、不完善得2分; ④缺项不得分。	6
	5、对供应商提供的项目管理机构:①项目管理机构框图②主要技术人员人数③主要技术人员职责三方面进行评价,此项以上3个部分齐全且完善得满分6分,每缺一项扣2分,每项不完善扣1分,扣完为止。	6
	6、对各供应商的售后服务方案进行综合评价:①有完善的售后服务方案;②有合理的数据的免费维护期;③遇到问题时能在1小时内迅速响应,并能提供及时的维护和升级服务。每项内容最高得2分,合计6分。	6
	7、对各供应商的服务承诺与优惠进行综合评价:额外服务承诺需有针对性的具体建议措施,视额外承诺的可行性、服务内容的程度及深度给予加分。每增加一项得1分,满分4分,加满为止。	4
	8、对各供应商的文件制作质量进行综合评价:横向对比供应商响应文件制作是否规范,提供资料是否齐全,文字是否清晰,描述是否准确给予加分。每增加一项得1分,满分4分,加满为止。	4
业绩 10分	1、2016年1月1日至今,供应商每完成一个同类<档案数字化>项目业绩项目得2分,最多得10分。(以磋商时提供中标通知书、合同原件,并在响应文件中附复印件,两者相符方可计分,否则不得分)。	10