

2018 年山东省高校床上用品委托检验项目 (重新招标)

竞争性磋商文件



项目编号: SDLD-2018-CS-006

招 标 人: 山东省纤维检验局

山东省教育技术装备服务中心

招标代理单位: 山东蓝盾招标代理有限公司

二零一八年八月

目 录

第一部分	竞争性磋商公告.....	3
第二部分	报价单位须知.....	5
第三部分	项目说明.....	17
第四部分	开标、评标、定标.....	20
第五部分	合同格式.....	24
第六部分	投标函部分格式.....	27
第七部分	封面及封口格式.....	43
第八部分	评审方法和评分细则.....	36

第一部分 竞争性磋商公告（重新招标）

一、项目名称： 2018 年山东省高校床上用品委托检验项目

二、项目编号：SDLD-2018-CS-006

三、项目情况：

项目 名称	投标单位资格要求
2018 年山东省高校床上用品委托检验项目	1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条及相关法律、法规规定的条件，并具有本项目要求提供服务的供应商。 2、具备响应包内所有商品和检验项目资质认定证书、计量认证证书（CMA）。 3、具有审查认可（CAL）或实验室认可（CNAS）资质的证明材料； 4、本项目不接受联合体响应。

四、报名及获取竞争性磋商文件

1、时间：2018 年 8 月 2 日至 2018 年 8 月 8 日每天上午 09:00-11:30，下午 14:00-16:00（北京时间，节假日除外）

2、地点：济南市高新区工业南路 59 号中铁财智中心 6 号楼 15 楼财务室

3、获取竞争性磋商文件方式：请携带企业法人营业执照副本或事业单位法人证书、税务登记证副本、组织机构代码证副本、开户许可证、具备响应包内所有商品和检验项目资质认定证书、计量认证证书（CMA）、具有审查认可（CAL）或实验室认可（CNAS）资质的证明材料、授权委托书及授权代表身份证。

以上证件需提供原件及复印件加盖单位公章一份，否则不予办理报名手续。报名时提交的资料查验不代表资格审查的最终通过或合格。**【注：营业执照副本或事业单位法人证书、税务登记证副本、组织机构代码证副本已经办理三证合一的单位，仅须提供合格的营业执照副本证件资料即可】**

4、售价：500 元/份，售后不退。

五、递交报价文件时间及地点

1、时间：2018 年 8 月 16 日上午 08:30 分至 09:00 分（北京时间）

2、地点：济南市高新区工业南路 59 号中铁财智中心 6 号楼 15 楼会议室

六、开标时间及地点：

1、时间：2018 年 8 月 16 日上午 09:00 分（北京时间）

2、地点：济南市高新区工业南路 59 号中铁财智中心 6 号楼 15 楼会议室

七、联系方式：

1. 采购人：山东省纤维检验局、山东省教育技术装备服务中心

联系人：武老师、张老师

联系方式：0531-87936163、86558609

2. 招标代理机构：山东蓝盾招标代理有限公司

地址：济南市高新区工业南路 59 号中铁财智中心 6 号楼 15 楼

联系人：田生

联系方式：0531-88809762 转 8010

山东蓝盾招标代理有限公司

2018 年 8 月 1 日

第二部分 报价单位须知

前附表

序号	内容	说明与要求
1	综合说明	项目名称：2018年山东省高校床上用品委托检验项目 招标范围：2018年高校床上用品委托检验。
2	招标方式	竞争性磋商
3	报价单位资格要求	1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条及相关法律、法规规定的条件，并具有本项目要求提供服务的供应商。 2、具备响应包内所有商品和检验项目资质认定证书、计量认证证书（CMA）。 3、具有审查认可（CAL）或实验室认可（CNAS）资质的证明材料； 4、本项目不接受联合体响应。
4	资格审查方式	资格后审
5	投标有效期	公开投标后 <u>90</u> 天（日历日）
6	投标保证金	报价单位须在 2018 年 8 月 14 日 12:00 前，以电汇或转账的形式交纳保证金：伍万元整。 保证金必须由报价单位的基本账户支出，保证金递交时间以招标代理公司实际到账时间为准，投标保证金须在规定的时间内提交，否则视为无效投标。报价单位须在备注栏注明“【项目名称】保证金”。 开户单位：山东蓝盾招标代理有限公司 开户银行：中国农业银行股份有限公司济南会展中心分理处 帐号：15132401040008055 未成交人的保证金将在确定成交人后 5 个工作日内退还。成交人的保证金将在采购人与报价单位签订合同并交由招标代理公司后，五个工作日内退还保证金。（招标代理费于领取成交通知书之前交纳）。逾期办理造成损失由报价单位或成交人自行承担。 保证金退还办理流程：

		请携带报价单位对招标代理公司开的退保证金收据及开户许可证复印件加盖公章到公司财务部办理。 电话：0531-88809761
7	报价文件份数	一份正本, <u>五</u> 份副本，电子版一份（电子版使用 U 盘）
8	报价说明	按照本项目收费要求打折报价，具体详见清单及报价一览表
9	付款方式	由企业根据本项目要求向中标检验机构支付检验费
10	递交报价文件截止时间、地点	1、时间：2018 年 <u>8</u> 月 <u>16</u> 日上午 09：00 分（北京时间） 2、地点：济南市高新区工业南路 59 号中铁财智中心 6 号楼 15 楼会议室
11	投标文件书脊要求	投标文件书脊（侧面）务必标注项目名称，正本或副本。（见附件）

一、适用范围

本竞争性磋商文件仅适用于本次竞争性磋商资格公告中所叙述的项目。通过竞争性磋商方式择优选择成交投标人。

二、定义

1. “采购人”系指 山东省纤维检验局、山东省教育技术装备服务中心。
2. “招标代理机构”系指 山东蓝盾招标代理有限公司。
3. “投标人”系指响应招标并参加投标竞争的单位。
4. “成交人”系指由评标委员会综合评审确定的取得与采购人签订合同资格的投标人。
5. “监督管理机构”系指济南市财政局。

三、竞争性磋商文件说明

（一）竞争性磋商文件的组成

1. 竞争性磋商公告
2. 投标人须知
3. 项目说明
4. 开标、评标、定标
5. 合同格式
6. 投标函部分格式
7. 资格审查部分
8. 报价文件商务部分格式
9. 报价文件技术部分格式
10. 评分细则

（二）竞争性磋商文件的修改

1. 招标代理机构对竞争性磋商文件必须修改的内容，需在竞争性磋商文件要求提交报价文件截止时间 3 日前，以书面形式通知已购买竞争性磋商文件的所有报价单位。补充文件将作为竞争性磋商文件的组成部分，对所有报价单位均具有约束力。

2. 为使报价单位有足够的时间按竞争性磋商文件的要求修改报价文件，招标代理机构可酌情推迟投标的截止时间和日期，并将此变更书面通知上述每一报价单位。

（三）竞争性磋商文件的澄清

报价单位对竞争性磋商文件如有疑问可要求澄清，应在 2018 年 8 月 9 日 16:00 分前以书面形式向招标代理机构提出澄清要求，须将要求澄清内容发送电子邮件至 sdldzbd1@163.com 并电话通知竞争性磋商资格公告所列的联系人。招标代理机构将视情况采用适当方式予以澄清或以书面形式答复。在其认为必要时，将不标明查询来源的书面答复于投标截止时间 3 日前发给所有购买竞争性磋商文件的报价单位。报价单位在收到该澄清文件后应于当日内，以书面形式给予确认，逾期不确认视为认同。澄清或答复作为竞争性磋商文件的组成部分，具有约束作用。在规定时间以后提出的澄清要求将不予受理。

五、报价文件的编写

投标人应仔细阅读竞争性磋商文件的所有内容，按竞争性磋商文件的要求提供报价文件，并保证所提供的全部资料的真实性、准确性及完整性，以使其投标对竞争性磋商文件做出实质性响应。否则，其投标有可能被拒绝或被视为无效。

（一）报价文件的组成

投标人应按竞争性磋商文件的要求编写报价文件，提交证明其有资格进行投标和有能力履行合同的文件。

报价文件由投标函部分、资格审查部分、商务部分、技术部分四部分组成。

1. 投标函部分

（1）投标函

（2）法定代表人授权委托书，如法定代表人参加投标，提供法定代表人证书复印件或身份证复印件（加盖公章）

（3）唱标一览表

2. 资格审查部分

（1）报价函（格式可自拟）；

（2）营业执照副本、税务登记证、组织机构代码证复印件或三证合一营业执照复印件；

（3）法定代表人身份证或法定代表人授权委托书及授权代理人身份证复印件；

(4) 符合本项目产品及检验项目的计量认证资质 CMA 有效证书和认证项目目录复印件；

(5) 具有审查认可（CAL）或实验室认可（CNAS）资质的证明材料；

(6) 投标人 2017 年度财务审计报告，包括资产负债表、损益表；

(7) 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料；

(8) 参加政府采购活动 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；

(9) 投标人自行查询信用记录（截屏盖章），如实提供《无不良信用记录承诺》并加盖供应商公章。

(10) 本项目不接受联合体投标。

(11) 投标人认为需要提供的其他文件。

投标人的上述文件必须真实、有效、完整，且以中文为准，其中的字体、印章要清晰，否则其报价无效。上述文件原件报价时同时提供，相关证明资料原件在年检期间或者无法提供的，可提供由发证机关出具证明材料原件或与原件相符的公证件，否则其报价无效。

3. 商务部分

(1) 报价一览表；

(2) 投标人针对报价需说明的其他文件。

4. 商务文件

(1) 投标人基本情况表（格式自拟）；

(2) 上一年度的产品质量检验机构分类评价结果（如果有请提供）；

(3) 投标人近三年内（2015 年 1 月 1 日至投标截止日）承担纺织品服装监督抽查项目业绩一览表及完整的合同复印件（被解约的合同不得填报）（如果有请提供）；

(4) 商务响应表；

(5) 投标人基本账户开户许可证及报价保证金缴纳凭证；

(6) 售后服务方案；

(7) 用于评审的证明材料；

(8) 投标人认为需要提交的证明其有能力实施本项目要求服务的其他商务文件。

5. 技术部分

技术部分的组成

(1) 产品检测方案，包括但不限于：

①业务需求分析；

②使用的技术标准；

③技术解决方案；

④项目实施计划及进度流程；

⑤项目团队构成及人员安排，包括但不限于项目团队构成情况、项目负责人简历表、项目技术人员简历表及相关资格证明文件等；

⑥确保项目质量的技术、组织保障措施；

⑦技术支持及售后服务方案；

⑧技术文档；

⑨技术偏离表；

⑩投标人认为需要提供的其他技术文件。

证明服务与竞争性磋商文件要求相一致的文件可以是文字资料、图纸和数据，主要包括内容：

①服务主要内容、指标要求；

②保证在服务期内正常、连续使用所必需的设备和专用工具清单；

③对照竞争性磋商文件服务要求，逐条说明所提供是否做出了实质性响应，如有偏离，则应按照竞争性磋商文件中服务响应偏离表格式逐项填写清楚，并提供所偏离的具体参数以及要求；

④供应商在详细阐述服务主要内容、指标要求时，应注意竞争性磋商文件“项目技术和商务要求”中的规定以及要求。

供应商必须对所提供的服务相关的一切知识产权、著作权等负全部责任，负责处理由此而引起的法律纠纷，并承担相应的赔偿义务和发生的相关费用。

供应商响应文件可根据有格式的依据格式填写并可根据需要延展，没有格式的，供应商自拟。供应商应保证所有资料的真实性、完整性。

(2) 实验室条件：投标人工作场地照片，实验室布局平面图，房屋所有权证明或租赁合同复印件，实验室面积以实验室场地的所有权证明或租赁合同、实验室布局平面图为准，实验室所在地以资质认定证书为准；

(3) 设备配备情况：投标人投标产品所需自有关键仪器设备情况一览表及实物图片或照片复印件；

(4) 人员配备情况：主要专业技术人员情况一览表及职称/职业资格证书复印件、社会保障部门出具并盖章的技术人员社保缴纳证明；

(5) 质控情况：能力验证、实验室间比对的检验报告复印件。

(二) 报价文件的编写方式

1. 报价文件按以上顺序装订成册(报价文件需胶装)，并在首页编制“报价文件目录”。
2. 报价文件正本和副本用 A4 幅面的纸张打印，并提供电子文档一份，以供备份。
3. “投标一览表”用 A4 幅面，竖版。

(三) 报价文件的签署

报价单位必须按竞争性磋商文件的规定签署报价文件（正本、副本）、投标一览表，并在报价文件封面、投标一览表上加盖报价单位公章。

(四) 语言及计量单位

1. 报价单位和招标代理机构就本项目交换的文件和来往信函，使用中文。
2. 除竞争性磋商文件另有规定外，报价文件中所使用的计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位。

(五) 报价文件及电子文档的密封和标记

1. 报价单位应准备六份报价文件，一份正本和五份副本。在每一份报价文件上要明确注明“正本”或“副本”字样，一旦正本和副本有差异，以正本为准。

2. 报价单位应将报价文件正本、副本、投标一览表、电子文档分别密封，在封口处加盖报价单位单位公章，并在封面明显处注明：

- (1) 项目编号、项目名称、所投包号/标段；
- (2) 报价单位名称（加盖公章）、地址、电话、传真；
- (3) 包封内容（正本、副本、投标一览表、电子文档）；
- (4) 注明“于 （截止时间） 之前不准启封”字样。

（六）报价文件的递交

1. 递交报价文件的地点和时间

地点：济南市高新区工业南路 59 号中铁财智中心 6 号楼 15 楼会议室

截止时间：2018 年 8 月 16 日上午 09:00 分（北京时间）

2. 报价单位代表必须在投标截止时间前将报价文件送达指定地点。如因竞争性磋商文件的修改推迟投标截止日期的，则按招标代理机构通知规定的时间递交。

3. 招标代理机构收到报价文件后，报价单位在签到处进行签到。

4. 电报、电话、传真、电子邮件等形式的报价文件概不接受。

5. 对报价单位提交的报价文件不予退还。

（七）迟交的报价文件

招标代理机构将拒绝接收在投标截止时间后送达的报价文件。

（八）报价文件的修改、补充和撤回

1. 报价单位在竞争性磋商文件要求提交报价文件的截止时间前，可以补充、修改或者撤回已提交的报价文件，并以书面形式通知招标代理机构。补充、修改的内容作为报价文件的组成部分。任何补充或修改的内容必须由报价单位的法定代表人或其授权代表签字。经法定代表人或其授权代表正式签署的修改和补充文件组成报价文件的一部分，份数和密封要求同报价文件一致。

2. 报价文件的有效期为公开投标后 90 天（日历日），在有效期内不得撤回。

（九）投标要求

1. 本次投标报价为非一次性报价，币种为人民币。

2. 招标代理机构不接受可选择的投标方案和投标报价。任何有选择的或可调的投标方案和投标报价将被视为非响应性投标而被拒绝。

3. 报价单位需根据竞争性磋商文件提供的报价表格式进行编写，没有格式的可自行设计。

（十）报价错误的修正

1. 如果正本与副本或电子文档不一致，以正本为准；如果单独的唱标一览表与报价文件正本有差异，以唱标一览表为准；报价文件中的唱标一览表与报价文件中明细表内容不一致的，以唱标一览表为准。三份唱标一览表不一致的，按无效投标处理。

2. 如果以文字表示的数据与数字表示的有差别，以文字为准。如果大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准。

3. 调整后的数据对投标人具有约束力，投标人不同意以上修正，其投标将被拒绝。

六、合格的报价单位

符合以下条件的报价单位，为合格的报价单位：

1. 符合前附表规定的资格要求。

2. 向招标代理机构购买竞争性磋商文件的单位。

3. 另外，合格投标人不得存在下列情形之一：

- (1) 为采购人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；
- (2) 为本标包前期准备提供设计或咨询服务的，但设计施工总承包的除外；
- (3) 为本标包的监理人；
- (4) 为本标包的代建人；
- (5) 为本标包提供招标代理服务的；
- (6) 与本标包的监理人或代建人或招标代理机构同为一个法定代表人的；
- (7) 与本标包的监理人或代建人或招标代理机构相互控股或参股的；
- (8) 与本标包的监理人或代建人或招标代理机构相互任职或工作的；
- (9) 被责令停业的；
- (10) 被暂停或取消投标资格的；
- (11) 财产被接管或冻结的；
- (12) 在最近三年内有骗取中标或严重违约或重大工程质量问题的；
- (13) 与采购人存在利害关系可能影响招标公正性的；
- (14) 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的。

七、投标有效期

1. 从投标截止之日，投标有效期为90天（日历日）。

2. 特殊情况下，在投标有效期满之前，招标代理机构可以以书面形式要求报价单位同意延长投标有效期。报价单位可以书面形式拒绝或接受上述要求。拒绝延长投标有效期的报价单位有权收回投标保证金；同意延长投标有效期的报价单位应当相应延长其投标保证金的有效期，但不得修改报价文件的实质性内容。

八、投标费用

1. 无论投标结果如何，报价单位自行承担自己所有与参加投标活动有关的全部费用。
2. 中标服务费：中标人在签订合同前交纳中标服务费按照计价格【2002】1980 号文收取伍万元整。
3. 公证费(律师见证费)：成交人在签订合同前，向律师事务所交纳律师见证费 500 元。

九、投标保证金

1. 详见前附表
2. 未成交报价单位的保证金，在发出成交通知书后 5 个工作日内无息退还。成交报价单位的保证金在签订合同后 5 个工作日内无息退还。
3. 保证金退还办理流程：
请携带报价单位对招标代理公司开的退保证金收据及开户许可证复印件加盖公章到公司财务部办理。
4. 电话：0531-88809761

十、无效投标

(一) 报价单位有下列情况之一，其投标将被视为无效：

1. 报价单位未按规定提交投标保证金的。
2. 报价文件未按竞争性磋商文件的规定签署、胶装或密封的。
3. 投标一览表未加盖本单位公章、法定代表人或授权代表未签字的。
4. 报价单位对竞争性磋商文件的要求未做出实质性响应的。
5. 授权委托人或法定代表人不参加开标仪式及询标事宜的。
6. 报价单位资格不符合竞争性磋商文件要求规定签署、胶装或密封的或未按竞争性磋商文件要求提供资格、资质证明文件的。
7. 报价文件载明的工期超过竞争性磋商文件规定的时间且不能被采购人接受。
8. 报价文件载明的付款方式不满足竞争性磋商文件规定且不能被采购人接受。
9. 不符合竞争性磋商文件中规定的其他实质性要求。
10. 检验标准及检验项目的资质认定：以投标人名称通过 GB18383-2007《絮用纤维制品通用技术要求》、GB18401-2010《国家纺织产品基本安全技术规范》、GB/T35932-2018

《梳棉胎》、GH/T1020-2000《梳棉胎》、GB/T22796-2009《被、被套》、GB/T22797-2009《床单》、GB/T22843-2009《枕、垫类产品》、GB/T22864-2009《毛巾》、FZ/T 62014-2015《蚊帐》等标准以及第三部分第二项中检验项目的资质认定。以上检验标准及检验项目任何一项未通过资质认定，按废标处理。（资质认定证明材料在标书中提供复印件）

11. 法律、法规规定的其他情况。

（二）报价单位有下列情况之一，其投标不仅被视为无效，而且采购人将严格按照相关法律、法规及规章制度的规定行使权利并没收其投标保证金。报价单位给采购人和招标代理机构造成损失的，应予以赔偿。

1. 报价单位在投标有效期内撤回投标。
2. 报价单位提供的有关资格、资质证明文件不真实或提供虚假材料。
3. 以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假，骗取成交。
4. 报价单位向采购人、招标代理机构、投标小组成员提供不正当利益。
5. 在整个投标、评标、评审过程中，报价单位有企图影响成交结果公正性的任何活动或以任何方式诋毁其他报价单位或串通投标的。
6. 成交报价单位不按规定签订合同的。
7. 法律、法规规定的其他情况。

十一、解释权

1. 本次招标的最终解释权为招标代理机构，当对一个问题有多种解释时以招标代理机构的书面解释为准。
2. 竞争性磋商文件未做明示，而又有相关法律、法规规定的，招标代理机构对此所做解释以相关的法律、法规的规定为依据。

十二、质疑

1. 报价单位对招标活动事项有疑问的，可以向采购人或招标代理机构提出询问，采购人或招标代理机构将依法作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。
2. 报价单位认为评标过程和中标结果使自己的合法权益受到损害的，可以在知道或者应当知道其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人或招标代理机构提出质疑，超过期限不予受理。

3. 质疑文件应包括以下主要内容，并按照“谁主张、谁举证”的原则，附上相关证明材料。否则，采购人或招标代理机构不予受理：

（1）质疑项目名称、项目编号、包号、公告发布时间、公开投标时间；

（2）具体的质疑事项及法律依据（具体条款）；

（3）质疑相关证明文件或证明材料；

（4）质疑报价单位名称、地址、联系方式（包括手机、传真号码）；

（5）法定代表人签署本人姓名或印盖本人姓名章并加盖单位公章，或法定代表人特别授权加盖单位公章，并由参加招标项目的授权代表签署本人姓名或印盖本人姓名章等。

4. 报价单位不得虚假质疑和恶意质疑，并对质疑内容的真实性承担责任。报价单位或者其他利害关系人通过捏造事实、伪造证明材料等方式提出异议或投诉，阻碍招标活动正常进行的，属于严重不良行为，采购人或招标代理机构将提请财政部门列入不良行为记录名单，并依法予以处罚。

5. 采购人或招标代理机构在收到报价单位的书面质疑后将及时组织调查核实，在 7 个工作日内作出答复，并以书面或在网站公告形式通知质疑报价单位和其他有关报价单位，答复的内容不涉及商业秘密。

6. 质疑报价单位对采购人或招标代理机构的答复不满意，或采购人或招标代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向当地财政局投诉。

第三部分 项目说明

一、基本情况

(一) 服务对象：2018 年山东省高校床上用品委托检验项目

(二) 服务内容：承担 2018 年山东省高校床上用品委托检验项目商品质量抽样检验、复检检验及异议解答工作。

(三) 服务期限：自成交合同签订之日起至 2018 年 12 月 31 日。

二、检验项目

序号	产品种类	检验项目
1	棉被(0101-0102)	面料纤维含量
		面料平方米重量
		总重量
		感官要求
		13mm 及以下短纤维含量
2	棉褥(0201-0202)	面料纤维含量
		面料平方米重量
		总重量
		感官要求
		13mm 及以下短纤维含量
3	化纤被(0301) 夏凉被(0302)	面料纤维含量
		面料平方米重量
		总重量
		填充物纤维含量
4	夏凉被(0303-0304)	面料纤维含量
		填充物纤维含量
		面料甲醛含量
		面料 pH 值
		总重量
		面料耐洗色牢度
		面料耐摩擦色牢度
		面料耐汗渍色牢度
5	床单(0401-0402)	纤维含量
		水洗后规格尺寸
		pH 值
		甲醛含量
		平方米重量

		耐洗色牢度
		耐摩擦色牢度
		耐汗渍色牢度
6	被套（0501-0502）	纤维含量
		pH 值
		甲醛含量
		平方米重量
		水洗尺寸变化率
		耐洗色牢度
		耐摩擦色牢度
		耐汗渍色牢度
7	枕套（0601）	纤维含量
		pH 值
		甲醛含量
		平方米重量
		水洗后规格尺寸
		耐洗色牢度
		耐摩擦色牢度
		耐汗渍色牢度
8	枕芯（0701-0702）	面料要求
		填充物类别
		填充物质量要求
9	枕芯（0703）	面料纤维含量
		面料平方米重量
		填充物纤维含量
		填充物质量要求
		面料耐洗色牢度
		面料耐摩擦色牢度
		面料耐汗渍色牢度
10	枕芯（0705）	总重量
		A 面面料要求
11	复合床垫（0801）	面料纤维含量
		填充物成份
		总重量
		面料平方米重量
12	硬质棉床垫（0901-0902）	面料平方米重量
		面料纤维含量

		填充物断裂强力
		填充物撕破强度
		填充物夹层纤维含量（0902）
13	羊毛毡床垫 （1001-1002）	面料纤维含量
		面料平方米重量
		填充物纤维含量
		总重量
14	毛巾（1101）	纤维含量
		pH 值
		条重
		吸水性
		甲醛含量
		耐洗色牢度
		耐摩擦色牢度
		耐汗渍色牢度
15	枕巾（1201）	纤维含量
		pH 值
		条重
		吸水性
		甲醛含量
		耐洗色牢度
		耐摩擦色牢度
		耐汗渍色牢度
16	毛巾被（1301）	纤维含量
		pH 值
		条重
		甲醛含量
		耐洗色牢度
		耐摩擦色牢度
		耐汗渍色牢度
17	蚊帐（1401）	纤维含量
		规格尺寸(高度)
		面料胀破强力
		平方米重量
		网眼密度
18	高效暖绒水洗被褥 （1501-1503）	面料纤维含量
		面料平方米重量

		填充物纤维含量
		总重量
19	竹凉席（1601）	规格尺寸
		竹条密度
		外观要求
20	卧具包（1701）	面料平方米重量
		总重量

三、检验费用：

按照山东省物价局 山东省财政厅鲁价费发〔2001〕305 号文《山东省产品质量监督检验收费标准》，根据标书规定检验项目，计算检验费，当按检验项目收费高于货值的 1.3%时，检验费按货值的 1.3%收取。

四、检验产品及项目的资质认定：

以投标人名称通过 GB18383-2007《絮用纤维制品通用技术要求》、GB18401-2010《国家纺织产品基本安全技术规范》、GB/T35932-2018《梳棉胎》、GH/T1020-2000《梳棉胎》、GB/T22796-2009《被、被套》、GB/T22797-2009《床单》、GB/T22843-2009《枕、垫类产品》、GB/T22864-2009《毛巾》、FZ/T 62014-2015《蚊帐》等标准以及本章第二项中检验项目的资质认定。以上检验标准及检验项目任何一项未通过资质认定，按废标处理。（资质认定证明材料在标书中提供复印件）

五、检验周期：

样品随时寄达随时检验，至 2018 年 10 月 30 日前完成全部检验任务。

六、检验数据汇总：

中标检验机构在检验完成后为采购方提供全部检验数据的汇总及分析报告。

第四部分 开标、评标、定标

一、报价文件的递交及开标仪式

1. 报价文件递交地点：详见前附表

报价文件递交时间：详见前附表

2. 开标时间：详见前附表

3. 招标代理机构组织报价文件的递交，报价单位法定代表人或其授权代表签字确认。

4. 公证处（见证部门）对报价单位的投标资格进行审验：

5. 为方便律师检查报价单位的资格，请报价单位将：

（1）营业执照副本、税务登记证、组织机构代码证原件；

（2）法定代表人身份证或法定代表人授权委托书及授权代理人身份证原件；

（3）符合本项目产品及检验项目的计量认证资质 CMA 有效证书和认证项目目录复印件；

（4）具有审查认可（CAL）或实验室认可（CNAS）资质的证明材料；

（5）投标人 2017 年度财务审计报告，包括资产负债表、损益表；

（6）参加政府采购活动 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明原件；

（7）投标人自行查询信用记录（截屏盖章），如实提供《无不良信用记录承诺》并加盖供应商公章原件。

（8）评分细则里涉及到的企业业绩及企业获奖；

（9）报价单位认为需要提交的其他证明资料。

以上 1）-7）需开标现场按上述要求提供证件并提供复印件加盖公章一套。以上证件经审查缺少任何一项或经审查不合格作无效报价处理。

6. 律师（见证部门）对各报价单位提交的报价文件密封情况按签到顺序进行检查，并当场宣布检查结果。

7. 唱标：工作人员当众按报价单位的签到顺序开启投标一览表，唱标员宣读报价单位名称、投标报价等主要内容，报价单位法定代表人或其授权代表签字确认。

二、评标程序

1. 组建评标委员会：采购人将根据本项目的特点组建评标委员会，其成员由采购人及有关方面的专家 3 人以上单数组成，其中经济、技术等方面的专家不得少于成员总数的三分之二，评标委员会负责对报价文件进行审查、澄清、评审，推荐中标候选人或经采购人授权直接确定成交人。

2. 选举评标委员会主任，由评标委员会主任分工组织评标。

3. 评标准备工作。

4. 对投标人进行资格后审、符合性鉴定，审查合格者方可进入下一步评审。

5. 技术部分评审，参照执行评分细则。

6. 商务部分评审，参照执行评分细则。

7. 整理评审结果，编制评标报告并由评标委员会全体成员签字确认后，向采购人递交评标报告。

8. 评标委员会解散，评标结束。

三、评标原则和评标办法

（一）评标原则

“公平、公正、择优、效益”为本次评标的基本原则，评标委员会按照这一原则的要求，公正、平等地对待各投标人。同时，在评标过程中恪守以下原则：

1. 客观性原则：评标委员会将严格按照竞争性磋商文件的要求，对投标人的报价文件进行认真评审；评标委员会对报价文件的评审仅依据报价文件本身，而不依据报价文件以外的任何因素。

2. 统一性原则：评标委员会将按照统一的评标原则和评标方法，用同一标准进行评标。

3. 独立性原则：评标工作在评标委员会内部独立进行，不受外界任何因素的干扰和影响。评委对出具的评标意见承担个人责任。

4. 保密性原则：招标代理机构应当采取必要的措施，保证评标在严格保密的情况下进行。

5. 综合性原则：评标委员会将综合分析、评审投标人的各项指标，而不以单项指标的优劣评定出中标候选人或成交人。

（二）评审办法

本次评标采用百分制综合评分法，评标委员会成员根据竞争性磋商文件中确定的评分办法综合评定各投标人提交的报价文件，按照评标得分由高到低确定成交人。（附评分细则）

1. 初步评审（资格后审及符合性鉴定）

（1）评标委员会将确定每一投标人是否对竞争性磋商文件的要求做出了实质性的响应，而没有重大偏离。实质性响应的投标是指投标符合竞争性磋商文件的所有条款、条件和规定且没有重大偏离或保留。

（2）评标委员会允许投标人修改报价文件中不构成重大偏离的、微小的、非正规、不一致或不规则的地方。但是修改的内容不能改变报价文件的实质性内容，投标人修改的内容以书面文件为准。

（3）评标委员会将拒绝被确定为非实质性响应的报价文件，投标人不能通过修正或撤销报价文件中的不符之处而使其投标成为实质性响应的投标。

（4）评标委员会对各投标人的投标报价进行评审。评标委员会发现投标人的报价均超过采购预算的，评标委员会有权否决所有投标；评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，使其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相关证明材料，投标人不能合理说明或者不能提供相关证明材料，由评标委员会认定该投标人以低于成本报价竞标，其投标作为废标处理。

（5）评标委员会通过上述评审，确定入围投标人名单，只有成为入围投标人，才能进入综合评分阶段。

2. 综合评分

（1）为有助于对报价文件进行审查、评估和比较，评标委员会有权向投标人询问。投标人有义务以书面形式对其报价文件中含义不明确的内容进行澄清和说明，但澄清和说明的内容不得超出报价文件的范围或改变报价文件的实质性内容。投标人澄清和说明的内容构成报价文件的组成部分。

（2）评标委员会根据评分办法（附后）对入围投标人进行综合评分，经采购人授权直接确定得分最高的投标人作为成交人。

四、评标纪律

1. 评标是招标工作的重要环节，评标工作在评标委员会内独立进行。评标委员会将按照评标原则的要求，公正、平等地对待所有投标人。

2. 所有评标委员会成员应忠于职守、廉洁自律、秉公办事、不徇私情。

3. 报价文件的审查、澄清、评价和比较以及授予合同的过程中，投标人对采购人、招标代理机构以及评标委员会其他成员施加影响的任何行为，都将导致被取消投标中标资格。

4. 为保证评标的公正性，在评标过程中，评标委员会成员不得与任何投标人或与评标结果有利害关系的人员进行私下接触。在评标工作结束后，凡与评标情况有接触的任何人，不得将评标情况对外扩散。

5. 评标过程中，当发表结论性意见时，先听取专家评委意见，采购人代表随后发表意见。

6. 评标委员会成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，对所提出的评标意见承担个人责任。

7. 在评标期间，投标人不得向评标委员会成员询问评标情况，不得进行旨在影响评标结果的任何活动。投标人有企图影响评标结果的任何活动，可能导致评标失败。如有违法行为，将依法追究其法律责任。

五、定标

本项目采购人根据评标委员会提交的书面评标报告授权评标委员会直接确定得分最高的投标人作为成交人。

六、成交通知书

确定成交结果后，在投标有效期内，招标代理机构向成交人签发《成交通知书》。对未成交者，采购人不对未成交原因做出解释，同时亦不退还报价文件。

七、授予合同

《中标通知书》发出后 30 日内，采购人与成交人签订合同。竞争性磋商文件、成交人的报价文件以及评标过程中的有关澄清、承诺文件均为合同的组成部分。

第五部分 合同格式

采购合同

项目名称：

项目编号：

甲 方：

乙 方：

代理机构名称：

合同生成日期： 年 月 日

_____（甲方）所需_____（服务名称）经_____（代理机构名称）以竞争性磋商文件在国内以竞争性磋商招标方式进行采购。经评标委员会评审，采购人确定_____（乙方）为成交人。甲、乙双方根据《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国政府采购法》和其他法律、法规的规定，并按照公正、平等、自愿、诚实信用的原则，同意按照以下条款和条件，签署本合同。

一、本合同由合同文本和下列文件组成

- 1、竞争性磋商文件
- 2、成交人报价文件
- 3、成交人在开标过程中做出的有关澄清、说明或者补正文件
- 4、本合同附件

二、服务的名称、内容

（可后附详细服务内容）

三、合同金额

合同总金额：人民币_____（大写）

人民币_____（小写）

四、付款

五、时间、地点、验收方式

- 1、服务期限：
- 2、地点：甲方指定地点。
- 3、验收方式：甲方自行验收。
- 4、质量标准：合格，满足国家现行规范、标准。

六、履约保证金

无

七、合同生效

本合同为附条件生效合同，除甲乙双方签章，同时加盖代理机构合同审核章后，合同生效。

八、合同保存

本合同一式八份，甲方二份，乙方二份，济南市财政局一份，代理机构三份。

九、合同发生纠纷时，向济南仲裁委员会提起仲裁。

甲 方（公章）：

乙 方（公章）：

法定代表人或授权代理人：（签字）

法定代表人或授权代理人：（签字）

开户单位：

开户单位：

开户银行：

帐 号：

帐 号：

地 址：

地 址：

邮政编码：

邮政编码：

电 话：

电 话：

签订时间：

签订时间：

此处加盖代理机构合同审核章，并签署日期（同时甲方、乙方、代理机构加盖骑缝章）

第六部分 报价函部分格式

一、报 价 函

（招标代理机构）：

经研究,我们决定参加项目编号为_____的_____招标活动并提交报价文件。为此,我方郑重声明以下诸点,并负法律责任。

1、我方提交的报价文件,正本一份,副本五份。

2、如果我们的报价文件被接受,我们将履行招标文件中规定的每一项要求,并按我们报价文件中的承诺按期、按质、按量提供本次服务。

3、我们理解,最低报价不是成交的唯一条件,你们有选择中标人的权力。

4、我方愿按《中华人民共和国合同法》履行自己的全部责任。

5、我们同意按招标文件规定交纳保证金、成交服务费、公证费,遵守贵机构有关招标的各项规定。

6、我方若未成为中标单位,贵机构有权不做任何解释。

7、我方的报价文件自报价之日起有效期为 90 日历日。

8、与本报价有关的一切正式往来通讯请寄：_____。

地 址：_____ 邮政编码：_____

电 话：_____ 传 真：_____

开户单位：_____

开户银行：_____

帐 号：_____

投标单位全称（公章）：

法定代表人或授权代理人签字：

年 月 日

二、法定代表人授权委托书

_____（报价单位名称）法定代表人_____授权我单位_____（职务或职称）_____（姓名）为我单位本次投标授权代理人，全权办理此次_____公开招标政府招标项目（项目编号：_____）的一切事宜。代理人在该项目活动中所签署的一切文件，我（单位）均予承认。

代理人无转委托权。

特此授权。

（附授权代理人身份证正反面复印件）

授权单位（公章）：

法定代表人（签字）：

年 月 日

三、投标保证金

鉴于_____（下称“报价单位”）于____年__月__日参加（下称“采购人”）_____项目的公开招标。报价单位在此承担向采购人支付总金额_____元的责任。

投标保证金在投标有效期内保持有效。

投标保证金证明

（粘贴处）

报价单位：（盖章）

法定代表人或其授权代理人（签字）：

日期：____年__月__日

四、投标一览表

项目编号：

项目名称：

报价单位名称（盖章）：

法定代表人或其授权代表签字：_____

单位：%

投标报价（折扣率）	大写：_____
	小写：_____ %;
对竞争性磋商文件及合同条款的认同程度	
法定代表人或其授权代表现场签字确认	

此投标一览表内容尽量充实, 但不要加附页，一式三份，单独密封（与报价文件同时递交）。

注：报价报检验费用的百分比（折扣率）

年 月 日

五、技术人员一览表

项目名称： _____

项目编号： _____

姓 名	职务	专业技术资格	证书编号	从业时间	学历	备注

注：后附相关证明资料。

供应商名称（公章）：

法定代表人或其授权代理人（签字）：

日期： _____年_____ 月____日

六、服务设施、设备一览表

项目名称：_____

项目编号：_____

序号	设施、设备名称	数量	型号	产地	备注

注：后附证明图片等。在填写时，如本表格不适合供应商的实际情况，可根据本表格式自行制表填写。

七、经营业绩一览表

项目名称：_____

项目编号：_____

采购单位 名称	项目名称	服务 内容	单价	合同金额 (万元)	采购单位联系 人及电话

备注：同类项目仅限于（报价日前）在中国大陆实施的项目。

供应商名称（公章）：

法定代表人或其授权代理人（签字）：

日期：_____年_____月____日

八、技术、商务偏离表

项目名称：_____

项目编号：_____

序号	名称	竞争性磋商文件要求	响应文件响应情况	偏离情况
1				
2				
3				
4				
...				

注：供应商应对照竞争性磋商文件要求在“偏离情况”栏注明“正偏离”、“负偏离”或者“无偏离”。

供应商名称（公章）：

法定代表人或其授权代理人（签字）：

日期：____年____月____日

九、报价文件商务部分格式

- (1) 供应商基本情况表（格式自拟）；
- (2) 项目主要实施人员一览表（后附实施人员职称证等）；
- (3) 服务设施、设备一览表（后附相关证明资料复印件）；
- (4) 经营业绩一览表（后附检测服务合同及检测报告）；
- (5) 商务响应表；
- (6) 供应商基本账户开户许可证及报价保证金缴纳凭证；
- (7) 售后服务方案；
- (8) 用于评审的证明材料；
- (9) 供应商认为需要提交的证明其有能力实施本项目要求服务的其他商务文件。

十、 报价文件技术部分格式

一、技术部分的组成

产品检测方案，包括但不限于：

- (1) 业务需求分析；
- (2) 使用的技术标准；
- (3) 技术解决方案；
- (4) 项目实施计划及进度流程；
- (5) 项目团队构成及人员安排，包括但不限于项目团队构成情况、项目负责人简历表、项目技术人员简历表及相关资格证明文件等；
- (6) 确保项目质量的技术、组织保障措施；
- (7) 技术支持及售后服务方案；
- (8) 技术文档；
- (9) 技术偏离表；
- (10) 投标人认为需要提供的其他技术文件。

证明服务与竞争性磋商文件要求相一致的文件可以是文字资料、图纸和数据，主要包括内容：

- ①服务主要内容、指标要求；
- ②保证在服务期内正常、连续使用所必需的设备和专用工具清单；
- ③对照竞争性磋商文件服务要求，逐条说明所提供是否做出了实质性响应，如有偏离，则应按照竞争性磋商文件中服务响应偏离表格式逐项填写清楚，并提供所偏离的具体参数以及要求；
- ④投标人在详细阐述服务主要内容、指标要求时，应注意竞争性磋商文件“项目技术和商务要求”中的规定以及要求。

投标人必须对所提供的服务相关的一切知识产权、著作权等负全部责任，负责处理由此而引起的法律纠纷，并承担相应的赔偿义务和发生的相关费用。

投标人响应文件可根据有格式的依据格式填写并可根据需要延展，没有格式的，供应商自拟。供应商应保证所有资料的真实性、完整性。

第七部分 封面及封口格式

唱标一览表/电子文档 项目编号： 项目名称： 投标人名称（公章）： 地址： 电话： 传真：	资格审查文件 项目编号： 项目名称： 投标人名称（公章）： 地址： 电话： 传真：
报价文件 （正本） 项目编号： 项目名称： 投标人名称（公章）： 地址： 电话： 传真：	报价文件 （副本） 项目编号： 项目名称： 投标人名称（公章）： 地址： 电话： 传真：

……………于 年 月 日 时之前不准启封（公章）……………

第八部分 评审方法和评分细则

一、评审方法

本次评标采用综合评分法，将依据供应商响应文件对其资信、业绩、服务、技术方案、价格等各项因素进行评价，综合评选出最佳报价方案。每一投标人的最终得分为所有评委评分的算术平均值。最高得分的投标人为中标人。得分相同的，报价较低的一方为中标人。得分且报价相同的，技术指标较优的一方为中标人。

评 分 因 素	分值分配
价格部分	10
商务部分	25
技术部分	65
合计	100

二、评分细则

组成部分	评审项目	分数	评分标准
报价部分 (10 分)	报价	10 分	以满足招标文件第三部分要求的检验费用的打折最低的投标报价作为评标基准价，其价格分为满分 10 分，其他投标人的价格分按照下列公式计算：投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×10。比如：A 投标人报价 80%，B 投标人报价 70%，C 投标人报价 60%，则以 C 投标人报价作为评标基准价。超出标书规定收费的报价视为无效投标。
商务部分 (25 分)	资质	2 分	投标人通过 CNAS 实验室认可的得 2 分；未通过的 0 分。投标人须提供资格证明。
	检验机构 分类考核	5 分	在 2017 年质量检验机构分类考核中获得 I 类的 5 分；II 类的 3 分；III 类的 1 分；其他 0 分。提供相关材料，否则不得分。

	业绩	8 分	监督抽查（8 分）： 近三年，以投标人名称参加过纺织品国家监督抽查、国家联动抽查、省级监督抽查的 8 次及以上，得 8 分；参加过纺织品市级及以上监督抽查的 6-10 次，得 4 分；1-5 次，得 1 分；没承担过不得分。（近三年：2015 年 1 月 1 日至投标截止日）
	服务保障措施	10 分	对本次项目的检验质量保证能力稳定性、合理性进行综合评价。对本次项目完成时效性、准确性、配合性（包括异议处理等）以及对应急情况处置进行综合评价。优 7-10 分，良 4-6 分，一般 1-3 分。
技术部分 (65 分)	检测方案	20 分	投标人明确技术服务工作方法和管理制度，方法中明确成立专门项目组、实施细则、客户回访、档案管理机制及应急处置机制等。优 4-5 分，良 2-3 分，一般 1 分。 投标人明确技术服务工作流程，流程设置合理，分工明确，每个工作流程有细致说明及相关责任人员等。优 4-5 分，良 2-3 分，一般 1 分。 投标人明确技术服务工作要点，包括检验工作的质量、检验周期等要点内容，明确工作难点。工作要点和难点分析合理，符合实际。优 4-5 分，良 2-3 分，一般 1 分。 投标人制定沟通方案，明确与招标人及相关单位建立定期或不定期的沟通机制。优 4-5 分，良 2-3 分，一般 1 分。
	设施及环境	15 分	1、环境及设施（10 分）：根据投标人实验室的基础设施是否完善、环境设施配置是否先进等影响招标人检测技术实力的要素综合进行评价，综合实力较好的 7-10 分，一般的 4-6 分，较差的 1-3 分。 （以投标人提供的房产证或租赁合同等复印件加盖投标人公章为准） 2、实验室及仓库面积（5 分）：投标人具有独立的产 品质量检验实验室，实验室面积 1200 平方米以上，样品仓库 300 平方米以上得 5 分；实验室 600-1200 平方米（含），样品仓库 200-300 平方米（含）得 3 分；实验室面积 600 平

			平方米以下，样品仓库 100 平方米以下得 1 分。确保样品检验及储存。
人员	10 分		1、学历及职称（5 分）：从事纺织品检验岗位的技术人员职称、学历的比例。优 4-5 分，良 2-3 分，一般 1 分。（需提供技术人员职称复印件） 2、综合评价（5 分）：专业技术人员的数量、资质、专业技术能力、经验，以及进行过的培训进行综合评价。优 4-5 分，良 2-3 分，一般 1 分。
设备	10 分		根据投标人所提供纺织品相关设备数量、设备性能指标能否满足招标人检测需要的情况进行评分， 优 8-10 分；良 4-7 分；一般 1-3 分。 （需提供相关设备设备一览表）
质控	10 分		近三年，以投标人名称参加认可委、认监委组织的纺织品能力验证、测量审核、实验室间比对（5 个实验以上）等数量，且获得满意结果的，每一项得 1 分，最高得 10 分。 （近三年：2015 年 1 月 1 日至投标截止日）

投标文件书脊

标书背面	正本 (副本) 项目 名称 投 标 单 位 名 称	标书正面
------	--	------

注：书脊内容从上到下分别是：正（副）本、项目名称、投标单位名称。